



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

VERBALE DI GARA N. 1 DEL 18/06/2019

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ARCHIVISTICI DEI COMUNI ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO ARCHIVISTICO DI VALLE TROMPIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 AL 30.06.2020 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

CPV 92512000-3 – CIG 7898163A49

procedura: negoziata art. 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50 del 2016
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016

L'anno duemila diciannove, addì 18 del mese di giugno alle ore 9.53 nella sede della società Civitas srl, si sono svolte le operazioni, attraverso la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b, del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/04/2019 si è manifestata volontà di sviluppare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 216, co. 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, mediante avviso di preinformazione pubblicato sul profilo del committente dal 07/05/2019 al 22/05/2019, finalizzata alla scelta del soggetto idoneo all'affidamento della gestione dei servizi archivistici dei comuni aderenti al sistema bibliotecario archivistico di valle trompia per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2020 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, per un importo contrattuale certo di € 78.800,00 al netto dell'IVA;
- l'invito alla procedura negoziata è stata pubblicato dal RUP attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL in data 30/05/2019 prot. n. 1.962/2019 e indirizzato agli operatori economici individuati con verbale prot. 1943/2019 per la partecipazione dall'esito di indagine esplorativa di mercato di cui sopra
- la lettera d'invito alla procedura negoziata prevedeva che le offerte dovessero pervenire telematicamente a Civitas srl entro le ore 18:00 del giorno 14/06/2019;
- che entro i termini stabiliti dalla lettera d'invito sono pervenute telematicamente, attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL, le seguenti offerte:
 - o Abibook Società Cooperativa Sociale – ONLUS 03832390987, in data 13/06/2019 alle ore 14.33, offerta id 1560429184118, registrata al Prot. n. 2186 del 17/06/2019
- con successivo provvedimento della Presidente del 17/06/2019 si è preso atto delle suddette offerte presentate per la partecipazione alla procedura negoziata ed è stata nominato il seggio di gara e la commissione giudicatrice come di seguito specificato:

Seggio di gara monocratico:

- Presidente RUP: Laura Maestri







CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Commissione Giudicatrice:

- Presidente: Mutti Denise
- Componente: Galeri Massimo
- Componente: Podestini Alice

Il seggio di gara apre la seduta pubblica alle ore 9:53

All'apertura dei documenti non è presente alcun rappresentante degli operatori economici invitati.

Il Presidente del Seggio di Gara

provvede alla verifica dell'ammissibilità del concorrente mediante l'analisi dei dati presenti sulla sezione dedicata alla procedura all'interno della piattaforma SINTEL, e dei tempi di invio e precisamente:

- Abibook Società Cooperativa Sociale – ONLUS 03832390987, in data 13/06/2019 alle ore 14.33, offerta id 1560429184118, registrata al Prot. n. 2186 del 17/06/2019

Il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, procede alla lettura dei criteri di massima stabiliti per lo svolgimento della procedura e della composizione della commissione giudicatrice che valuterà l'offerta tecnica.

Viene constatato che l'operatore Abibook Società Cooperativa Sociale – ONLUS (di seguito nominata "ABIBOOK"), ha regolarmente caricato sul portale le buste telematiche previste dalla lettera d'invito alla procedura ovvero:

- Busta AMMINISTRATIVA
- Busta TECNICA
- Busta ECONOMICA

Si passa pertanto al processo di valutazione delle varie fasi della gara nell'ordine di arrivo delle offerte.

Alle ore 09:54 si provvede alla valutazione telematica della firma digitale con esito positivo.

Si procede dunque all'ammissione dell'offerta e alla fase successiva di valutazione della busta amministrativa.

Si prosegue con l'apertura telematica della "BUSTA AMMINISTRATIVA", dalla quale si desume che l'istanza di ammissione è presentata da ABIBOOK in qualità di capogruppo della costituenda RTI in riunione con CHARTA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS, che già aveva presentato manifestazione d'interesse alla presente procedura.

