



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO CAMICI SANITARI PER IL PERIODO 01/07/2021 – 30/06/2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO

INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

STAZIONE APPALTANTE

CIVITAS s.r.l. - Via Matteotti n. 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel. 0308913536 – Fax 0308910017

Codice Fiscale e Partita IVA: 02710760980

E-mail: info@civitas.valletrompia.it

PEC: segreteria@pec.civitas.valletrompia.it

Indirizzo internet (profilo del committente): www.civitas.valletrompia.it

CPV 98300000-6 Servizi vari

Iscrizione AUSA n. 0000289471

CIG Z9C31F615D

RUP: dott.ssa Denise Mutti, Responsabile ufficio segreteria.

Art. 1 Oggetto e durata dell'appalto

Civitas s.r.l. è una società a capitale pubblico della Comunità Montana e dei 18 Comuni della Valle Trompia che offre servizi al cittadino nell'area sociosanitaria attraverso Consultori familiari dislocati in n.4 sedi dislocate nei comuni di Sarezzo, Concesio, Lumezzane e Tavernole. La società è disciplinata dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D. LGS. 175/2016 e ss.mm.ii.

Civitas s.r.l. intende appaltare il servizio di noleggio e lavaggio camici sanitari presso i propri consultori per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2023 con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio. È prevista la proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del Codice limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente per un massimo di 90 giorni.

Il servizio ha per oggetto:

- a) Fornitura a **noleggio** con applicazione di etichetta e microchip di **72 camici medici bianchi** (le taglie verranno fornite all'atto dell'aggiudicazione) di cui:
 - 36 camici destinati alla sede di Sarezzo/Tavernole
 - 14 camici destinati alla sede di Lumezzane
 - 24 camici destinati alla sede di Concesio
- b) Servizio di **lavaggio e sanificazione, stiratura e confezionamento a cadenza settimanale** dei camici forniti a noleggio utilizzati, considerato che i rimanenti camici resteranno a disposizione degli operatori sanitari presso gli ambulatori delle sedi ad uso ricambio.
- c) Servizio di **ritiro, trasporto e consegna dei camici con cadenza settimanale** presso le seguenti sedi consultoriali della società:
 - Consultorio Familiare di Concesio (BS) Via Sabin, 3 Loc. Ca' de Bosio
 - Consultorio Familiare di Sarezzo (BS) Via IV Novembre, 19
 - Consultorio Familiare di Lumezzane (BS) Via Cav. del Lavoro, 2 Vill. Gnutti

Il servizio di ritiro, trasporto e consegna dei camici è da effettuarsi con l'ausilio di **apposito sacco porta biancheria** (1 sacco per sede).



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

- d) Tempi di **consegna** della fornitura di cui alla lettera a): **entro 30 giorni** dall'aggiudicazione, pena applicazione del costo di camici monouso utilizzati dagli operatori giornalmente, da detrarre sul pagamento delle fatture ricevute.

L'appalto verrà effettuato con procedura di affidamento diretto per mezzo della piattaforma di E-procurement Sintel gestita da ARIA, Azienda Regionale Innovazione Acquisti S.p.A.

Il criterio di valutazione **del preventivo** è al minor prezzo ai sensi dell'art. 36 c. 9bis del Codice dei Contratti come specificato di seguito all'art. 5.1 della presenta Lettera di invito.

Art. 2 Valore e durata dell'appalto

Il valore dell'appalto, iva esclusa, è stimato con le modalità indicate nel dettaglio nel Capitolato speciale d'appalto come segue:

Incarico primo biennio e base d'asta	Euro 11.000,00
Eventuale rinnovo secondo biennio	Euro 11.000,00
Quinto d'obbligo	Euro 2.200,00
Valore complessivo dell'appalto	Euro 24.200,00

La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data dell'01/07/2021.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di rinnovare il contratto per un ulteriore biennio ai medesimi patti e condizioni del contratto originario, per un importo massimo stimato di Euro 11.000,00.

La base d'asta oggetto del presente preventivo per il primo biennio periodo 01/07/2021 – 30/06/2023 è pari a Euro 11.000,00, oltre IVA nella misura di legge.

Si precisa che:

- date le caratteristiche dell'appalto e il tipo di servizio richiesto, non si configurano rischi da interferenza di cui all' art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008. Pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero);
- ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D. lgs. 50/2016, nel caso di affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) non deve essere indicato il costo della manodopera e gli oneri aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Le condizioni di partecipazione richieste nonché requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali sono:

3.1) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Essere iscritto al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura con attività esercitata rispetto alla tipologia di intervento richiesto.
- Essere in possesso di tutte le risorse umane e tecniche necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del contratto.

3.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

(art. 83 comma 1 lett. b) del Codice)

- Possedere un fatturato minimo annuo negli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 48.400,00 l'anno;
- Possedere un fatturato minimo annuo negli ultimi tre esercizi nel settore di attività oggetto dell'appalto pari a € 48.400,00 l'anno;

Altri Requisiti:

- Essere iscritti all'Elenco fornitori telematico sulla piattaforma SINTEL.

3.4) Requisiti in caso di SUBAPPALTO

Il presente affidamento è subappaltabile alle condizioni stabilite dall'art. 105 del Codice. Si fa presente che non può essere affidatario di subappalto un concorrente che partecipa alla gara ai sensi dell'art. 105, comma, 4 lettera a) del Codice.

