



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

procedura: negoziata art. 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50 del 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ARCHIVISTICI DEI COMUNI ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO ARCHIVISTICO DI VALLE TROMPIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 AL 30.06.2020 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

CPV 92512000-3 – CIG 7898163A49

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

con atto del 29/05/2019 prot. 1943/2019 mediante il quale codesto spettabile operatore economico è stato individuato per la partecipazione alla presente procedura, sulla base dell'esito dell'indagine di mercato effettuata dalla Società ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (D.Lgs. 50/2016) mediante avviso pubblicato sul profilo del committente dal 07/05/2019 al 22/05/2019;

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei servizi archivistici dei comuni aderenti al sistema bibliotecario archivistico di Valle Trompia per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2020 con possibilità di rinnovo, agli stessi prezzi, patti e condizioni originari, per ulteriori 12 mesi presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la società potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

Le forniture da affidare sono descritte dettagliatamente nel Capitolato Speciale di Appalto, allegato alla presente lettera di invito a formarne parte integrante e sostanziale.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: ORE 18.00 DEL GIORNO 14/06/2019

Questa Società rende noto che intende procedere all'affidamento della gestione dei servizi archivistici dei comuni aderenti al sistema bibliotecario archivistico di Valle Trompia per il periodo dal 01.07.2019 al 30.06.2020 con possibilità di rinnovo, agli stessi prezzi, patti e condizioni originari, per ulteriori 12 mesi

mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016). Una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte aggiudicherà l'appalto secondo i criteri dettagliatamente descritti nella presente lettera d'invito e nell'apposito Capitolato Speciale d'Appalto qui allegato e disponibile presso gli uffici di Civitas srl.

1. La presente lettera di invito disciplina le modalità e le forme per la presentazione dell'offerta, nonché i criteri e le modalità per l'aggiudicazione della fornitura.
2. Le attività oggetto della presente lettera di invito rientrano tra i servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016. Nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale relativo all'appalto oggetto di aggiudicazione sono richiamati alcuni profili procedurali di cui al D.Lgs. 50/2016 in quanto applicabili.
3. **CLAUSOLA SOCIALE:** Al fine di promuovere la stabilità occupazionale e la continuità delle figure da impiegare nei servizi di cui alla presente procedura il concorrente si impegna ad assumere / mantenere i lavoratori attualmente applicati al servizio, compatibilmente con la propria organizzazione e con l'idoneità degli stessi ad integrarsi nel progetto di servizio offerto in sede di gara.

Al riguardo si fornisce di seguito elenco non nominativo del personale impiegato, con indicazione di qualifica, livello di inquadramento, monte ore settimanale, specificando che il CCNL impiegato è quello del commercio – cooperative di consumo.

OPERATORE	QUALIFICA	LIVELLO	N. SCATTI MATURE	PROSSIMO SCATTO	ORE W	ORE MEDIE SU APPALTO	BENEFIT
1	archivista	4	3	mar-20	40	24	rimb. Km
2	archivista	4	6	giu-21	30	18	
3	archivista	4	1	nov-20	14	6	rimb. Km

4. L'importo contrattuale dell'appalto relativo alla durata certa di mesi di mesi 12 dal 01.07.2019 al 30.06.2020 ammonta ad € 39.400,00 al netto dell'IVA.

Ai sensi dell'art. 35 co. 4 D. Lgs. 50/2016, la stima complessiva massima dell'intervento, comprensiva dell'opzione di eventuale rinnovo, agli stessi prezzi, patti e condizioni originari è di anni due, per un ammontare totale di 78.800,00 al netto dell'IVA così composta:



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

- durata contrattuale certa dal 01.07.2019 al 30.06.2020 per un importo di € 39.400,00 al netto dell'IVA.
- successivi 12 mesi opzionali dal 01.07.2020 al 30.06.2021 per un importo € 39.400,00 al netto dell'IVA.

Ai sensi dell'art. 106 co. 12 D.Lgs. 50/2016 la società si riserva fin d'ora la facoltà di ampliare o ridurre l'affidamento, a fronte di specifiche necessità dei servizi, alle medesime condizioni economiche applicate in fase di aggiudicazione, nella percentuale massima di variazione del 20%.