La busta deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA – ABIBOK	
a) istanza di ammissione, redatta in lingua italiana, preferibilmente sul modello predisposto dalla stazione appaltante, indirizzata a Civitas srl e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. Una presentata da ABIBOOK che si qualifica come capogruppo del raggruppamento e l'altra	PRESENTE E VERIFICATA



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

da CHARTA in qualità di mandante di raggruppamento temporaneo.	
b) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente timbrato e firmato digitalmente da entrambi i titolari o legali rappresentanti delle imprese in raggruppamento in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.	PRESENTE E VERIFICATO
c) DGUE elettronico sottoscritto digitalmente da entrambe le imprese ABIBOOK e CHARTA.	PRESENTE E VERIFICATO
d) Cauzione provvisoria unica, a garanzia della stipula del contratto, ovvero di € 788,00 pari al 2% dell'importo contrattuale certo (50%), costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione. E' ridotto al 50% in quanto trattasi di micro, piccola o media impresa.	PRESENTE E VERIFICATA
e) Impegno di un fideiussore, a costituire a favore dell'aggiudicatario, nelle forme e con le modalità previste per il rilascio della garanzia provvisoria, prima della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.	PRESENTE E VERIFICATO
f) Curriculum degli operatori minimo 3	PRESENTI N.2 OPERATORI E N.1 RESPONSABILE GESTIONE

Inoltre risulta allegata alla busta amministrativa la dichiarazione firmata digitalmente da ABIBOOK e da CHARTA contenete l'impegno alla costituzione di RTI in caso di aggiudicazione della gara dalla quale si desume che ABIBOOK è la capogruppo con una quota di partecipazione/esecuzione del servizio pari al 90% e CHARTA è la mandante con una quota di partecipazione/esecuzione del servizio pari al 10%.

Il Presidente del seggio di gara prende atto che la costituenda RTI ABIBOOK – CHARTA ha presentato la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità previsti della lettera d'invito e quindi alle ore 10:50 l'offerta viene AMMESSA alla gara.

In seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara termina la valutazione della busta amministrativa.

Il Presidente del Seggio di gara formalizza la nomina della Commissione Giudicatrice attraverso l'apposita funzione della piattaforma e alle ore 10:53 abbandona la seduta.

A questo punto si insedia la sola Commissione Giudicatrice, composta come dettagliato in premessa, al fine di procedere all'apertura telematica della BUSTA TECNICA, a cui provvede alle ore 10:54.

Il Presidente della Commissione giudicatrice prende atto che la busta risulta regolarmente predisposta e sulla piattaforma SINTEL sono dichiarati e accettati tutti parametri per l'attribuzione dei punteggi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Pag. 3 a 8



CIVITAS

CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Successivamente i membri della Commissione giudicatrice, si riuniscono in seduta non pubblica per l'esame della documentazione tecnica e per l'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità dell'offerta contenuta nella BUSTA TECNICA, sulla base delle norme di gara e dei criteri di massima stabiliti.

Come previsto dalla lettera d'invito alla procedura, la Commissione ha a disposizione n. 70 punti per la valutazione dell'offerta tecnica di seguito dettagliati:

	Descrizione caratteristica da rendere con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci:	Punteggio
1.	<p>Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici (2.1 del capitolato)</p> <p>1.1 Articolazione interventi – max 5 punti Illustrazione delle fasi dei singoli interventi.</p> <p>1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche - max 10 punti Illustrazione della procedura, degli strumenti adottati e del prodotto finale.</p> <p>1.3 Interventi e standard descrittivi applicati - max 5 punti Illustrazione dei possibili interventi tecnici per l'implementazione e gestione del patrimonio con indicazione degli standard applicati.</p> <p>1.4 Procedura applicata negli affiancamenti per i riasseti fisici dei fondi- max 10 punti Illustrazione della modalità operative, degli strumenti adottati e del prodotto finale.</p>	30
2.	<p>Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)</p> <p>2.1 Modalità di organizzazione della consulenza nella gestione documentale corrente - max 5 punti Illustrazione delle procedure e strumenti adottati.</p> <p>2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico - max 5 punti Illustrazione delle procedure e strumenti adottati.</p> <p>2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione interarchivistica - max 5 punti</p>	30



