



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

VERBALE DI GARA N. 1 DEL 17/06/2019

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'INSIEME DEI SERVIZI BIBLIOGRAFICI E
BIBLIOTECONOMICI DEI COMUNI ASSOCIATI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO-
ARCHIVISTICO DI VALLE TROMPIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 AL 31.06.2020
CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI**

CPV 92511000-6 – CIG 789656860E

procedura: negoziata art. 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50 del 2016
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016

L'anno duemila diciannove, addì 17 del mese di giugno alle ore 9.53 nella sede della società Civitas srl, si sono svolte le operazioni, attraverso la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b, del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/04/2019 si è manifestata volontà di sviluppare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 216, co. 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, mediante avviso di preinformazione pubblicato sul profilo del committente dal 06/05/2019 al 21/05/2019, finalizzata alla scelta del soggetto idoneo all'affidamento della gestione dell'insieme dei servizi bibliografici e biblioteconomici dei comuni associati al sistema bibliotecario-archivistico di Valle Trompia per il periodo dal 01.07.2019 al 31.06.2020 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, per un importo contrattuale certo di € 176.712,00 al netto dell'IVA;
- l'invito alla procedura negoziata è stata pubblicato dal RUP attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL in data 29/05/2019 prot. n. 1.931/2019 e indirizzato agli operatori economici individuati con verbale prot. 1917/2019 per la partecipazione dall'esito di indagine esplorativa di mercato di cui sopra
- la lettera d'invito alla procedura negoziata prevedeva che le offerte dovessero pervenire telematicamente a Civitas srl entro le ore 18:00 del giorno 13/06/2019;
- che entro i termini stabiliti dalla lettera d'invito sono pervenute telematicamente, attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL, le seguenti offerte:
- ARCART, in data 12/06/2019 alle ore 16.52, offerta id 1560351144203, registrata al Prot. n. 2171/2019 del 13/06/2019
- ABIBOOK, in data 13/06/2019 alle ore 09.27, offerta id 1560410869168, registrata al Prot. n. 2172/2019 del 13/06/2019



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

– TEMPO LIBERO, in data 13/06/2019 alle ore 12.56, offerta id 1560423390912, registrata al Prot. n. 2173 del 13/06/2019

– con successivo provvedimento della Presidente del 14/06/2019 si è preso atto delle suddette offerte presentate per la partecipazione alla procedura negoziata ed è stata nominato il seggio di gara e la commissione giudicatrice come di seguito specificato:

Seggio di gara monocratico:

- Presidente RUP: Laura Maestri

Commissione Giudicatrice:

- Presidente: Stefana Francesca
- Componente esterno: Marco Ardesi
- Componente esterno: Claudio Comuni
- Segretario verbalizzante: Denise Mutti

Il seggio di gara apre la seduta pubblica alle ore 09:57

All'apertura dei documenti sono presenti alcuni rappresentanti degli operatori economici invitati:

- Sig. Stefano Mombelli e il Sig. Matteo Carrera per la Cooperativa Tempo Libero Soc. Coop. onlus

Il Presidente del Seggio di Gara

provvede alla verifica dell'ammissibilità dei concorrenti mediante l'analisi dei dati presenti sulla sezione dedicata alla procedura all'interno della piattaforma SINTEL, e dei tempi di invio e precisamente:

- ARCART, in data 12/06/2019 alle ore 16.52, offerta id 1560351144203, registrata al Prot. n. 2171/2019 del 13/06/2019
- ABIBOOK, in data 13/06/2019 alle ore 09.27, offerta id 1560410869168, registrata al Prot. n. 2172/2019 del 13/06/2019
- TEMPO LIBERO, in data 13/06/2019 alle ore 12.56, offerta id 1560423390912, registrata al Prot. n. 2173 del 13/06/2019

Il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, procede alla lettura dei criteri di massima stabiliti per lo svolgimento della procedura e della composizione della commissione giudicatrice che valuterà l'offerta tecnica.

Viene constatato che gli operatori ARCART, ABIBOOK e TEMPO LIBERO hanno regolarmente caricato sul portale le buste telematiche previste dalla lettera d'invito alla procedura ovvero:

- Busta AMMINISTRATIVA
- Busta TECNICA



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

CIVITAS

- Busta ECONOMICA

Si passa al processo di valutazione delle varie fasi della gara nell'ordine di arrivo delle offerte.

