



# CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI PER IL PERIODO 01/07/2021 – 30/06/2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO – CPV 90510000-5 - CIG ZF431F1CEB**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### ART. 1 - OGGETTO NATURA E PARTI FONDAMENTALI DELL'APPALTO

Civitas s.r.l. intende affidare il servizio di ritiro e smaltimento di rifiuti speciali per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2023, con possibilità di opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

È prevista la proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del Codice limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente per un massimo di 90 giorni.

Il servizio ha per oggetto il ritiro e lo smaltimento di rifiuti sanitari pericolosi identificati con **codice CER 180103** prodotti presso i n.4 consultori.

Si precisa che il ritiro dei rifiuti speciali deve avvenire presso le n.4 sedi di seguito indicate, alle seguenti cadenze, comunque entro i termini di legge.

Il quantitativo di rifiuti da ritirare e smaltire è stimato per ciascun consultorio sulla base delle quantità smaltite dell'anno 2020:

- Consultorio di Concesio, Via Sabin, 3 – 25062 Loc. Cà de Bosio, Concesio (BS)  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo Kg. 215 (litri 3.600 circa)
- Consultorio di Sarezzo, Via IV Novembre, 19 – 25069 Sarezzo (BS)  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo Kg. 151 (litri 2.900 circa)
- Consultorio di Lumezzane, Via Cav. del Lavoro, 2, 25065 Lumezzane - Vill. Gnutti (BS)  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo Kg. 79 (litri 1.400 circa)
- Consultorio di Tavernole, Via Calchera, 21/F – 25060 Tavernole sul Mella (BS)  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo 6 Kg (litri 24 circa)

L'affidatario del servizio si obbliga comunque, su richiesta dell'Azienda, a proseguirlo anche oltre il termine fissato ai fini di assicurare la sua continuità in pendenza di nuovo affidamento.

### ART. 2 - CORRISPETTIVO

Il valore stimato del contratto posto a base di gara è pari ad **Euro 8.000,00** al netto dell'IVA.

**La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione**, con possibilità di opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

È prevista la proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del Codice limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente per un massimo di 90 giorni.

Pertanto, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **Euro 17.000,00**, al netto dell'IVA, compresa l'opzione di rinnovo e l'eventuale proroga tecnica.

### ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

#### 3.1) Descrizione del servizio



# CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere espletato con la puntuale osservanza delle norme di legge e delle disposizioni del presente Capitolato e riguarda i rifiuti speciali prodotti nelle seguenti sedi:

- **Consultorio di Concesio**, Via Sabin, 3 – 25062 Loc. Cà de Bosio, Concesio (BS)  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo Kg. 215 (litri 3.600 circa)  
**Ritiro ogni 15 giorni**
- **Consultorio di Sarezzo**, Via IV Novembre, 19 – 25069 Sarezzo (BS)  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo Kg. 151 (litri 2.900 circa)  
**Ritiro ogni 15 giorni**
- **Consultorio di Lumezzane**, Via Cav. del Lavoro, 2, 25065 Lumezzane - Vill. Gnutti (BS)  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo Kg. 79 (litri 1.400 circa)  
**Ritiro 1 volta al mese**
- **Consultorio di Tavernole**, Via Calchera, 21/F – 25060 Tavernole sul Mella (BS)  
Produzione rifiuti anno 2020 indicativo 6 Kg (litri 24 circa)  
**Ritiro ogni 2 mesi**

I rifiuti oggetto del servizio sono costituiti da rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo derivanti dalle attività tipiche dei consultori (rifiuti di medicazione, materiali taglienti quali aghi, bisturi, ecc.). L'Appaltatore dovrà garantire, compresi nel prezzo del servizio, la fornitura di idonei contenitori conformi alle norme in vigore. I contenitori per i rifiuti dovranno avere una capacità non inferiore a 40 Litri. L'Appaltatore dovrà, pertanto assicurare che ogni presidio disponga sempre di una sufficiente scorta di tali imballaggi che devono essere della migliore qualità. I contenitori dovranno riportare tutti i simboli e le diciture prescritte dalla normativa vigente.

