



# CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PER IL PERIODO 01/07/2021 – 30/06/2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO – CPV 90510000-5 – CIG ZF431F1CEB**

## INVITO A PRESENTARE PREVENITIVO E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### STAZIONE APPALTANTE

**CIVITAS s.r.l.** - Via Matteotti n. 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel. 0308913536 – Fax 0308910017

Codice Fiscale e Partita IVA: 02710760980

E-mail: [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

PEC: [segreteria@pec.civitas.valletrompia.it](mailto:segreteria@pec.civitas.valletrompia.it)

Indirizzo internet (profilo del committente): [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

CPV 90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti

Iscrizione AUSA n. 0000289471

CIG ZF431F1CEB

RUP: dott.ssa Denise Mutti, Responsabile ufficio segreteria.

### Art. 1 Oggetto e durata dell'appalto

Civitas s.r.l. è una società a capitale pubblico della Comunità Montana e dei 18 Comuni della Valle Trompia che offre servizi al cittadino nell'area sociosanitaria attraverso Consultori familiari dislocati in n.4 sedi dislocate nei comuni di Sarezzo, Concesio, Lumezzane e Tavernole. La società è disciplinata dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D. LGS. 175/2016 e ss.mm.ii.

Civitas s.r.l. intende appaltare il servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali presso i propri consultori per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2023 con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio. È prevista la proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del Codice limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente per un massimo di 90 giorni.

Il servizio ha per oggetto il ritiro e lo smaltimento di rifiuti sanitari pericolosi identificati con **codice CER 180103** prodotti presso i n.4 consultori.

Si precisa che il ritiro dei rifiuti speciali deve avvenire presso le n.4 sedi di seguito indicate, alle seguenti cadenze, comunque entro i termini di legge, si evidenziano per ciascun consultorio, le quantità dei rifiuti smaltiti nell'anno 2020:

- Consultorio di Concesio, *Via Sabin, 3 – 25062 Loc. Cà de Bosio, Concesio (BS)*  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo Kg. 215 (litri 3.600 circa)  
**Ritiro ogni 15 giorni**
- Consultorio di Sarezzo, *Via IV Novembre, 19 – 25069 Sarezzo (BS)*  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo Kg. 151 (litri 2.900 circa)  
**Ritiro ogni 15 giorni**
- Consultorio di Lumezzane, *Via Cav. del Lavoro, 2, 25065 Lumezzane - Vill. Gnutti (BS)*  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo Kg. 79 (litri 1.400 circa)  
**Ritiro 1 volta al mese**
- Consultorio di Tavernole, *Via Calchera, 21/F – 25060 Tavernole sul Mella (BS)*  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo 6 Kg (litri 24 circa)  
**Ritiro ogni 2 mesi**

L'appalto verrà effettuato con procedura di affidamento diretto per mezzo della piattaforma di E-procurement Sintel gestita da ARIA, Azienda Regionale Innovazione Acquisti S.p.A.

Il criterio di valutazione **del preventivo** è al minor prezzo ai sensi dell'art. 36 c. 9bis del Codice dei Contratti come specificato di seguito all'art. 5.1 della presenta Lettera di invito.

## **Art. 2 Valore e durata dell'appalto**

Il valore dell'appalto, iva esclusa, è stimato con le modalità indicate nel dettaglio nel Capitolato speciale d'appalto come segue:

Incarico primo biennio e base d'asta	Euro 8.000,00
Eventuale rinnovo secondo biennio	Euro 8.000,00
Proroga tecnica	Euro 1.000,00
<b>Valore complessivo dell'appalto</b>	<b>Euro 17.000,00</b>

La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data dell'01/07/2021.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di rinnovare il contratto per un ulteriore biennio ai medesimi patti e condizioni del contratto originario, per un importo massimo stimato di Euro 8.000,00.

La base d'asta oggetto del presente preventivo per il primo biennio periodo 01/07/2021 - 30/06/2023 è pari a Euro 8.000,00, oltre IVA nella misura di legge.