Alle ore 10:00 si provvede alla valutazione telematica della firma digitale:

- ARCART: esito POSITIVO
- ABIBOOK: esito POSITIVO
- TEMPO LIBERO: esito POSITIVO

Si procede dunque all'ammissione delle offerte e alla fase successiva di valutazione delle buste amministrative.

Si prosegue con l'apertura telematica della "BUSTA AMMINISTRATIVA" della ARCART che deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA – ARCART	
a) istanza di ammissione, redatta in lingua italiana, preferibilmente sul modello predisposto dalla stazione appaltante, indirizzata a civitas S.r.l. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.	PRESENTE E VERIFICATA
b) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente timbrato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.	PRESENTE E VERIFICATO
c) DGUE elettronico sottoscritto digitalmente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.	PRESENTE E VERIFICATO
d) Cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, ovvero di € 3.534,24 pari al 2% dell'importo contrattuale certo (50%), costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione.	PRESENTE E VERIFICATA
e) Impegno di un fideiussore, a costituire a favore dell'aggiudicatario, nelle forme e con le modalità previste per il rilascio della garanzia provvisoria, prima della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.	PRESENTE E VERIFICATO
f) Documentazione attesta il versamento di € 35,00 a favore dell'autorità di Vigilanza dei contratti pubblici	PRESENTE E VERIFICATA
g) Curriculum degli operatori minimo 5	PRESENTI N.6 OPERATORI E N.1 RESPONSABILE GESTIONE



CIVITAS

CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Alle ore 10:37 si prosegue con l'apertura telematica della "BUSTA AMMINISTRATIVA" della cooperativa ABIBOOK che deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA – ABIBOOK	
a) Istanza di ammissione, redatta in lingua italiana, preferibilmente sul modello predisposto dalla stazione appaltante, indirizzata a civitas srl e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.	PRESENTE E VERIFICATA
b) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente timbrato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.	PRESENTE E VERIFICATO
c) DGUE elettronico sottoscritto digitalmente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.	PRESENTE E VERIFICATO
d) Cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, ovvero di € 3.534,24 pari al 2% dell'importo contrattuale certo (50%), costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione. Ridotta al 50% in quanto piccola, media impresa.	PRESENTE E VERIFICATA
e) Impegno di un fideiussore, a costituire a favore dell'aggiudicatario, nelle forme e con le modalità previste per il rilascio della garanzia provvisoria, prima della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.	PRESENTE E VERIFICATO
f) Documentazione attesta il versamento di € 35,00 a favore dell'autorità di Vigilanza dei contratti pubblici	PRESENTE E VERIFICATA
g) Curriculum degli operatori minimo 5	PRESENTI N.7 OPERATORI E N. 1 RESPONSABILE GESTIONE

Alle ore 10:48. si prosegue con l'apertura telematica della "BUSTA AMMINISTRATIVA" della cooperativa TEMPO LIBERO che deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA – TEMPO LIBERO	
a) Istanza di ammissione, redatta in lingua italiana, preferibilmente sul modello predisposto dalla stazione appaltante, indirizzata a civitas srl e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.	PRESENTE E VERIFICATA
b) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente timbrato e	PRESENTE E VERIFICATO



CIVITAS

CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.	
c) DGUE elettronico sottoscritto digitalmente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.	PRESENTE E VERIFICATO
d) Cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, ovvero di € 3.534,24 pari al 2% dell'importo contrattuale certo (50%), costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione. Ridotta al 50% in quanto in possesso di certificazione ISO 9001:2015.	PRESENTE E VERIFICATA
e) Impegno di un fideiussore, a costituire a favore dell'aggiudicatario, nelle forme e con le modalità previste per il rilascio della garanzia provvisoria, prima della sottoscrizione del contratto, apposta cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.	PRESENTE E VERIFICATO
f) Documentazione attesta il versamento di € 35,00 a favore dell'autorità di Vigilanza dei contratti pubblici	PRESENTE E VERIFICATA
g) Curriculum degli operatori minimo 5	PRESENTI N.8 OPERATORI E N. 1 RESPONSABILE GESTIONE

Il Presidente del seggio di gara prende atto che le cooperative concorrenti ARCART, ABIBOOK e TEMPO LIBERO hanno presentato la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità previsti della lettera d'invito e quindi alle ore 10:58 TUTTE le offerte vengono AMMESSE alla gara.

In seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara termina la valutazione della busta amministrativa.

Il Presidente del Seggio di gara formalizza la nomina della Commissione Giudicatrice attraverso l'apposita funzione della piattaforma e alle ore 11:06 abbandona la seduta.

A questo punto si insedia la sola Commissione Giudicatrice, composta come dettagliato in premessa, al fine di procedere all'apertura telematica della BUSTE TECNICHE, a cui provvede alle ore 11:06.

Alle ore 11:07 si provvede all'apertura telematica della BUSTA TECNICA della ARCART e viene verificato il relativo contenuto.

Alle ore 11.08 si provvede all'apertura telematica della BUSTA TECNICA della ABIBOOK e viene verificato il relativo contenuto.



CIVITAS

CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Alle ore 11.10 si provvede all'apertura telematica della BUSTA TECNICA della TEMPO LIBERO e viene verificato il relativo contenuto.

Il Presidente della Commissione giudicatrice prende atto che entrambe le buste tecniche risultano regolarmente predisposte e sulla piattaforma SINTEL sono dichiarati e accettati tutti parametri per l'attribuzione dei punteggi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Successivamente i membri della Commissione giudicatrice, si riuniscono in seduta non pubblica per l'esame della documentazione tecnica e per l'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità dell'offerta contenuta nella BUSTA TECNICA di ciascun concorrente, sulla base delle norme di gara e dei criteri di massima stabiliti.

Come previsto dalla lettera d'invito alla procedura, la Commissione ha a disposizione n. 70 punti per la valutazione dell'offerta tecnica di seguito dettagliati:

N.	Descrizione caratteristica da rendere con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci	Punteggio
1.	<u>Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici</u> 1.1 Articolazione Interventi tecnici per il servizio 1 Max 7 punti 1.2 Articolazione interventi tecnici per il servizio 2 Max 7 punti 1.3 Utilizzo di strumenti informatici offline ed online a supporto dei servizi tecnici locali, sistemici e della Rete bibliotecaria bresciana Max 6 punti	20
2.	<u>Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi di supporto alle attività del Sistema in forma coordinata e gestione eventi e progetti culturali</u> 2.1 Modalità di gestione del supporto alle attività del Sistema in forma coordinata Max 7 punti 2.2 Modalità di organizzazione e gestione del supporto alle attività del SIBCA in ambito di comunicazione e realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali Max 8 punti	15
3.	<u>Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di promozione della biblioteca, dei suoi servizi, del patrimonio librario e della lettura</u> 3.1 Tipologie degli interventi per il servizio 1 Max 5 punti	15



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

CIVITAS

	3.2 Metodologia degli interventi per il servizio 1 Max 5 punti	
	3.3 Previsione quantitativa degli interventi di promozione per il servizio 1 Max 5 punti	
4.	Proposte di ampliamento e sviluppo: suppletive rispetto ai servizi richiesti	
	4.1 Formazione: contenuti della formazione specifica del personale impiegato nell'appalto, numero di ore di formazione garantite Max 5 punti	20
	4.2 Servizi migliorativi: a ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 5 punti fino ad un massimo di 15 Max 15 punti	
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70

Fatta salva l'attribuzione dei punteggi per i servizi MIGLIORATIVI offerti, che segue il criterio indicato nella precedente tabella (punteggio fisso per ciascun servizio considerato apprezzabile e vantaggioso), l'attribuzione dei punteggi avverrà da parte della Commissione giudicatrice con il ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

- Ottimo 1,0
- Buono 0,75
- Sufficiente 0,5
- Parzialmente Inadeguato/Modesto 0,25
- Gravemente inadeguato/Assente o irrilevante 0,0

Alla luce della suddetta scala di valori considerata adeguata, i commissari, non ritengono di individuare dei coefficienti intermedi.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