Tutti i contenitori monouso destinati alla termodistruzione dovranno essere prodotti con materiali tali da non rilasciare sostanze inquinanti nell'ambiente. Dovranno inoltre garantire il rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro per gli operatori addetti all'assistenza durante il ritiro e le altre fasi di gestione dei rifiuti. Dovranno essere inoltre dotati dei simboli e delle diciture previsti dalle normative vigenti.

### 3.2) Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio appaltato prevede l'esecuzione sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria, delle seguenti prestazioni:

#### ➤ **Ritiro dei contenitori:**

- Il ritiro deve avvenire il giovedì entro le ore 12.00 alle cadenze stabilite dall'apposito centro di stoccaggio provvisorio di tutti i contenitori ivi depositati, fornendo per ogni consultorio il calendario dei ritiri programmati per tutto l'anno, in caso di variazione la comunicazione andrà fatta alla responsabile di sede. Tale orario e le modalità di ritiro dovranno essere rigorosamente rispettati e non dovranno creare intralci all'esecuzione delle attività delle strutture. In caso di sopravvenuta necessità, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare i prelievi non effettuati, su richiesta, anche telefonica, senza ulteriore aumento di spesa se non il corrispettivo dovuto per il quantitativo prelevato.
- Il ritiro dei contenitori da avviare allo smaltimento, posti negli appositi contenitori da parte degli operatori di Civitas che, una volta chiusi, sono trasportati dagli stessi nei luoghi di raccolta provvisori all'interno della struttura.
- Durante la fase di ritiro dei contenitori dovranno essere adottate tutte le necessarie cautele, sia sotto il profilo della protezione dagli agenti atmosferici che di salvaguardia dell'aspetto igienico e di sicurezza nei riguardi del personale operante nella struttura, dell'utenza e di terzi.
- All'atto del ritiro dovrà essere compilato, a cura dell'appaltatore, l'apposito formulario

che dovrà essere controfirmato da un incaricato di Civitas. Detto documento dovrà riportare il quantitativo conferito. La restituzione del documento di cui al punto precedente rappresenta presupposto essenziale per la liquidazione all'appaltatore dei corrispettivi per il servizio svolto;

➤ **Trasporto**

- La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il trasporto dei rifiuti sanitari pericolosi e dei rifiuti sanitari non pericolosi dai depositi temporanei presenti nelle singole strutture agli impianti di smaltimento, regolarmente autorizzati, con propri automezzi e personale o con automezzi e personale delle ditte subappaltatrici indicate nella dichiarazione di cui al Modello 1, nel rispetto della direttiva 94/55/CE (ADR) e successive modifiche e integrazioni, delle disposizioni regionali, provinciali e, comunque, di tutte le disposizioni vigenti in materia e delle eventuali modifiche successive.
- Gli automezzi impiegati nel trasporto dovranno essere idonei a garantire la protezione dagli agenti atmosferici dei rifiuti trasportati e andranno sottoposti ad adeguate bonifiche periodiche.
- E' fatto divieto di trasportare sullo stesso automezzo rifiuti tra loro incompatibili o in violazione di norme di legge o regolamenti.
- E' altresì fatto divieto di trasportare nello stesso automezzo rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo e contenitori puliti.

➤ **Smaltimento**

- I rifiuti dovranno essere conferiti agli impianti di smaltimento nel più breve tempo tecnicamente possibile ed in conformità alla normativa vigente.
- Il servizio di trasporto deve essere svolto con automezzi furgonati autorizzati al trasporto di rifiuti sanitari (CER 180103). Nel corso della raccolta e del trasporto è vietata l'apertura dei contenitori. In caso di rottura o avaria del contenitore rigido durante la movimentazione nel centro di stoccaggio provvisorio, l'appaltatore è tenuto a riconfezionare i rifiuti con un nuovo contenitore.
- Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato a cura e spese della Ditta aggiudicataria presso impianti debitamente attrezzati ed autorizzati, secondo la normativa vigente in materia di smaltimento rifiuti, pena la risoluzione immediata del contratto.