I servizi da affidare ed i requisiti del personale che dovrà erogarli sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio della Società. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo certo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Società ha stimato pari ad € 35.577,60 importo annuale calcolato facendo riferimento al costo approvato con il D.M. 13 febbraio 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali ed accessori.

5. Ente appaltante: CIVITAS srl, Via Matteotti,299 – 25063 GARDONE V.T. BS – Tel. 030/8913536, Fax. 030/8910017 – pec segreteria@pec.civitas.valletrompia.it
6. Luogo di esecuzione: I lavori previsti si svolgeranno presso I presso la sede operativa del Sistema Archivistico nel Complesso conventuale di S. Maria degli Angeli a Gardone Valle Trompia, presso la sede di Civitas srl, presso le sedi dei Comuni aderenti ed eventualmente presso altre sedi definite nel corso dei lavori. Ulteriori specifiche sono descritte dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.
7. Codice CIG: 7898163A49
8. Codice CPV: 92512000-3
9. Procedura di aggiudicazione: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016.
10. Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs. 50/2016.
11. Divieto: E' assolutamente vietata la cessione o il subappalto, in tutto o in parte, del contratto.
12. Responsabile del Procedimento: Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/1990, responsabile del procedimento è la Sig.ra Laura Maestri e-mail info@civitas.valletrompia.it
13. Criteri di ammissione: Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici che hanno partecipato all'indagine di mercato avviata con avviso pubblico dalla Società, che rientrino tra quelli

elencati nell'art. 45 del D. Lgs.n. 50/2016, e quindi, anche le imprese in associazione temporanea ed i consorzi ordinari, alle condizioni previste dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.. Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

- 14.** I consorzi dovranno indicare la/le associata/e preposta/e alla gestione del servizio e le parti del servizio che ciascuna dovrà svolgere, atteso che nella valutazione del merito tecnico ci si riferirà ai requisiti cumulativamente posseduti da tutte le consorziate.

Sono ammessi i Raggruppamenti di Imprese che, se aggiudicatari, assumeranno la forma giuridica dell'Associazione Temporanea. Tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento dovranno dichiarare quello che assumerà il ruolo di capogruppo. I documenti di gara dovranno esser sottoscritti digitalmente, pena nullità, da tutte le imprese del Raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa si precisa che:

- La formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 30 giorni dalla stessa.
- Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarata. In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a PENA D' ESCLUSIONE, essere allegata la scrittura privata autenticata da un notaio con cui si è costituito il raggruppamento temporaneo, da inserire nella busta digitale.
- Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a PENA D' ESCLUSIONE, dovrà essere prodotta un'apposita dichiarazione contenete l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Cooperativa singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, a PENA D' ESCLUSIONE. Pertanto il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.
- Le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuno dei soggetti associati/associandi. L'offerta economica e l'offerta tecnica, dovranno invece essere a firma congiunta e digitale da parte di tutte le Cooperative aderenti al raggruppamento non ancora costituito. Nel caso invece di raggruppamento già costituito, tali offerte dovranno essere sottoscritte digitalmente dalla mandataria in nome e per conto proprio delle mandanti.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

- NON POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA le imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, consentendo l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta.
- Infine, nel caso di partecipazione in A.T.I o in Consorzio, le cooperative costituenti il raggruppamento o il Consorzio dovranno specificare nell'offerta le rispettive quote percentuali di partecipazione all'appalto che, in caso di aggiudicazione, sarà svolto da ciascuna cooperativa in rapporto all'intera prestazione oggetto della selezione. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

15. Termine di ricevimento delle offerte: Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica SINTEL (<http://www.arca.regione.lombardia.it>), unitamente alla documentazione necessaria, **entro le ore 18.00 del 14/06/2019**. Si specifica, a tal fine, che il termine sopra indicato si intende come perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara).

16. Data e svolgimento della gara: Il giorno **18/06/2019, alle ore 9.30** presso la sede della Società, via Matteotti, 299 -25063 Gardone Val Trompia, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara.