CIVITAS

OPERATORE ABIBOOK

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

		MEDIA COEFFICIENTI/PUNTEGGI
1	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici	1,00
	1.1. Articolazione interventi tecnici per il servizio 1	1,00
	1.2. Articolazione interventi tecnici per il servizio 2	1,00
	1.3. Utilizzo di strumenti informatici offline ed online a supporto dei servizi tecnici locali, sistemici e della Rete bibliotecaria bresciana	0,75
2	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi di supporto	0,92
	2.1 Modalità di gestione del supporto alle attività del Sistema in forma coordinata	0,75
	2.2 Modalità di organizzazione e gestione del supporto alle attività del SIBCA in ambito di comunicazione e realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali	1,00
3	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di promozione della biblioteca, del	0,75
	3.1 Tipologie degli interventi per il servizio 1	0,75
	3.2 Metodologia degli interventi per il servizio 1	1,00
	3.3 Previsione quantitativa degli interventi di promozione per il servizio 1	1,00
4	Proposte di ampliamento e sviluppo: suppletive rispetto ai servizi richiesti	1,00
	4.1 Formazione: contenuti della formazione specifica del personale impiegato nell'appalto, numero di ore di formazione garantite	1,00
	4.2 Servizi migliorativi: a ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 5 punti fino ad un massimo di 15	15

OPERATORE ARCAIT

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

		MEDIA COEFFICIENTI/PUNTEGGI
1	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici	0,75
	1.1. Articolazione interventi tecnici per il servizio 1	0,75
	1.2. Articolazione interventi tecnici per il servizio 2	0,17
	1.3. Utilizzo di strumenti informatici offline ed online a supporto dei servizi tecnici locali, sistemici e della Rete bibliotecaria bresciana	0,00
2	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi di supporto alle attività del Sistema in forma	0,00
	2.1 Modalità di gestione del supporto alle attività del Sistema in forma coordinata	0,00
	2.2 Modalità di organizzazione e gestione del supporto alle attività del SIBCA in ambito di comunicazione e realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali	0,00
3	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di promozione della biblioteca, del	0,75
	3.1 Tipologie degli interventi per il servizio 1	0,75
	3.2 Metodologia degli interventi per il servizio 1	0,00
	3.3 Previsione quantitativa degli interventi di promozione per il servizio 1	0,17
4	Proposte di ampliamento e sviluppo: suppletive rispetto ai servizi richiesti	0,75
	4.1 Formazione: contenuti della formazione specifica del personale impiegato nell'appalto, numero di ore di formazione garantite	0,75
	4.2 Servizi migliorativi: a ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 5 punti fino ad un massimo di 15	3,33

OPERATORE TEMPOLIBERO

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

		MEDIA COEFFICIENTI/PUNTEGGI
1	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici	1,00
	1.1. Articolazione interventi tecnici per il servizio 1	1,00
	1.2. Articolazione interventi tecnici per il servizio 2	0,75
	1.3. Utilizzo di strumenti informatici offline ed online a supporto dei servizi tecnici locali, sistemici e della Rete bibliotecaria bresciana	1,00
2	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi di supporto	1,00
	2.1 Modalità di gestione del supporto alle attività del Sistema in forma coordinata	1,00
	2.2 Modalità di organizzazione e gestione del supporto alle attività del SIBCA in ambito di comunicazione e realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali	1,00
3	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di promozione della biblioteca, del	1,00
	3.1 Tipologie degli interventi per il servizio 1	1,00
	3.2 Metodologia degli interventi per il servizio 1	1,00
	3.3 Previsione quantitativa degli interventi di promozione per il servizio 1	0,83
4	Proposte di ampliamento e sviluppo: suppletive rispetto ai servizi richiesti	0,75
	4.1 Formazione: contenuti della formazione specifica del personale impiegato nell'appalto, numero di ore di formazione garantite	0,75
	4.2 Servizi migliorativi: a ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 5 punti fino ad un massimo di 15	15

Ente: CIVITAS S.R.L. - Anno: 2019 - Numero: 2253 - Tipo: I - Data: 18.06.2019 - Ora: 12:38 - Cat.: 1 - Cia.: 3 - Fascicolo: 2019/4



CIVITAS

CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi.