In caso di fermo dell'impianto di smaltimento o di impossibilità di raggiungere lo stesso a causa di eventi eccezionali, l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare il conferimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo presso altro impianto senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo per Civitas.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le responsabilità civili e penali qualora, senza preventiva autorizzazione degli organi competenti, il carico dei rifiuti venisse dirottato presso impianti non autorizzati.

Qualora nel periodo di decorrenza del presente appalto alla Ditta aggiudicataria scadessero le autorizzazioni regionali e/o provinciali ed altre eventualmente richieste dalla legge in vigore in materia di smaltimento di rifiuti sanitari, è fatto obbligo alla Ditta medesima, pena la risoluzione del contratto, di far pervenire, entro quindici giorni dalla data di scadenza, tutti i documenti comprovanti il rinnovo di tali autorizzazioni al fine di esonerare Civitas da ogni responsabilità. Non dovranno assolutamente esservi giorni non coperti da autorizzazioni regionali e/o provinciali per tutta la durata del contratto, pena la risoluzione del rapporto contrattuale.

Per ogni trasporto eseguito la Ditta aggiudicataria dovrà restituire a mezzo PEC all'indirizzo: [segreteria@pec.civitas.valletrompia.it](mailto:segreteria@pec.civitas.valletrompia.it), entro 30 giorni, la copia del formulario di



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

identificazione timbrata e firmato dal destinatario con l'indicazione dell'impianto che ha provveduto allo smaltimento dei rifiuti.

La mancata produzione di detta copia timbrata e firmata dal destinatario comporterà la sospensione delle operazioni di liquidazione delle relative fatture, la segnalazione alle autorità competenti e l'eventuale risoluzione contrattuale.

## **ART. 4 - POTERE D'ORDINE DI CIVITAS SRL IN CASO DI CONTESTAZIONE - POTERE DI ESECUZIONE DI PRESTAZIONI CONTRATTUALI IN DANNO**

Nel caso in cui Civitas Srl consideri necessaria una prestazione, da parte dell'appaltatore, e questi non la consideri compresa nel contratto, può ordinarne comunque l'esecuzione e l'appaltatore è tenuto ad ottemperare senza indugio, salvo il suo diritto di fare in seguito accertare l'effettiva rispondenza al contratto e, in caso negativo, il suo corrispondente credito. Nel caso di cui al primo comma, come pure in ogni altro caso di controversia e/o contestazione, generale o particolare, tra Civitas Srl e l'Appaltatore, quest'ultimo non può assolutamente sospendere o interrompere il servizio o comunque modificarne le modalità esecutive.

## **ART. 5 - SOSPENSIONI ED INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

Eventuali sospensioni od interruzioni, totali o parziali, che Civitas Srl dovesse ordinare per cause di pubblico interesse e/o di forza maggiore sono comunicate nel più breve tempo possibile all'appaltatore, che non ha diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

## **ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Impresa ha l'obbligo di:

- rispetto di prescrizioni, leggi, regolamenti, decreti, circolari e norme vigenti, sia di carattere generale che relative alle specifiche attività oggetto dell'appalto;
- rispetto delle prescrizioni in materia di prevenzione infortuni per i quali l'impresa è la sola e unica responsabile;
- ricorrere ad ogni possibile accorgimento e precauzione per non creare danni e molestie di qualsiasi tipo e natura agli ospiti.

Tutte le eventuali spese connesse al contratto di appalto tra cui la copertura previdenziale ed assicurativa dei propri dipendenti e applicazione delle norme di contratto di lavoro o di categoria. Copia della documentazione relativa a tali coperture di ogni singolo lavoratore, dovrà essere presentata a Civitas s.r.l.