17. Cauzione provvisoria: Le Ditte partecipanti dovranno costituire idonea cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo contrattuale certo, ovvero **€ 788,00 (settecentoottantotto/00)** da presentarsi nelle forme specificate dal presente bando. La cauzione provvisoria verrà restituita, non appena intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, a tutte le Ditte partecipanti fatta eccezione per l'aggiudicataria provvisoria.

Cauzione definitiva: l'aggiudicatario dovrà costituire, nelle forme e con le modalità specificate dal presente bando, prima della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, avuto riguardo alla durata certa del contratto pari a un anno; e, nel caso di rinnovo del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, entro 30 giorni dalla scadenza del contratto originario e prima della sottoscrizione del rinnovo, una ulteriore cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione per un anno di servizio.

L'importo della cauzione (provvisoria o definitiva) è ridotto al 50% in caso di società in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà indicare come beneficiario Civitas Srl e potrà essere prodotta in uno dei seguenti modi:



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

1. **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n.375 e successive modificazioni.
2. **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Società ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, già costituito, la garanzia fideiussoria ed assicurativa è presentata dal capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti e dovrà riportare la seguente dicitura: "LA GARANZIA E' PRESENTATA SU MANDATO IRREVOCABILE DELLA MANDATARIA, IN NOME E PER CONTO DI TUTTI I SOGGETTI ADERENTI ALL'ASSOCIAZIONE (INDICANDO TUTTE LE RELATIVE RAGIONI SOCIALI DELLE SOCIETA' RAGGRUPPATE) CON RESPONSABILITA' SOLIDALE". Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, non ancora costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è la costituenda associazione temporanea (indicando anche le relative ragioni sociali delle società raggruppande). In caso contrario deve essere unica, cointestata e sottoscritta da tutte le imprese aderenti alla costituenda associazione temporanea, pena l'esclusione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fidejussione.

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore/emittitore.

3. **Con bonifico** sul c.c. bancario della società IBAN: IT 61 W 083 4054 5400 0000 0500 403 presso CASSA PADANA (FILIALE DI GARDONE V.T.) con causale "cauzione provvisoria gara CIG 7898163A49"

Nel caso indicato al punto 3. l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansionata della contabile bancaria che riporti l'esito del bonifico effettuato, firmata digitalmente, nonché una dichiarazione *preferibilmente redatta su modello allegato*, relativa al proprio conto corrente dedicato (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Società effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

18. **Pagamento:** Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà entro 30 giorni dal ricevimento alla Società Civitas srl di regolari fatture mensili che non potranno in ogni caso essere inviate prima del compimento della relativa quota di prestazione contrattuale.

19. **Validità dell'offerta:** 180 giorni.

20. **Modalità di presentazione dell'offerta:** potrà essere utilizzata esclusivamente la piattaforma telematica SINTEL (<http://www.arca.regione.lombardia.it>) per la presentazione dell'offerta e dei relativi allegati. Per le modalità operative di utilizzo della piattaforma telematica si invita a consultare l'apposito manuale, reso disponibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>.

Attraverso la piattaforma SINTEL dovrà essere caricata l'offerta corredata di tre buste digitali come di seguito specificato:

BUSTA AMMINISTRATIVA: deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza di ammissione, redatta in lingua italiana, preferibilmente sul modello che si allega alla presente lettera di invito, indirizzata a Civitas srl e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.
- b) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso

contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ciascuna Ditta facente parte del raggruppamento temporaneo dovrà sottoscrivere digitalmente il Capitolato Speciale, così come su esposto.

- c) DGUE elettronico sottoscritto digitalmente.

Procedura per l'acquisizione del DGUE elettronico:

- 1) Scaricare il file in formato .xml già allegato alla documentazione di gara caricata sulla piattaforma SINTEL;
- 2) aprire il link <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it> entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- 3) Compilare i vari step previsti dal portale. All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
- 4) Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.
- 5) Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
- 6) Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome *espd-response.pdf* e uno *espd-response.xml*) e firmare digitalmente il solo file *espd-response.pdf*.
Entrambi i file (PDF ed XML) dovranno essere firmati digitalmente e prodotti dall'operatore.

