



# CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017

C.F. e P.IVA 02710760980 – [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

Gent.ma Mutti Denise

Gardone V.T. 01 gennaio 2021

**Oggetto: Conferimento retribuzione di posizione ai sensi artt. 8, 9, 10 Ccnl Regioni autonomie locali 31/03/1999 e successive modifiche e integrazioni.**

Con la presente, in riferimento al contratto in essere tra **Civitas srl** e la sig.ra **Mutti Denise**, quale diretto riconoscimento della posizione organizzativa attribuita per “Responsabilità Ufficio Segreteria, Contratti, Sicurezza e Privacy e R.U.P. aziendale”, Le viene riconosciuto, per il periodo 01.01.2021-31.12.2021, il seguente trattamento economico accessorio:

- Retribuzione di posizione pari a € 8.000,00 lordi annui (sui 12 mesi);
- Retribuzione di risultato determinata in seguito a valutazione annuale come disciplinato dal CCNL applicato.

Tale trattamento economico:

- è attribuito quale diretto riconoscimento della professionalità legata all’attribuzione della Posizione Organizzativa;
- assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL applicato, compreso il compenso per lavoro straordinario e lavoro supplementare.

L’erogazione della retribuzione di posizione cesserà pertanto contestualmente alla cessazione dell’incarico di “Responsabile Controllo di Gestione e Ufficio Personale”.

In caso di cessazione infrannuale dell’incarico di posizione organizzativa il relativo trattamento economico annuo sarà proporzionalmente corrisposto per i soli mesi di attribuzione dell’incarico.

Il Direttore Generale

Letto, confermato e sottoscritto

La dipendente