## **ART. 7 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE "DPI"**

L'Appaltatore deve fornire al proprio personale dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti a seguito della valutazione dei rischi, di cui al documento all'art. 3 comma 9 e art. 18 comma d) del D. Lgs. n. 81/2008, integrati da quelli ritenuti necessari a seguito della comunicazione sui rischi specifici al Committente.

## **ART. 8 - RESPONSABILITÀ**

La Ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolto.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione del servizio che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare.



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

Civitas è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

In ogni caso di danneggiamento riconducibile al personale e/o all'impresa aggiudicataria, quale che ne sia la causa, quest'ultima risarcirà direttamente il danneggiato.

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti, vigenti o che siano emanati, concernenti il servizio oggetto dell'appalto.

Qualora l'Appaltatore non rispettasse i termini contrattuali, o fossero rilevate inadempienze di qualunque genere, Civitas procederà all'applicazione di penali. L'applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione dell'inadempienza, alla quale se entro 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica l'Appaltatore non fornirà alcuna motivata giustificazione, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accettabili, Civitas applicherà le penali previste al successivo articolo 7.

Le contestazioni, le intimazioni e le diffide saranno notificate tramite posta, fax o posta elettronica.

In ogni caso di controversia e/o contestazione, generale o particolare, tra Civitas e l'Appaltatore, quest'ultimo non può assolutamente sospendere o interrompere il servizio o comunque modificarne le modalità esecutive.

## **ART. 9 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo dell'Appaltatore comprende ogni prestazione, onere, soggezione e/o rischio dell'appaltatore, direttamente o indirettamente necessari per dare i risultati previsti in questo Capitolato, quantunque eventualmente non menzionati nel Capitolato stesso.

L'Appaltatore trimestralmente emetterà fattura elettronica codice univoco destinatario per la fatturazione SDI: USAL8PV) con indicazione del CIG con indicazione distinta del costo per ognuna delle sedi interessate al servizio, ovvero un'unica fattura riepilogativa purché siano precisamente indicati quantitativi e costi di ogni singola struttura servita. Il corrispettivo si determinerà applicando il prezzo, come da preventivo offerto e accettato, comprensivo della fornitura dei contenitori, del ritiro, del trasporto e smaltimento dei rifiuti stessi ai sensi del D.Lgs n. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Il corrispettivo di cui sopra remunera anche il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti taglienti quali: aghi, bisturi, ecc. e dei relativi contenitori.

Pena la restituzione delle stesse al mittente, **le fatture elettroniche emesse in regime di split payment codice SDI USAL8PV, dovranno essere corredate del documento (formulario) di cui al precedente art.3 e dall'indicazione del codice CIG ZF431F1CEB,** pena la mancata liquidazione della stessa.

La liquidazione delle fatture di addebito avverrà entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura conforme alla liquidazione dell'ufficio competente a mezzo bonifico bancario.

L'I.V.A. a carico di Civitas sarà assolta secondo le vigenti norme.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.

Civitas può comunque verificare in ogni momento, sia prima sia dopo il pagamento, l'esattezza dei corrispettivi fatturati dall'Appaltatore e l'accettabilità delle prestazioni da esso rese, anche se l'Azienda ha prestato l'assenso e pagato. In esito all'eventuale verifica, Civitas può pagare meno di quanto l'Appaltatore richiede e/o recuperare eventuali somme pagate in eccesso. In caso di contestazioni sull'entità dei pagamenti da parte di Civitas e/o in caso di ritardo nei pagamenti stessi il Prestatore rinuncia irrevocabilmente ad avvalersi dell'eccezione di inadempimento.



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

Eventuali irregolarità e/o sospensioni del servizio, saranno considerate gravi inadempienze dell'Appaltatore stesso, con conseguente possibilità per Civitas di risolvere il contratto e/o di disporre temporaneamente l'esecuzione in danno.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti, nella misura necessaria a garantire la soddisfazione di eventuali crediti vantati nei confronti del prestatore da soggetti terzi e connessi con l'appalto (ad esempio crediti del personale dipendente, fornitori, ecc.).