Per ciascun requisito viene individuata la media più alta la quale viene posta uguale a 1 proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		MEDIA MASSIMA		
1	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici	1.1. Articolazione Interventi tecnici per il servizio 1	1	
		1.2. Articolazione Interventi tecnici per il servizio 2	1	
		1.3. Utilizzo di strumenti informatici offline ed online a supporto dei servizi tecnici locali, sistemici e della Rete bibliotecaria bresciana	1	
2	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi di supporto	2.1. Modalità di gestione del supporto alle attività del Sistema in forma coordinata	1	
		2.2. Modalità di organizzazione e gestione del supporto alle attività del SIBCA in ambito di comunicazione e realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali	1	
3	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di promozione della biblioteca, del	3.1. Tipologie degli interventi per il servizio 1	1	
		3.2. Metodologia degli interventi per il servizio 1	1	
		3.3. Previsione quantitativa degli interventi di promozione per il servizio 1	1	
4	Proposte di ampliamento e sviluppo: suppletive rispetto ai servizi richiesti	4.2. Servizi migliorativi: a ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 5 punti fino ad un massimo di 15	1	
REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		1	MEDIA MASSIMA	FATTORE DI CONVERSIONE
1	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici	1.1. Articolazione interventi tecnici per il servizio 1	1	1
		1.2. Articolazione Interventi tecnici per il servizio 2	1	1
		1.3. Utilizzo di strumenti informatici offline ed online a supporto dei servizi tecnici locali, sistemici e della Rete bibliotecaria bresciana	1	1
2	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi di supporto	2.1. Modalità di gestione del supporto alle attività del Sistema in forma coordinata	1	1
		2.2. Modalità di organizzazione e gestione del supporto alle attività del SIBCA in ambito di comunicazione e realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali	1	1
3	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di promozione della biblioteca, del	3.1. Tipologie degli interventi per il servizio 1	1	1
		3.2. Metodologia degli interventi per il servizio 1	1	1
		3.3. Previsione quantitativa degli interventi di promozione per il servizio 1	1	1
4	Proposte di ampliamento e sviluppo: suppletive rispetto ai servizi richiesti	4.2. Servizi migliorativi: a ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 5 punti fino ad un massimo di 15	1	1

A questo punto le medie precedentemente calcolate devono essere moltiplicate per i fattori di conversione, uno per ciascun requisito.

Si ottengono così le medie definitive riportate nelle tabelle che seguono, che in base ai valori dei coefficienti (medie definitive) e dei punteggi (pesi) attribuiti a ciascuno dei requisiti dell'offerta, permettono di ottenere le seguenti valutazioni definitive:



CIVITAS

CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

OPERATORE ABIBOOK

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		MEDIA ORIGINALE	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA	PESI	VALUTAZIONE DEFINITIVA	
1	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici	1.1. Articolazione interventi tecnici per il servizio 1	1,00	1	1	7	
		1.2. Articolazione interventi tecnici per il servizio 2	1,00	1	1	7	
		1.3. Utilizzo di strumenti informatici offline ed online a supporto dei servizi tecnici locali, sistemici e della Rete bibliotecaria bresciana	0,75	1	0,75	6	4,5
2	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi di supporto alle attività del Sistema in forma	2.1 Modalità di gestione del supporto alle attività del Sistema in forma coordinata	0,92	1	0,92	7	6,42
		2.2 Modalità di organizzazione e gestione del supporto alle attività del SIBCA in ambito di comunicazione e realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali	1,00	1	1	8	8
3	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di promozione della biblioteca, del	3.1 Tipologie degli interventi per il servizio 1	0,75	1	0,75	5	3,75
		3.2 Metodologia degli interventi per il servizio 1	0,75	1	0,75	5	3,75
		3.3 Previsione quantitativa degli interventi di promozione per il servizio 1 nell'appalto, numero di ore di formazione garantite	1,00	1	1	5	5
4	Proposte di ampliamento e sviluppo supplementare rispetto ai servizi richiesti	4.1 Servizi migliorativi: a ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 5 punti fino ad un massimo di 15	1,00	1	1	5	5
			15,00	1	15	15	15
						65,42	

