

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Pontara Paola

 Residente a Concesio (BS)



 [ufficiopersonale@civitas.valletrompia.it](mailto:ufficiopersonale@civitas.valletrompia.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 30/10/1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da gennaio 2016 ad oggi

**Responsabile Ufficio Personale e Controllo di Gestione**

CIVITAS SRL

- Tenuta rapporti con lo Studio del Consulente del Lavoro
- Controllo cartellini bimestrale
- Passaggio paghe al consulente
- Controllo andamento ferie e permessi
- Tenuta e controllo stato avanzamento plafond consulenti
- Scadenziario e pagamenti trasferimenti servizi sociali associati
- File bilancio settori annuale e verifica trimestrale del budget

Da ottobre 2010 al 30 settembre  
2015

**Impiegata addetta all'Ufficio Servizi Sociali Associati e Ufficio Personale**

CIVITAS SRL

- Tenuta rapporti con lo Studio del Consulente del Lavoro
- Controllo cartellini bimestrale
- Passaggio paghe al consulente
- Controllo andamento ferie e permessi
- Tenuta e controllo stato avanzamento plafond consulenti
- Scadenziario e pagamenti trasferimenti servizi sociali associati
- Bilancio di previsione e assestamento Area Servizi Sociali per Comunità Montana

Da ottobre 2001 a dicembre 2008

**Impiegata area amministrativa**

ASPIRATORI OTELLI SRL

- Rapporti con le banche
- Gestione Conti Correnti bancari
- Presentazione portafoglio
- Incassi e pagamenti (clienti /fornitori)
- Predisposizione flussi mensili
- Prima nota
- Pagamento F24
- Emissione bolle e fatture
- Centralino
- Segreteria

Da Marzo 1987 a maggio 2001

**Impiegata ufficio commerciale**

INOXPRAN SRL

- Inserimento ordini e spunta
- Contatto con rappresentanti e diretti con clienti
- Bollettazione e fatturazione attiva e passiva
- Spedizioni
- Controllo provvigioni
- Modifica listino prezzi
- Gestione codici articoli
- Fiere

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2000 **Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere**

ITC Lunardi (Brescia)

Votazione 43/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	scolastico	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

**Competenze informatiche** Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office, internet, posta elettronica e buona conoscenza dei concetti teorici di base gestione documenti e reti informatiche.

**Patente di guida** Patente B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".