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di Brescia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 10 - PENALI**

Civitas ha diritto di applicare a carico della Ditta appaltatrice penalità, secondo la gravità dei casi, per ogni infrazione dei patti contrattuali o per ogni operazione male od imperfettamente eseguita, in percentuale sul corrispettivo dell'ultimo mese.

Le infrazioni saranno accertate, ove possibile, in contraddittorio con l'Appaltatore.

Salvo casi di particolare gravità, le procedure per l'applicazione delle penalità sono così stabilite:

- Per ogni infrazione dopo il secondo richiamo scritto, applicazione di una trattenuta del 2% sul corrispettivo mensile;
- In caso di persistente inadempienza, applicazione di un'aliquota del 5%;
- In caso di ulteriore inadempienza, applicazione di un'aliquota del 10%;

Sono in ogni caso fatti salvi la risarcibilità di eventuali maggiori danni nonché il ricorso ad ulteriori rimedi, ivi compresa, ricorrendone le condizioni, la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale potrà avvenire tramite escussione del deposito cauzionale ovvero tramite trattenuta sui pagamenti.

L'applicazione di penali o la risoluzione del contratto potranno essere causa di esclusione da future procedure di gara.

## **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In qualunque caso di violazione e di inosservanza o di incapacità di esecuzione da parte della Ditta di quanto disposto nel presente Capitolato o nei suoi allegati, l'Azienda si riserva il diritto, senza pregiudizio di eventuali addebiti, dell'immediata rescissione del servizio. In particolare Civitas ha la facoltà di risoluzione del servizio nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- a) apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- b) abbandono dell'appalto, salvo casi di forza maggiore;
- c) interruzione non motivata del servizio;
- d) quando l'Appaltatore si rende colpevole di frode;
- e) in caso di cessione a terzi, totale o parziale, direttamente o per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- f) sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti;
- g) per ogni altra inadempienza, anche se qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

La notifica della risoluzione del servizio sarà comunicata a mezzo comunicazione PEC. Nei casi sopraindicati il servizio sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione di Civitas, comunicata a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

In caso di rescissione del servizio per qualunque causa sarà garantito il pagamento delle fatture per le prestazioni sino a quel momento eseguite, e l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per il servizio contestato.

Rimane inoltre valida la disciplina generale sulla risoluzione per inadempimento, anche al di fuori dei casi previsti dal presente Capitolato.

## **ART. 12 - FALLIMENTO, TRASFORMAZIONE**

*Fallimento della Ditta appaltatrice/subappaltatrice:* il servizio s'intenderà senz'altro risolto nel caso di fallimento della Ditta appaltatrice, dal giorno precedente alla pubblicazione della sentenza di fallimento.

*Trasformazione o fusione della Ditta appaltatrice/subappaltatrice:* la Ditta dovrà segnalare all'Amministrazione ogni evento societario rilevante ai fini della consistenza della stessa, salvo in caso di fusione, la quota societaria di appartenenza non influisca sulla consistenza originale che diede luogo all'aggiudicazione del servizio.

## **ART. 13 - PERSONALE**

Le Ditte svolgeranno in ogni caso il servizio avvalendosi di personale proprio, rispetto al quale osservano in ogni caso il vigente CCNL di categoria, nonché tutte le disposizioni di tutela contrattuale, retributiva, assistenziale, previdenziale, antinfortunistica.

Il fornitore del servizio si impegna ad avvalersi solo di personale qualificato e giuridicamente legittimato a svolgere le varie prestazioni, nonché a fornire al personale tutte le informazioni e tutta la formazione necessaria perché il contratto possa essere adempiuto al meglio.

Il personale in servizio deve avere sempre la divisa da lavoro, nonché la scritta o il distintivo di riconoscimento.

Il personale dovrà avere la massima cura ed adottare tutte le precauzioni per non danneggiare gli immobili, gli impianti, gli arredi, le attrezzature e ogni altro oggetto, sia di proprietà dell'Azienda, sia di terzi.

