



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

VERBALE AGGIUDICAZIONE DI GARA N. 1 DEL 01/06/2021

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ARCHIVISTICI DEI COMUNI ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO ARCHIVISTICO DI VALLE TROMPIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2022 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

CPV 92512000-3 – CIG 8731584B0D

procedura: negoziata art. 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50 del 2016
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016

L'anno duemila ventuno, addì 01 del mese di giugno alle ore 09:58 nella sede della società Civitas srl, si sono svolte le operazioni, attraverso la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b, del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/02/2021 si è manifestata volontà di sviluppare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 216, co. 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, mediante avviso di manifestazione pubblicato sul profilo del committente dal 28/04/2021 al 13/05/2021, finalizzata alla scelta del soggetto idoneo all'affidamento della gestione dei servizi archivistici dei comuni aderenti al sistema bibliotecario archivistico di valle trompia per il periodo dal 01.07.2021 al 30.06.2022 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, importo presunto complessivo 86.680,00 IVA compresa se dovuta così composta:
 - durata contrattuale certa dal 01.07.2021 al 30.06.2022 per un importo di € 39.400,00 IVA compresa se dovuta;
 - successivi 12 mesi opzionali dal 01.07.2022 al 30.06.2023 per un importo € 39.400,00 IVA compresa se dovuta;
 - ai sensi dell'art. 106 co. 12 D.Lgs. 50/2016 la società si riserva fin d'ora la facoltà di ampliare o ridurre l'affidamento, a fronte di specifiche necessità dei servizi, alle medesime condizioni economiche applicate in fase di aggiudicazione, nella percentuale massima di variazione del 20%, quindi per un importo massimo di € 7.880,00 IVA compresa se dovuta.
- l'invito alla procedura negoziata è stata pubblicato dal RUP attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL in data 14/05/2021 prot. n. 1541/2021 e indirizzato agli operatori economici individuati con verbale prot. 1538/2021 per la partecipazione dall'esito di indagine esplorativa di mercato di cui sopra
- la lettera d'invito alla procedura negoziata prevedeva che le offerte dovessero pervenire telematicamente a Civitas srl entro le ore 10.00 del giorno 31/05/2021;
- che entro i termini stabiliti dalla lettera d'invito sono pervenute telematicamente, attraverso la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL, le seguenti offerte:



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

- ABIBOOK SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS CF: 03832390987, in data 28/05/2021 alle ore 15.04, offerta id 1622207086115, registrata al Prot. n. 1767 del 01/06/2021
- con successivo provvedimento della Presidente del 31/05/2021 Prot. n. 1766 si è preso atto delle suddette offerte presentate per la partecipazione alla procedura negoziata ed è stata nominato il seggio di gara e la commissione giudicatrice come di seguito specificato:

Seggio di gara monocratico:

- Presidente RUP: Mutti Denise

Commissione Giudicatrice:

- Presidente: Podestini Alice
- Componente: Galeri Massimo
- Componente: Laura Maestri

Il seggio di gara apre la seduta pubblica alle ore 9:58.

All'apertura dei documenti non è presente alcun rappresentante degli operatori economici invitati.

Il Presidente del Seggio di Gara

provvede alla verifica dell'ammissibilità del concorrente mediante l'analisi dei dati presenti sulla sezione dedicata alla procedura all'interno della piattaforma SINTEL, e dei tempi di invio e precisamente:

- ABIBOOK SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS CF: 03832390987, in data 28/05/2021 alle ore 15.04, offerta id 1622207086115, registrata al Prot. n. 1767 del 01/06/2021

Il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, procede alla lettura dei criteri di massima stabiliti per lo svolgimento della procedura e della composizione della commissione giudicatrice che valuterà l'offerta tecnica.

Viene constatato che l'operatore ABIBOOK SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS (di seguito nominata "ABIBOOK"), ha regolarmente caricato sul portale le buste telematiche previste dalla lettera d'invito alla procedura ovvero:

- Busta AMMINISTRATIVA
- Busta TECNICA
- Busta ECONOMICA

Si passa pertanto al processo di valutazione delle varie fasi della gara nell'ordine di arrivo delle offerte.