La dichiarazione Modello 1 dovrà contenere, nel rispetto della quota limite massima del 50% (*dal 1° giugno 2021 e fino al 31 ottobre 2021, dall'articolo 49, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto-legge n. 77 del 2021*) per la parte del servizio che si intende subappaltare, la denominazione della/e ditta/e, il servizio e la % sulla base d'asta delle ditte che rilasciano la propria disponibilità e si assumo l'obbligo di svolgere in proprio la prestazione subappaltata. Sarà cura della ditta affidataria dichiarare che tali ditte non si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione del preventivo

4.1) Documentazione amministrativa

Poiché l'operatore economico invitato risulta qualificato dal soggetto aggregatore Aria-Sintel, il preventivo dovrà essere corredato dalla seguente **documentazione amministrativa** sottoscritto con firma digitale in corso di validità:

- a) La presente lettera di invito e condizioni di partecipazione sottoscritta digitalmente per accettazione;
- b) Il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;
- c) DGUE compilato e sottoscritto digitalmente;
- d) La dichiarazione presentata utilizzando il **Modulo 1 Dichiarazioni**;
- e) Il modulo "Tracciabilità" ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 debitamente compilato e sottoscritto.
- f) Informativa privacy firmata digitalmente per accettazione
- g) Eventuale documentazione ai sensi dell'art.105 del DLGS n.50/2016 in caso di subappalto e/o ai sensi dell'art.89 del DLGS n.50/2016 in caso di avvalimento.

4.2) Preventivo

Il preventivo dovrà essere presentato utilizzando il **Modulo Preventivo** allegato alla presente lettera di invito e condizioni di partecipazione.

Nel preventivo l'appaltatore dovrà indicare il prezzo unitario (iva esclusa) per ciascun servizio:

- **canone mensile per singolo camice** comprensivo dei servizi di cui all'art. 1 lettera a) e b) del presente invito;
- **valore mensile complessivo del servizio di ritiro, trasporto e consegna** di cui all'art. 1 lettera c) del presente invito;



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Inoltre andranno indicati i **tempi di consegna** della fornitura, prevista entro i 30 giorni perentori dalla data di aggiudicazione, in occasione della quale saranno indicate le taglie.

Si richiede inoltre di specificare:

- **listino prezzi per il lavaggio di articoli vari** con particolare riferimento a tende, cuscini e federe ed eventuale percentuale di sconto che l'operatore economico applicherà qualora Civitas avesse la necessità di usufruire di questo ulteriore servizio.

Si precisa che il valore complessivo del preventivo si intende comprensivo di ogni onere e non può subire variazioni in aumento per effetto di incompletezza o erroneità delle previsioni da parte del concorrente.

Il **Modulo Preventivo** viene fornito in formato .xlsx, con indicato la quantità di camici per ciascun consultorio e le formule per calcolare il preventivo complessivo. Dopo aver compilato i campi e formulato il preventivo, l'operatore economico dovrà stampare il Modulo Preventivo in formato pdf/a, firmarlo digitalmente e caricarlo nella busta economica configurata su Sintel.

La Stazione Appaltante confronterà quale dei preventivi risulterà essere il più basso essendo la trattativa al minor prezzo.

Il Preventivo, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante, dovrà essere presentata in bollo, con marca da €. 16,00. È possibile:

- allegare la scansione della marca da bollo acquistata per la presente procedura e annullata;
- inviare ricevuta dell'assolvimento dell'imposta di bollo per l'importo di €. 16,00, da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Nella fattispecie, trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale.

Il preventivo redatta e sottoscritta con firma digitale in corso di validità dovrà essere presentato sulla piattaforma Sintel entro **le ore 12.00 di martedì 29/06/2021.**

Art. 5 Modalità di svolgimento dell'affidamento e di aggiudicazione del servizio

L'appalto verrà aggiudicato al preventivo più basso calcolato complessivamente sulla base della importo certo del biennio 01/07/2021 – 30/06/2023 (Euro 11.000,00 anno, IVA esclusa), come specificato nel precedente art. 4.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede di Civitas Srl in Gardone V.T. (BS) mercoledì 30/06/2021 alle ore 09.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. La partecipazione alla gara avverrà in modalità telematica attraverso il collegamento simultaneo in videoconferenza attraverso la piattaforma ZOOM, per poter partecipare occorre far pervenire i contatti (cellulare e mail) e la liberatoria al trattamento dei dati comunicati per le finalità di gara alla seguente mail: info@civitas.valletrompia.it.

Non verranno accettati preventivi sopra base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione, purché il preventivo sia formulato e presentato correttamente, oltre che ritenuto congruo e conveniente per la Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare la gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. È comunque facoltà della società sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Gli operatori economici invitati non avranno nulla da pretendere nel caso in cui la Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non dovesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

Art. 6 Corrispettivi e pagamenti

L'appaltatore si impegna ad eseguire quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto applicando i prezzi, IVA esclusa se dovuta, riportati nel preventivo.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica (codice di fatturazione elettronica: USAL8PV), si precisa che la fatturazione dovrà avvenire in regime di split payment e dovrà riportare il CIG, pena la richiesta di nota di credito e riemissione della fattura corretta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 136/2010, l'appaltatore si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale appositamente dedicato. I pagamenti ed in genere i movimenti finanziari derivanti dal presente contratto verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario. L'appaltatore si impegna a comunicare il nominativo della persona autorizzata ad operare sul suddetto conto corrente bancario.

La stazione appaltante si riserva a tutela degli interessi comunali la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 150/2016.

Art. 7 Comunicazioni inerenti svolgimento ed esito della gara

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della gara, ivi compreso l'esito con l'aggiudicazione, saranno di norma effettuate, all'interno del sistema Aria Sintel S.p.a di Regione Lombardia.

Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile unico del procedimento ("RUP") di affidamento ed esecuzione del contratto, individuato ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 è la dott.ssa Denise Mutti, Responsabile ufficio segreteria di Civitas s.r.l..

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati con il solo riferimento alla procedura in corso. Si allega al proposito l'informativa ex art. 13 del Regolamento.

Gardone val Trompia, 21/06/2021

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Denise Mutti

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)