In ogni caso di danneggiamento riconducibile al personale e/o all'impresa aggiudicataria, quale che ne sia la causa, quest'ultima risarcirà direttamente il danneggiato.

L'Appaltatore ed il personale dipendente debbono uniformarsi a tutte le norme generali e speciali comunque istituite da Civitas. Su richiesta di Civitas l'Appaltatore è tenuto a presentare copia della documentazione attestante la regolarità contributiva per i propri dipendenti.

## **ART. 14 - SICUREZZA, E DISPOSIZIONI FINALI**

L'Appaltatore è tenuto a dare piena applicazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008 n° 81 e s.m.i. D.Lgs. 5 agosto 2009 n° 106 articolo 26. In particolare l'Appaltatore da atto senza riserva di sorta di avere verificato e valutato per diretta conoscenza i rischi connessi alla sicurezza al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori. In adempimento agli articoli 18 e 26 del D.Lgs. 81/2008 nell'ambito dello svolgimento di attività in regime d'appalto o subappalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera.

E' fatto divieto al personale dell'Appaltatore di eseguire qualsiasi operazione non autorizzata e al di fuori dell'area di esecuzione del servizio e di quanto previsto specificatamente dal presente Capitolato.



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

Il concorrente si considera all'atto della presentazione dell'offerta, a perfetta conoscenza dell'ubicazione dei luoghi, locali ed attrezzature oggetto del capitolato, di aver controllato in sito tutte le caratteristiche dei locali, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione del servizio e per procedere alla perfetta esecuzione dello stesso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia, che si intendono qui integralmente trascritte.

## **ART. 15 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero a Civitas, a terzi, cose o persone si intende, senza riserve ed eccezioni, a totale carico della Ditta appaltatrice. Sono esclusi i danni derivati da cause esterne e non dovuti all'esecuzione del servizio. La Ditta si assume la responsabilità derivanti da danni a persone, ivi compresi quelli conseguenti al mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza relativamente al servizio svolto.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice è tenuta a dotarsi di adeguata polizza di assicurazione, per eventuali danni provocati a Civitas, suoi dipendenti, incaricati, ospiti e utenti, a terzi e all'ambiente. Copia della polizza dovrà essere consegnata a Civitas entro dieci giorni dalla data di aggiudicazione e comunque prima dell'inizio del servizio.

## **ART. 16 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia non composta in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

Per gli effetti del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Brescia ai sensi della disposizione di legge.

## **ART. 17 - RESPONSABILE DELLA DITTA**

L'Appaltatore dovrà individuare un suo rappresentante od incaricato che abbia la facoltà di ottemperare tutti gli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

La Ditta dovrà comunicare al Committente il nome dell'incaricato, nonché, l'indirizzo ed il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio.

L'incaricato dovrà inoltre controllare e coordinare tutto il proprio personale, pretendendo da esso il rispetto delle norme previste dal presente capitolato. Esso dovrà, mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dal Committente per il controllo dell'andamento del servizio. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la Ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

## **ART.18 – SUBAPPALTO**

Il presente affidamento è subappaltabile alle condizioni stabilite dall'art. 105 del Codice e ss.mm.ii..

Si fa presente che non può essere affidatario di subappalto un concorrente che partecipa alla gara ai sensi dell'art. 105, comma, 4 lettera a) del Codice.

L'affidatario dovrà produrre alla stazione appaltante il contratto di subappalto, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice dei contratti pubblici in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Il





# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

## **ART.19 - NORME FINALI**

Tutte le contestazioni che potessero insorgere per causa, in dipendenza e per osservanza, interpretazione ed assunzione del presente contratto, anche per quanto non espressamente contemplato ma afferente la gestione stessa, saranno di competenza del Foro di Brescia.

Per quanto non espressamente richiamato si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia di Pubblici contratti e Contabilità.

Gardone Val Trompia, 17/06/2021

La responsabile del procedimento  
Dott.ssa Denise Mutti  
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005