Alle ore 09:59 si provvede alla valutazione telematica della firma digitale con esito positivo.

Si procede dunque all'ammissione dell'offerta e alla fase successiva di valutazione della busta amministrativa.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Si prosegue con l'apertura telematica della "BUSTA AMMINISTRATIVA", dalla quale si desume che l'istanza di ammissione è presentata da ABIBOOK in qualità di capogruppo della costituenda RTI in riunione con CHARTA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS, che già aveva presentato manifestazione d'interesse alla presente procedura.

La busta deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA – ABIBBOK	
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni: Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	PRESENTE
a) Istanza di ammissione, redatta in lingua italiana, preferibilmente sul modello predisposto dalla stazione appaltante, indirizzata a Civitas srl e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. Una presentata da ABIBOOK che si qualifica come capogruppo del raggruppamento e l'altra da CHARTA in qualità di mandante di raggruppamento temporaneo.	PRESENTE E VERIFICATA
b) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente timbrato e firmato digitalmente da entrambi i titolari o legali rappresentanti delle imprese in raggruppamento in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.	PRESENTE E VERIFICATO
c) DGUE elettronico sottoscritto digitalmente da entrambe le imprese ABIBOOK e CHARTA.	PRESENTE E VERIFICATO
d) Impegno di un fideiussore, a costituire a favore dell'aggiudicatario, nelle forme e con le modalità previste per il rilascio della garanzia provvisoria, prima della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.	PRESENTE E VERIFICATO
e) Referenza bancaria firmate digitalmente, come indicato nella documentazione di gara	PRESENTE E VERIFICATO
f) Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo versato all'ANAC	NON DOVUTO IMPORTO INFERIORE A € 150.000,00
g) Richiesta di PASSOE	PRESENTE
h) Dichiarazione attestante la tracciabilità finanziaria secondo quanto richiesto e precisato nella documentazione di gara. Il documento dovrà essere firmato digitalmente, salvo quanto diversamente previsto dalla documentazione di gara.	PRESENTE
k) Curriculum degli operatori minimo 3	PRESENTI N.3 OPERATORI E N.1 RESPONSABILE GESTIONE

Inoltre risulta allegata alla busta amministrativa la dichiarazione firmata digitalmente da ABIBOOK e da CHARTA contenente l'impegno alla costituzione di RTI in caso di aggiudicazione della gara dalla quale si desume che



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

ABIBOOK è la capogruppo con una quota di partecipazione/esecuzione del servizio pari al 90% e CHARTA è la mandante con una quota di partecipazione/esecuzione del servizio pari al 10%.

Il Presidente del seggio di gara prende atto che la costituenda RTI ABIBOOK – CHARTA ha presentato la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità previsti della lettera d'invito e quindi alle ore 10:29 l'offerta viene AMMESSA alla gara.

In seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara termina la valutazione della busta amministrativa.

Il Presidente del Seggio di gara formalizza la nomina della Commissione Giudicatrice attraverso l'apposita funzione della piattaforma e alle ore 10:30 abbandona la seduta.

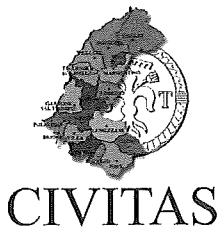
A questo punto si insedia la sola Commissione Giudicatrice, composta come dettagliato in premessa, al fine di procedere all'apertura telematica della BUSTA TECNICA, a cui provvede alle ore 10:33.

Il Presidente della Commissione giudicatrice prende atto che la busta risulta regolarmente predisposta e sulla piattaforma SINTEL sono dichiarati e accettati tutti parametri per l'attribuzione dei punteggi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Successivamente i membri della Commissione giudicatrice, si riuniscono in seduta non pubblica per l'esame della documentazione tecnica e per l'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità dell'offerta contenuta nella BUSTA TECNICA, sulla base delle norme di gara e dei criteri di massima stabiliti.

