

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DALOLA DANIELA**  
Telefono **030.8913536**  
E-mail [direttoregenerale@civitas.valletrompia.it](mailto:direttoregenerale@civitas.valletrompia.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 8 Novembre 1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **24 febbraio 2006 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Civitas Srl**
- Tipo di azienda o settore Società a completo capitale pubblico di 18 comuni della Valletrompia (BS) e della Comunità Montana accreditata dal 7 luglio 2006 per la gestione di servizi socio-sanitari (3 consultori familiari) e dal 2011 incaricata della gestione degli interventi previsti dal piano di Zona e dei servizi socio-assistenziali delegati dai 18 Comuni rivolti a una popolazione complessiva di abitanti 113.852
- Tipo di impiego **Direttore generale**
- Principali mansioni e responsabilità Riportano alla direzione generale le seguenti funzioni: amministrazione, acquisti, personale, responsabili di servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e culturali. Gestione diretta relazioni esterne con ASL, Aziende Ospedaliere, Comuni e Terzo Settore.  
Si evidenzia che ho gestito nel 2006 la start-up dell'azienda che oggi impiega 67 persone e nel 2010 il processo di ottimizzazione delle risorse attraverso l'assorbimento del settore sociale dalla Comunità Montana, titolare del Piano di Zona, garantendo ad oggi a capo di Civitas un continuum tra interventi socio-sanitari e socio assistenziali nel territorio della Valle Trompia.
- Date (da – a) 1 febbraio 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana di Valle Trompia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio di Piano e settore Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Presenza assemblea dei Sindaci e presidio il funzionamento dell'Ufficio di Piano e dei tavoli programmatori tematici con il terzo settore, ASL e Istituti Scolastici .

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2005 – Febbraio 2006 Comune di Nave (BS)</p> <p>Ente locale In comando a Comunità Montana di Valle Trompia Gestione di progetti in area minori e famiglia e esecuzione lavoro propedeutico alla costituzione di società di gestione in ambito socio-sanitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 2000 – Settembre 2005 Comune di Nave (BS)</p> <p>Ente locale Responsabile ufficio servizi sociali, settore minori e politiche giovanili. Assistente sociale servizio minori, politiche giovanili, disagio adulto e stranieri.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Luglio 1998 – Agosto 2000 ASL Provincia di Brescia</p> <p>Azienda Sanitaria Assistente sociale Assistente sociale area disabilità e tutela minori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 1998 – Dicembre 1999 Cooperativa Calabrone (BS)</p> <p>Cooperativa Operatore di strada Operatore di strada all'interno del progetto giovani del Comune di Rezzato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 1998 – Luglio 1998 Cooperativa Sociale di Bessimo (BS)</p> <p>Cooperativa Assistente Sociale Assistente sociale presso SerT ASL di Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 1997 – Febbraio 1998 Cooperativa Sociale di Bessimo (BS)</p> <p>Cooperativa Educatore di strada Educatore area riduzione danni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 1994 – Maggio 1996 ASL Provincia di Brescia</p> <p>Azienda Sanitaria Tirocinante Tirocinio abilitativo presso SerT ASL di Brescia</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 7 Novembre 2007 - 18 Aprile 2008 ( 17 giorni )
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di formazione **Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Management per le imprese sociali**
- Date(da-a) 14 novembre 2003 - 6 dicembre 2003 (7 lezioni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore –Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Educare all'assertività
- Date (da-a) 7 marzo 2002 -29 maggio 2002 (7 lezioni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore – Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La metodologia per Progetti
- Data Luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze del Servizio Sociale, diritto, programmazione e gestione dei servizi
- Qualifica conseguita **Laurea magistrale in Servizio Sociale**
- Data Febbraio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze del Servizio Sociale, sociologia, psicologia, economia sociale e diritto
- Qualifica conseguita Diploma di assistente sociale
- Data Giugno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Veronica Gambara – Brescia
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Conoscenza scolastica

Conoscenza scolastica

Conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona Capacità assertiva e motivazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro in team, Pianificazione e Coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buon utilizzo Microsoft Office (word, excel, power point, internet)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità critica e di problem solving .

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ALLEGATO 1 Curriculum Vitae e certificazione**

**Curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi art. 46, 47, 76 del DPR 445/2000.**

La sottoscritta Dalola Daniela, presenta il seguente curriculum formativo e professionale e dichiara che le informazioni sotto riportate sono veritiere .

*Eø consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ó art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.*