Si precisa che:

- a) date le caratteristiche dell'appalto e il tipo di servizio richiesto, non si configurano rischi da interferenza di cui all' art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008. Pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero);
- b) ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. lgs. 50/2016, nel caso di affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) non deve essere indicato il costo della manodopera e gli oneri aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Le condizioni di partecipazione richieste nonché requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali sono:

### **3.1) Requisiti di ordine generale**

- Non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Essere iscritto al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura con attività esercitata rispetto alla tipologia di intervento richiesto.
- Essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per il trasporto e smaltimento del rifiuto oggetto del contratto\*.
- Essere in possesso di tutte le risorse umane e tecniche necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del contratto.

\*Ai sensi dell'art. 89 comma 10 del D.LGS. 50/2016 l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, essendo un requisiti di idoneità, mentre è consentito il subappalto necessario funzionale per il servizio di trasporto.

### **3.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) del Codice)**

- Possedere un fatturato minimo annuo negli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 34.000,00 l'anno;
- Possedere un fatturato minimo annuo negli ultimi tre esercizi nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € 34.000,00 l'anno;

#### **Altri Requisiti:**

- Essere iscritti all'Elenco fornitori telematico sulla piattaforma SINTEL.

### **3.4) Requisiti in caso di SUBAPPALTO**

Il presente affidamento è subappaltabile alle condizioni stabilite dall'art. 105 del Codice. Si fa presente che non può essere affidatario di subappalto un concorrente che partecipa alla gara ai sensi dell'art. 105, comma, 4 lettera a) del Codice.

La dichiarazione Modello 1 dovrà contenere, nel rispetto della quota limite massima del 50% (*dal 1° giugno 2021 e fino al 31 ottobre 2021, dall'articolo 49, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto-legge n. 77 del 2021*) per la parte del servizio che si intende subappaltare, la denominazione della/e ditta/e, numero di iscrizione Albo gestori ambientali, in che categoria, il servizio e la % sulla base d'asta delle ditte che rilasciano la propria disponibilità e si assumo l'obbligo di svolgere in proprio la prestazione subappaltata. Sarà cura della ditta affidataria dichiarare che tali ditte non si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 4 Termini e modalità di presentazione del preventivo**

### **4.1) Documentazione amministrativa**

Poiché l'operatore economico invitato risulta qualificato dal soggetto aggregatore Aria-Sintel, il preventivo dovrà essere corredato dalla seguente **documentazione amministrativa** sottoscritto con firma digitale in corso di validità:

- a) La presente lettera di invito e condizioni di partecipazione sottoscritta digitalmente per accettazione;
- b) Il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- c) DGUE compilato e sottoscritto digitalmente;
- d) La dichiarazione presentata utilizzando il **Modulo 1 Dichiarazioni**;
- e) Il modulo "Tracciabilità" ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 debitamente compilato e sottoscritto.
- f) Informativa privacy firmata digitalmente per accettazione
- g) Eventuale documentazione ai sensi dell'art.105 del DLGS n.50/2016 in caso di subappalto e/o ai sensi dell'art.89 del DLGS n.50/2016 in caso di avvalimento.

### **4.2) Preventivo**

Il preventivo dovrà essere presentata utilizzando il **Modulo Preventivo** allegato alla presente lettera di invito e condizioni di partecipazione.

Nel preventivo l'appaltatore dovrà indicare il prezzo unitario (iva esclusa) per ciascun servizio nella doppia formulazione di richiesta:

- Formulazione A): indicare per ciascun consultorio il canone annuo del servizio fino 120 litri €/annuo e il costo €/litro per le eccedenze oltre i 120 litri cadauno prelievo, riportando

l'importo totale per ciascuna voce (prezzo unitario X quantità) e **l'importo complessivo del preventivo** per lo svolgimento del servizio (sommatoria dei totali).