Come previsto dalla lettera d'invito alla procedura, la Commissione ha a disposizione n. 70 punti per la valutazione dell'offerta tecnica di seguito dettagliati:

	Descrizione caratteristica da rendere con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci:	Punteggio
1.	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi tecnici (2.1 del capitolato): 1.1 Articolazione interventi – max 10 punti Illustrazione delle fasi dei singoli interventi. 1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche - max 10 punti Illustrazione della procedura, degli strumenti adottati e del prodotto finale. 1.3 Interventi e standard descrittivi applicati - max 10 punti Illustrazione dei possibili interventi tecnici per l'implementazione e gestione del patrimonio con indicazione degli standard applicati.	30
2.	Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato): 2.1 Procedura applicata negli affiancamenti per i riassetto fisici dei fondi- max 5 punti	30



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

	<p>Illustrazione delle modalità operative, degli strumenti adottati e del prodotto finale.</p> <p>2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico - max 5 punti</p> <p>Illustrazione delle procedure e strumenti adottati.</p> <p>2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione interarchivistica - max 5 punti</p> <p>Illustrazione delle procedure e strumenti adottati.</p> <p>2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti - max 5 punti</p> <p>Illustrazione delle modalità e delle tempistiche di confronto e coordinamento con i soggetti indicati relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none">a) amministrazioni comunali – referenti d'archivio;b) coordinatore del Sistema archivistico;c) bibliotecari comunali,d) utenti privati,e) istituti scolastici. <p>2.5 Attività di promozione - max 10 punti</p> <p>Illustrazione delle possibili promozioni con specifica delle collaborazioni ed integrazioni; definizione degli interventi sostenibili e realizzabili nel corso dell'appalto.</p>	
3.	<p>Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio: illustrazione di attività che favoriscano l'ottimizzazione della gestione del patrimonio documentale, che favoriscano la fruizione del patrimonio documentale, di iniziative di promozione e di valorizzazione che possano essere condotte in collaborazione con Sistema bibliotecario e Sistema museale di Valle Trompia.</p> <p>A ogni indicazione, riconosciuta come apprezzabile e vantaggiosa, sarà attribuito un punteggio pari a 2,5 fino ad un massimo di 10</p>	10
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70

Fatta salva l'attribuzione dei punteggi per i servizi MIGLIORATIVI offerti, che segue il criterio indicato nella precedente tabella (punteggio fisso per ciascun servizio considerato apprezzabile e vantaggioso), l'attribuzione dei punteggi avverrà da parte della Commissione giudicatrice con il ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori

Ottimo 1,0

Buono 0,80

Discreto 0,70

Sufficiente 0,6

Parzialmente Inadeguato/Mediocre 0,30

Insufficiente 0,10

Mancante 0,00



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Alla luce della suddetta scala di valori considerata adeguata, i commissari non prevedono l'attribuzione di coefficienti intermedi.

OPERATORE COSTITUENDA RTI ABIBOOK-CHARTA		MEDIA COEFFICIENTI/ PUNTEGGI
REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		
1 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi	1.1 Articolazione interventi	1,00
	1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche	1,00
	1.3 Interventi e standard descrittivi applicati	0,93
2 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)	2.1 Procedura applicata negli affiancamenti per i riasseti fisici dei fondi	0,87
	2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico	0,80
	2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione Interarchivistica	1,00
	2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti	1,00
	2.5 Attività di promozione	0,93
3 Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	9,17

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi.

Per ciascun requisito viene individuata la media più alta la quale viene posta uguale a 1 proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		MEDIA MASSIMA
1 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi	1.1 Articolazione interventi	1,00
	1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche	1,00
	1.3 Interventi e standard descrittivi applicati	0,93
2 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)	2.1 Procedura applicata negli affiancamenti per i riasseti fisici dei fondi	0,87
	2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico	0,80
	2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione Interarchivistica	1,00
	2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti	1,00
	2.5 Attività di promozione	0,93
3 Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione	Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	9,17

REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		FATTORE DI CONVERSIONE
1 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi	1.1 Articolazione interventi	1
	1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche	1
	1.3 Interventi e standard descrittivi applicati	1
2 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)	2.1 Procedura applicata negli affiancamenti per i riasseti fisici dei fondi	1
	2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico	1
	2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione Interarchivistica	1
	2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti	1
	2.5 Attività di promozione	1
3 Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione	Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione integrata e della gestione del patrimonio	1

[Handwritten signatures]

A questo punto le medie precedentemente calcolate devono essere moltiplicate per i fattori di conversione, uno per ciascun requisito, essendoci un unico operatore il fattore di conversione risulta essere 1, quindi la media originale coincide con la media definitiva.