CIVITAS

CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

	<p>Illustrazione delle procedure e strumenti adottati.</p> <p>2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti - max 5 punti</p> <p>Illustrazione delle modalità e delle tempistiche di confronto e coordinamento con i soggetti indicati relativamente a:</p> <p>a) amministrazioni comunali – referenti d'archivio; b) coordinatore del Sistema archivistico; c) bibliotecari comunali, d) utenti privati, e) istituti scolastici.</p> <p>2.5 Attività di promozione - max 10 punti</p> <p>Illustrazione delle possibili promozioni con specifica delle collaborazioni ed integrazioni; definizione degli interventi sostenibili e realizzabili nel corso dell'appalto.</p>	
3.	<p>Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio</p> <p>illustrazione di attività che favoriscano l'ottimizzazione della gestione del patrimonio documentale, che favoriscano la fruizione del patrimonio documentale, di iniziative di promozione e di valorizzazione che possano essere condotte in collaborazione con Sistema bibliotecario e Sistema museale di Valle Trompia.</p> <p>A ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio pari a 2,5 fino ad un massimo di 10</p>	10
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70

Fatta salva l'attribuzione dei punteggi per i servizi MIGLIORATIVI offerti, che segue il criterio indicato nella precedente tabella (punteggio fisso per ciascun servizio considerato apprezzabile e vantaggioso), l'attribuzione dei punteggi avverrà da parte della Commissione giudicatrice con il ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori

- Ottimo 1,0
- Buono 0,75
- Sufficiente 0,5
- Parzialmente Inadeguato/Modesto 0,25
- Gravemente inadeguato/Assente o irrilevante 0,0

Alla luce della suddetta scala di valori considerata adeguata, i commissari non prevedono l'attribuzione di coefficienti intermedi.

Pag. 5 a 8



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

CIVITAS

OPERATORE COSTITUENDA RTI ABIBOOK-CHARTA

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		MEDIA COEFFICIENTI/ PUNTEGGI
1 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici (2.1 del capitolato)	1.1 Articolazione interventi	1,00
	1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche	1,00
	1.3 Interventi e standard descrittivi applicati	1,00
	1.4 Procedura applicata negli affiancamenti per i riasseti fisici dei fondi	0,75
2 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)	2.1 Modalità di organizzazione della consulenza nella gestione documentale corrente	1,00
	2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico	1,00
	2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione Interarchivistica	0,75
	2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti	1,00
	2.5 Attività di promozione	0,92
3 Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	
		10,00

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi.

Per ciascun requisito viene individuata la media più alta la quale viene posta uguale a 1 proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		MEDIA MASSIMA		
1 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici (2.1 del capitolato)	1.1 Articolazione interventi	1,00		
	1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche	1,00		
	1.3 Interventi e standard descrittivi applicati	1,00		
	1.4 Procedura applicata negli affiancamenti per i riasseti fisici dei fondi	0,75		
2 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)	2.1 Modalità di organizzazione della consulenza nella gestione documentale corrente	1,00		
	2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico	1,00		
	2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione Interarchivistica	0,75		
	2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti	1,00		
	2.5 Attività di promozione	0,92		
3 Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione Integrata e della gestione del patrimonio			
		10,00		
REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		1	MEDIA MASSIMA	FATTORE DI CONVERSIONE
1 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici (2.1 del capitolato)	1.1 Articolazione Interventi	1	1	1
	1.2 Procedura applicata nella Implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche	1	1	1
	1.3 Interventi e standard descrittivi applicati	1	1	1
	1.4 Procedura applicata negli affiancamenti per i riasseti fisici dei fondi	0,75	0,75	1
2 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)	2.1 Modalità di organizzazione della consulenza nella gestione documentale corrente	1	1	1
	2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico	1	1	1
	2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione Interarchivistica	0,75	0,75	1
	2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti	1	1	1
	2.5 Attività di promozione	0,92	0,92	1
3 Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione Integrata e della gestione del patrimonio			

A questo punto le medie precedentemente calcolate devono essere moltiplicate per i fattori di conversione, uno per ciascun requisito.