OPERATORE ARCART

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		MEDIA ORIGINALE	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA	PESI	VALUTAZIONE DEFINITIVA	
1	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici	1.1. Articolazione interventi tecnici per il servizio 1	0,25	1	0,25	7,00	1,75
		1.2. Articolazione interventi tecnici per il servizio 2	0,17	1	0,17	7,00	1,17
		1.3. Utilizzo di strumenti informatici offline ed online a supporto dei servizi tecnici locali, sistemici e della Rete bibliotecaria bresciana	0,08	1	0,08	6,00	0,5
2	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi di supporto alle attività del Sistema in forma	2.1 Modalità di gestione del supporto alle attività del Sistema in forma coordinata	0,00	1	0	7,00	0
		2.2 Modalità di organizzazione e gestione del supporto alle attività del SIBCA in ambito di comunicazione e realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali	0,00	1	0	8,00	0
3	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di promozione della biblioteca, del	3.1 Tipologie degli interventi per il servizio 1	0,25	1	0,25	5,00	1,25
		3.2 Metodologia degli interventi per il servizio 1	0,00	1	0	5,00	0
		3.3 Previsione quantitativa degli interventi di promozione per il servizio 1 nell'appalto, numero di ore di formazione garantite	0,17	1	0,17	5,00	0,83
4	Proposte di ampliamento e sviluppo supplementare rispetto ai servizi richiesti	4.1 Servizi migliorativi: a ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 5 punti fino ad un	0,25	1	0,25	5,00	1,25
			3,33	1	3,33	15,00	3,33
						10,08	

OPERATORE TEMPOLIBERO

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		MEDIA ORIGINALE	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA	PESI	VALUTAZIONE DEFINITIVA	
1	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici	1.1. Articolazione interventi tecnici per il servizio 1	1,00	1	1	7,00	7
		1.2. Articolazione interventi tecnici per il servizio 2	0,75	1	0,75	7,00	5,25
		1.3. Utilizzo di strumenti informatici offline ed online a supporto dei servizi tecnici locali, sistemici e della Rete bibliotecaria bresciana	1,00	1	1	6,00	6
2	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi di supporto alle attività del Sistema in forma	2.1 Modalità di gestione del supporto alle attività del Sistema in forma coordinata	1,00	1	1	7,00	7
		2.2 Modalità di organizzazione e gestione del supporto alle attività del SIBCA in ambito di comunicazione e realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali	1,00	1	1	8,00	8
3	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di promozione della biblioteca, del	3.1 Tipologie degli interventi per il servizio 1	1,00	1	1	5,00	5
		3.2 Metodologia degli interventi per il servizio 1	1,00	1	1	5,00	5
		3.3 Previsione quantitativa degli interventi di promozione per il servizio 1 nell'appalto, numero di ore di formazione garantite	0,83	1	0,83	5,00	4,17
4	Proposte di ampliamento e sviluppo supplementare rispetto ai servizi richiesti	4.1 Servizi migliorativi: a ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 5 punti fino ad un	0,75	1	0,75	5,00	3,75
			15,00	1	15	15,00	15
						66,17	

Alle ore 13:57 la Commissione Giudicatrice chiude la valutazione tecnica senza escludere, per mero errore materiale, l'operatore economico ARCART che ha ottenuto un punteggio di 10,08/70 ovvero inferiore al punteggio minimo di 40/70 previsto per l'ammissione alla fase successiva della gara. Pertanto sulla piattaforma SINTEL il suddetto operatore risulta erroneamente ammesso.

Sentito il Call Center della Piattaforma si è proceduto a richiedere tramite mail lo sblocco della procedura riportando la stessa dalla fase 5 "Verbale Commissione" alla fase 4 "Offerta Tecnica".

A questo punto il Presidente del Seggio di gara rientra e riprende la seduta pubblica.



CIVITAS

CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Il Presidente del Seggio, prende atto dell'errore materiale commesso sulla piattaforma SINTEL e dei punteggi tecnici attribuiti, ritenendo formalmente chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e concluso l'operato della Commissione Giudicatrice.

Il Presidente del Seggio, procede quindi nella lettura dei punteggi tecnici ai presenti.

Alle ore 15.55, preso atto dello sblocco tecnico della piattaforma SINTEL, si procede alla correzione dell'errore materiale sulla piattaforma SINTEL ovvero all'esclusione dell'operatore ARCART e alla sottoscrizione del nuovo verbale della Commissione Giudicatrice generato dal sistema.

Alle ore 16.10, il Presidente del Seggio di gara dispone la sospensione delle operazioni rinviandone la prosecuzione alle ore 10.30 del giorno 20/06/2019 al fine di procedere in seduta pubblica alla fase "BUSTE ECONOMICHE" cui seguirà l'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate nella lettera d'invito.