- d) Cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, di **€ 788,00 (settecentoottantotto/00)** pari al 2% dell'importo contrattuale certo, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, secondo le modalità stabilite nel presente invito.

In caso di riduzione al 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme a quanto stabilito dal Capitolato Speciale dovranno allegare copia della stessa o relativa autocertificazione.

- e) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a costituire a favore dell'aggiudicatario, nelle forme e con le modalità previste per il rilascio della garanzia provvisoria, prima della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione. La presente previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La condizione che determina l'esenzione deve essere dichiarata nel DGUE - spazio apposito (Parte II – Lettera A);
- f) **Curriculum degli operatori (in numero minimo di 2)** e del Responsabile della gestione (quest'ultimo con specifiche funzioni di responsabilità e gestione chiaramente dichiarate e identificabili), coerentemente con quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

- g) (nel caso di R.T.I. già costituito) copia (anche semplice) della scrittura privata autenticata da un notaio con cui si è costituito il raggruppamento temporaneo, con l'indicazione del soggetto indicato quale mandatario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesi che tale atto è già stato stipulato, debitamente registrato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- h) (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) apposita dichiarazione firmata digitalmente contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

BUSTA TECNICA: deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di accettazione di tutti parametri per l'attribuzione dei punteggi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, da presentarsi direttamente sulla piattaforma SINTEL;
- b) Offerta tecnica, , redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente del legale rappresentante del soggetto concorrente, che dovrà contenere descrizione dettagliata delle modalità attuative e della metodologia impiegata per le attività di cui al punto 2 del Capitolato Speciale d'appalto allegato al presente invito, **strutturata in modo tale che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri ed i sub – criteri esplicitati nella presente lettera di invito e seguendo l'ordine degli stessi.**

La valutazione tecnica è finalizzata ad analizzare le singole voci sopraelencate, al fine di verificare se la Ditta offerente possa svolgere al meglio le attività previste all' art.2 del Capitolato Speciale d'appalto.

Non saranno prese in considerazioni offerte tecniche che non rispettano i requisiti minimi posti a base di gara.

BUSTA ECONOMICA: deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, preferibilmente redatta sul modello allegato alla presente lettera di invito, riferita alla descrizione delle voci contenute nella busta tecnica, esclusivamente in ribasso rispetto al prezzo a base di gara, dovrà essere redatta in carta legale, in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, che precisa il prezzo offerto, in cifre ed in lettere, con due cifre decimali ed il relativo ribasso, sempre in cifre e decimali. In caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere da quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

L'offerta economica dovrà presentare, in particolare, i seguenti elementi:

- ribasso (cifre e lettere) offerto sul prezzo complessivo a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza da rischi interferenti esclusi, essendo invece inclusi gli oneri propri della sicurezza aziendali;
- la stima degli oneri propri della sicurezza aziendali, inclusi nell'importo soggetto a ribasso. **L'indicazione nell'offerta economica dei costi interni della sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 3, quinto periodo, del d.lgs. n. 81 del 2008 e degli art. 95, comma 10, e art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 è prevista a pena di esclusione;**
- la stima dei costi per la manodopera, ai sensi dell'art.95, co.10, D.Lgs.50/2016.

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali. Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla prestazione oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo. Nel caso di consorzi/raggruppamento temporaneo di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione, da tutti i consorziati/ imprese raggruppate/raggruppande e dovrà indicare la parte percentuale dell'appalto che sarà svolta da ciascuna Ditta associanda. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. A pena di esclusione la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente.

OFFERTA: Dopo aver caricato le tre buste sulla piattaforma telematica, SINTEL permetterà di effettuare il download del "documento di offerta" da scaricare, firmare digitalmente, e caricare nuovamente sul portale attraverso il pulsante "sfoglia". Saranno accettate sia offerte firmate in formato .p7m che in formato .pdf.

NELLE BUSTE TELEMATICHE NON DOVRA' ESSERE CARICATA ALCUNA DOCUMENTAZIONE DIVERSA DA QUELLA ESPRESSAMENTE INDICATA DALLA PRESENTE GARA D'APPALTO.

21. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18/06/2019, alle ore 9.30 presso la sede della Società e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva trasmissione dell'offerta dei concorrenti e, una volta aperte le buste telematiche, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Seggio di gara potrà avere composizione monocratica, ferma restando la necessaria presenza di 1 testimone alle operazioni.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Società si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

APERTURA DELLE BUSTA TECNICA ED ECONOMICA - COMMISSIONE GIUDICATRICE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento per l'idoneità dell'offerta tecnica di cui al successivo par. 20 e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Preso atto delle risultanze dell'operato della commissione, il Seggio di gara, pure riunito per l'apertura delle offerte economiche, procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione e il Seggio di gara, in seduta pubblica, redigono la graduatoria.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato in seguito.

Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato soltanto ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Società procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Società si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Società ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Società, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Società prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Società, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Società procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Società aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal presente Disciplinare.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

22. Criteri e procedure per l'aggiudicazione dell'appalto: All'aggiudicazione dell'appalto si procederà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

23. La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire ai seguenti elementi oggetto di valutazione:

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'utilizzo dei seguenti criteri:

- **Offerta tecnica 70 punti**
- **Offerta economica 30 punti**

Offerta tecnica

L'offerta tecnica redatta in lingua italiana in massimo **5 fogli A4 (stampati fronte/retro)** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, **dovrà essere strutturata in modo tale che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri ed i sub – criteri esplicitati nella presente lettera di invito e seguendo l'ordine degli stessi.**

L'offerta deve pertanto sviluppare punto per punto gli elementi indicati nella tabella sotto riportata e tenere conto della modalità di organizzazione del servizio, della capacità imprenditoriale e dell'esperienza acquisita.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

	Descrizione caratteristica da rendere con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci:	Punteggio
1.	<p>Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici (2.1 del capitolato)</p> <p>1.1 Articolazione interventi – max 5 punti Illustrazione delle fasi dei singoli interventi.</p> <p>1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche - max 10 punti Illustrazione della procedura, degli strumenti adottati e del prodotto finale.</p> <p>1.3 Interventi e standard descrittivi applicati - max 5 punti Illustrazione dei possibili interventi tecnici per l'implementazione e gestione del patrimonio con indicazione degli standard applicati.</p> <p>1.4 Procedura applicata negli affiancamenti per i riasseti fisici dei fondi- max 10 punti Illustrazione della modalità operative, degli strumenti adottati e del prodotto finale.</p>	30
2.	<p>Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)</p> <p>2.1 Modalità di organizzazione della consulenza nella gestione documentale corrente - max 5 punti Illustrazione delle procedure e strumenti adottati.</p> <p>2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico - max 5 punti Illustrazione delle procedure e strumenti adottati.</p> <p>2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione interarchivistica - max 5 punti Illustrazione delle procedure e strumenti adottati.</p> <p>2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti - max 5 punti Illustrazione delle modalità e delle tempistiche di confronto e coordinamento con i soggetti indicati relativamente a: a) amministrazioni comunali – referenti d'archivio;</p>	30

	<p>b) coordinatore del Sistema archivistico; c) bibliotecari comunali, d) utenti privati, e) istituti scolastici.</p> <p>2.5 Attività di promozione - max 10 punti Illustrazione delle possibili promozioni con specifica delle collaborazioni ed integrazioni; definizione degli interventi sostenibili e realizzabili nel corso dell'appalto.</p>	
3.	<p>Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio illustrazione di attività che favoriscano l'ottimizzazione della gestione del patrimonio documentale, che favoriscano la fruizione del patrimonio documentale, di iniziative di promozione e di valorizzazione che possano essere condotte in collaborazione con Sistema bibliotecario e Sistema museale di Valle Trompia.</p> <p>A ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio pari a 2,5 fino ad un massimo di 10</p>	10
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70

Precisazioni in merito all'offerta tecnica:

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi sopra indicati dei quali è composta.

Il punteggio totale attribuito all'Offerta tecnica scaturirà dall'applicazione del **metodo aggregativo – compensatore** di cui alle Linee guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", ossia della seguente formula:

$$C_i = \sum_n [W(a) * V_i(a)]$$

dove:

C_i = indice di valutazione dell'offerta del concorrente i-esimo

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W(a)= punteggio attribuito all'elemento (a);

V_{(i)a}= coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente i-esimo rispetto all'elemento(a) variabile tra zero e uno;

Σ= sommatoria.