Si ottengono così le medie definitive riportate nelle tabelle che seguono, che in base ai valori dei coefficienti (medie definitive) e dei punteggi (pesi) attribuiti a ciascuno dei requisiti dell'offerta, permettono di ottenere le seguenti valutazioni definitive:

OPERATORE COSTITUENDA RTI ABIBOOK-CHARTA		MEDIA ORIGINALE	FATTORE DI CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA	PESI	VALUTAZIONE DEFINITIVA
REQUISITI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA						
1 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia degli interventi	1.1 Articolazione interventi	1,00	1	1,00	10,00	10,00
	1.2 Procedura applicata nella implementazioni / versamenti dai depositi alle sezioni storiche	1,00	1	1,00	10,00	10,00
	1.3 Interventi e standard descrittivi applicati	0,93	1	0,93	10,00	9,33
2 Piano operativo con illustrazione dei criteri e della metodologia di gestione dei servizi sovracomunali (2.2 del capitolato)	2.1 Procedura applicata negli affiancamenti per i riassetti fisici dei fondi	0,87	1	0,87	5,00	4,33
	2.2 Modalità di organizzazione dell'apertura al pubblico	0,80	1	0,80	5,00	4,00
	2.3 Modalità di organizzazione del servizio di consultazione Interarchivistica	1,00	1	1,00	5,00	5,00
	2.4 Modalità di conduzione e sviluppo dei rapporti con i soggetti istituzionali e utenti	1,00	1	1,00	5,00	5,00
	2.5 Attività di promozione	0,93	1	0,93	10,00	9,33
3 Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione	Servizi migliorativi offerti nell'ambito della promozione Integrata e della gestione del patrimonio	9,17	1	9,17	1,00	9,17
TOTALE						66,17

Alle ore 12:36 la Commissione Giudicatrice chiude la valutazione tecnica.

A questo punto il Presidente del Seggio di gara rientra e riprende la seduta pubblica.

Il Presidente della commissione giudicatrice, procede quindi nella lettura dei punteggi risultanti dall'attività di valutazione della documentazione contenuta nella BUSTA TECNICA

Alle ore 12.29 preso atto della conclusione della seduta riservata di valutazione dell'offerta tecnica, il Presidente del Seggio di gara procede all'apertura telematica delle BUSTE ECONOMICHE.

Come previsto dalla documentazione di gara, l'offerta economica viene valutata nel seguente modo:

All'offerta economica più bassa viene attribuito il massimo punteggio pari a 30. Alle altre viene attribuito il relativo "punteggio definitivo" determinato mediante l'applicazione della seguente formula matematica di "proporzionalità inversa":

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

Dove:

- Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;
- Pmin = Prezzo più basso offerto in gara.

L'offerta economica presentata dalla costituenda RTI ABIBOOK - CHARTA risulta la seguente: € 39.000,00 con una riduzione di € 400,00 rispetto alla base d'asta





CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

All'unica offerta economica presentata viene attribuito il massimo punteggio pari a 30.

Tenuto conto di quanto sopra precisato, si procede all'attribuzione del punteggio complessivo delle singole offerte:

Tipologia	ABIBOOK-CHARTA
Offerta tecnica	66,17
Offerta economica	30,00
TOTALE	96,17

Il Presidente del Seggio di gara procede infine alla formazione della graduatoria come appresso indicato:

1) ATI costituenda ABIBOOK-CHARTA 96,17 punti

Il Seggio di gara rimette al Consiglio di amministrazione tutta la documentazione, il presente verbale, il verbale della commissione giudicatrice ed il report denominato "proposta di aggiudicazione" per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 12:43 la seduta viene tolta.

Gardone V.T., lì 01/06/2021

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO

Denise Mutti

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Alice Podestini

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

Massimo Galeri

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

Laura Maestri