Alle ore 16.12 LA seduta viene tolta.

Gardone V.T., il 17/06/2019

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

Laura Maestri

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Francesca Stefana

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

Marco Ardesi

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

Claudio Comini

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Denise Mutti

Verbale della Commissione

Procedura AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'INSIEME DEI SERVIZI BIBLIOGRAFICI E BIBLIOTECONOMICI DEI COMUNI ASSOCIATI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO-ARCHIVISTICO DI VALLE TROMPIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 AL 31.06.2020 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI effettuata da CIVITAS SRL

Sommario

1. Composizione della Commissione Giudicatrice	1
2. Fornitori ammessi alla valutazione tecnica	1
3. Valutazione tecnica	1
4. Fornitori esclusi	3
5. Commento	3

1. Composizione della Commissione Giudicatrice

Presidente:

FRANCESCA STEFANA

Commissario 1:

MARCO ARDESI

Commissario 2:

CLAUDIO COMINI

2. Fornitori ammessi alla valutazione tecnica

Tabella 1.

Numero di protocollo informatico	Fornitore
1560423390912	TEMPO LIBERO Società Cooperativa Sociale ONLUS
1560410869168	Abibook Società Cooperativa Sociale - ONLU- S

3. Valutazione tecnica

Tabella 2. Valutazione requisito Dichiarazione accettazione parametri

Fornitore	Commento
TEMPO LIBERO Società Cooperativa Sociale ONLUS	
Abibook Società Cooperativa Sociale - ONLU- S	
ARCART SRL	

Tabella 3. Valutazione requisito Offerta tecnica

Fornitore	Punteggio tecnico	Commento
	66.17/70.0	

Verbale della Commissione

Fornitore	Punteggio tecnico	Commento
TEMPO LIBERO Società Cooperativa Sociale ONLUS		L'offerta tecnica è stata ritenuta dalla Commissione adeguata e pienamente soddisfacente.
Abibook Società Cooperativa Sociale - ONLUS	65.42/70.0	L'offerta tecnica è stata ritenuta dalla Commissione adeguata e soddisfacente.
ARCART SRL	10.08/70.0	L'offerta tecnica non è stata ritenuta dalla Commissione idonea rispetto agli elementi richiesti in quanto la descrizione dei servizi è stata lacunosa, poco dettagliata ed in certe parti carente in particolare rispetto al piano operativo e alla metodologia di gestione dei servizi di cui al punto 2) e al punto 3).

Esito della valutazione tecnica

Tabella 4. Esito della valutazione tecnica

Graduatoria	Fornitore	Punteggio tecnico	Esito della valutazione tecnica	Commento
1	TEMPO LIBERO Società Cooperativa Sociale ONLUS	66.17/70.0	Ammesso	-
2	Abibook Società Cooperativa Sociale - ONLUS	65.42/70.0	Ammesso	-
3	ARCART SRL	10.08/70.0	Escluso	L'offerta tecnica non è stata ritenuta dalla Commissione idonea rispetto agli elementi richiesti in quanto la descrizione dei servizi è stata lacunosa, poco dettagliata ed in certe parti carente in particolare rispetto al piano operativo e alla metodologia di gestione dei servizi di cui al punto 2) e al punto 3). Il punteggio attribuito è di 10,08/70 quindi inferiore al punteggio minimo 40/70 previsto per l'ammissione alla fase successiva della gara. L'offerta

Graduatoria	Fornitore	Punteggio tecnico	Esito della valutazione tecnica	Commento
				si ritiene pertanto esclusa.

Commento: L'offerta della ditta ARCART è stata ritenuta dalla Commissione insufficiente per le motivazioni meglio dettagliate nella valutazione dell'offerta stessa; L'offerta della ditta ABIBOOK è stata ritenuta dalla Commissione adeguata e soddisfacente; L'offerta della ditta TEMPO LIBERO è stata ritenuta dalla Commissione adeguata e pienamente soddisfacente.

4. Fornitori esclusi

Tabella 5.

Numero di protocollo informativo	Fornitore	Esito valutazione tecnica
1560351144203	ARCART SRL	Offerta non valida, busta tecnica rifiutata

5. Commento

Nessun ulteriore commento.