Fatta salva l'attribuzione dei punteggi per i servizi migliorativi offerti (punto 3), che seguono il criterio indicato nella precedente tabella (punteggio fisso), l'attribuzione dei punteggi avverrà da parte della Commissione giudicatrice con il ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Ottimo 1,0

Buono 0,75

Sufficiente 0,5

Parzialmente Inadeguato/Modesto 0,25

Gravemente inadeguato/Assente o irrilevante 0,0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ciascun elemento di valutazione, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Si procede poi all'applicazione del metodo aggregativo-compensatore per la determinazione complessiva del punteggio relativo all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica che non supererà il punteggio di 40/70 (quaranta/ottantesimi) non sarà ritenuta idonea e, pertanto, il concorrente non sarà ammesso alla fase successiva della gara (apertura offerta economica).

Offerta economica

L'**offerta economica**, redatta in lingua italiana secondo il modello allegato alla lettera di invito, in competente bollo, deve presentare le seguenti caratteristiche a pena di esclusione della gara:

- Essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'offerta stessa e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- Contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso offerto sul prezzo complessivo a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Società.
- L'importo dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei servizi da erogare, i costi reali, attuali e correnti di ogni fattore ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- Contenere l'indicazione ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specificamente connessi con la propria attività e organizzazione, calcolati per tutta la durata dell'appalto;

Precisazioni in merito all'offerta economica:

All'offerta economica più bassa viene attribuito il massimo punteggio pari a 30. Alle altre viene attribuito il relativo "punteggio definitivo" determinato mediante l'applicazione della seguente formula matematica di "proporzionalità inversa":

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara.

L'affidamento verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio secondo le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa e a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

24. Altre disposizioni di carattere generale:

- a) La Società si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario provvisorio, e qualora dagli stessi risultasse la non veridicità delle dichiarazioni rese, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione suddetta e l'escussione della cauzione provvisoria presentata, ferme in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti, come già specificato.
- b) In applicazione dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti richiesti dagli atti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Società assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- c) Le auto-certificazioni, le certificazioni, i documenti dell'offerta devono essere in lingua italiana.
- d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e purché abbia ottenuto il punteggio minimo indicato nella presente Lettera di invito.
- e) La Società si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta sia ritenuta sufficientemente conveniente.
- f) Saranno considerate nulle le offerte condizionate e le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa.
- g) L'aggiudicazione è subordinata alla non sussistenza, a carico degli interessati, dei procedimenti o dei provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni.
- h) L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per la Ditta aggiudicataria provvisoria, mentre per la Società lo sarà solo dopo l'intervenuta aggiudicazione definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

25. Cause di esclusione: si riepilogano le principali cause di esclusione, salvo quanto altro la Commissione dovesse rilevare in sede di gara:

- mancanza dei requisiti e/o assenza della documentazione indicata dal presente bando, salvo l'esercizio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 D.Lgs. 50/2016;
- la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti.

26. L'esito del procedimento di gara verrà reso noto tramite comunicazione a mezzo PEC e successivamente con pubblicazione sul sito internet della società.

27. Informazioni: ogni delucidazione o richiesta di informazioni/chiarimenti su quanto indicato nella documentazione di gara, devono essere richiesti al RUP e pervenire alla Società per via telematica, preferibilmente tramite l'apposita sezione prevista nella piattaforma SINTEL denominata **"Comunicazioni procedura"** entro le ore 12.00 del 12.06.2019.

28. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dagli operatori saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura di gara, stipula e gestione del contratto, in conformità alla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati personali nella presente procedura è Civitas srl, con sede legale in via G. Matteotti, 299 - Gardone Val Trompia (BS).



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Gardone V.T., 30/05/2019

Il Responsabile del procedimento

Laura Maestri

Allegati:

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Istanza di ammissione
3. Modello offerta economica
4. Dichiarazione conto corrente dedicato
5. File .xml per DGUE elettronico