Si ottengono così le medie definitive riportate nelle tabelle che seguono, che in base ai valori dei coefficienti (medie definitive) e dei punteggi (pesi) attribuiti a ciascuno dei requisiti dell'offerta, permettono di ottenere le seguenti valutazioni definitive:

OPERATORE COSTITUENDA RTI ABIBOOK-CHARTA		MEDIA ORIGINALI	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA	PESI	VALUTAZIONE DEFINITIVA
REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA						
1 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici (2.1 del Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)	1.1 Articolazione interventi	1,00	1	1,00	5,00	5
	1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni	1,00	1	1,00	10,00	10
	1.3 Interventi e standard descrittivi applicati	1,00	1	1,00	5,00	5
	1.4 Procedura applicata negli affiancamenti per i riassetti fisici dei fondi	0,75	1	0,75	10,00	7,5
2 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)	2.1 Modalità di organizzazione della consulenza nella gestione documentale corrente	1,00	1	1,00	5,00	5
	2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico	1,00	1	1,00	5,00	5
	2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione interarchivistica	0,75	1	0,75	5,00	3,75
	2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti Istituzionali e utenti	1,00	1	1,00	5,00	5
3 Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	2.5 Attività di promozione	0,92	1	0,92	10,00	9,2
	Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	10,00	0	10,00	10,00	10
						65,45

Alle ore 13:10 la Commissione Giudicatrice chiude la valutazione tecnica.

A questo punto il Presidente del Seggio di gara rientra e riprende la seduta pubblica.

Il Presidente della commissione giudicatrice, procede quindi nella lettura dei punteggi risultanti dall'attività di valutazione della documentazione contenuta nella BUSTA TECNICA

Alle ore 13.29 preso atto della conclusione della seduta riservata di valutazione dell'offerta tecnica, il Presidente del Seggio di gara procede all'apertura telematica delle BUSTE ECONOMICHE.

Come previsto dalla documentazione di gara, l'offerta economica viene valutata nel seguente modo:

All'offerta economica più bassa viene attribuito il massimo punteggio pari a 30. Alle altre viene attribuito il relativo "punteggio definitivo" determinato mediante l'applicazione della seguente formula matematica di "proporzionalità inversa":

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

- Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;
- Pmin = Prezzo più basso offerto in gara.

L'offerta economica presentata dalla costituenda RTI ABIBOOK - CHARTA risulta la seguente: € 39.000,00 con una riduzione di € 400,00 rispetto alla base d'asta



CIVITAS

CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

All'unica offerta economica presentata viene attribuito il massimo punteggio pari a 30.

Tenuto conto di quanto sopra precisato, si procede all'attribuzione del punteggio complessivo delle singole offerte:

Tipologia	ABIBOOK-CHARTA
Offerta tecnica	65,45
Offerta economica	30,00
TOTALE	95,45

Il Presidente del Seggio di gara procede infine alla formazione della graduatoria come appresso indicato:

1) ATI costituenda ABIBOOK-CHARTA 95,45 punti

Il Seggio di gara rimette al Consiglio di amministrazione tutta la documentazione, il presente verbale, il verbale della commissione giudicatrice ed il report denominato "proposta di aggiudicazione" per i provvedimenti di competenza..

Alle ore 14.00 la seduta viene tolta.

Gardone V.T., li 18/06/2019

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

Laura Maestri

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Denise Mutti

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

Massimo Galeri

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

Alice Podestini