- Formulazione B): indicare per ciascun consultorio il costo separato del trasporto per ciascun ritiro (comprensivo della consegna in deposito per lo smaltimento) e il costo dello smaltimento €/litri o Kg, riportando l'importo totale per ciascuna voce (prezzo unitario X quantità) e **l'importo complessivo del preventivo** per lo svolgimento del servizio (sommatoria dei totali). Il **Modulo Preventivo** viene fornito in formato .xlsx, con indicato l'elenco dei servizi, la quantità storica dei rifiuti per ciascun consultorio e le formule per calcolare il preventivo complessivo. Dopo aver compilato i campi e formulato il preventivo, l'operatore economico dovrà stampare il Modulo Preventivo in formato pdf/a, firmarlo digitalmente e caricarlo nella busta economica configurata su Sintel.

La Stazione Appaltante confronterà quale delle due formulazione A) o B) risulterà essere la più bassa essendo la trattativa al minor prezzo.

**Il Preventivo**, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante, dovrà essere presentata in bollo, con marca da €. 16,00. È possibile:

- allegare la scansione della marca da bollo acquistata per la presente procedura e annullata;
- inviare ricevuta dell'assolvimento dell'imposta di bollo per l'importo di €. 16,00, da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Nella fattispecie, trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale.

Il preventivo redatta e sottoscritta con firma digitale in corso di validità dovrà essere presentata sulla piattaforma Sintel entro **le ore 12.00 di lunedì 28/06/2021.**

#### **Art. 5 Modalità di svolgimento dell'affidamento e di aggiudicazione del servizio**

L'appalto verrà aggiudicato al preventivo più basso calcolato complessivamente sulla base della importo certo del biennio 01/07/2021 – 30/06/2023 (Euro 8.000,00 anno, IVA esclusa), come specificato nel precedente art. 4.

**L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede di Civitas Srl in Gardone V.T. (BS)** martedì 30/03/2021 alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. La partecipazione alla gara avverrà in modalità telematica attraverso il collegamento simultaneo in videoconferenza attraverso la piattaforma ZOOM, per poter partecipare occorre far pervenire i contatti (cellulare e mail) e la liberatoria al trattamento dei dati comunicati per le finalità di gara alla seguente mail: [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it).

Non verranno accettati preventivi sopra base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione, purché il preventivo sia formulato e presentato correttamente, oltre che ritenuto congruo e conveniente per la Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare la gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. È comunque facoltà della società sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini.

Gli operatori economici invitati non avranno nulla da pretendere nel caso in cui la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non dovesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

#### **Art. 6 Corrispettivi e pagamenti**

L'appaltatore si impegna ad eseguire quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto applicando i prezzi, IVA esclusa se dovuta, riportati nel preventivo.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica (codice di fatturazione elettronica: USAL8PV), si precisa che la fatturazione dovrà avvenire in regime di split payment e dovrà riportare il CIG.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 136/2010, l'appaltatore si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale appositamente dedicato. I pagamenti ed in genere i movimenti finanziari derivanti dal presente contratto verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. L'appaltatore si impegna a comunicare il nominativo della persona autorizzata ad operare sul suddetto conto corrente bancario.

La stazione appaltante si riserva a tutela degli interessi comunali la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 150/2016.

#### **Art. 7 Comunicazioni inerenti svolgimento ed esito della gara**

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della gara, ivi compreso l'esito con l'aggiudicazione, saranno di norma effettuate, all'interno del sistema Aria Sintel S.p.a di Regione Lombardia.

#### **Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Il Responsabile unico del procedimento ("RUP") di affidamento ed esecuzione del contratto, individuato ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è la dott.ssa Denise Mutti, Responsabile ufficio segreteria di Civitas s.r.l..

#### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati con il solo riferimento alla procedura in corso. Si allega al proposito l'informativa ex art. 13 del Regolamento.

Gardone val Trompia, 17/06/2021

La Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Denise Mutti

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)