

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUGATTI ROBERTA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
Sesso [REDACTED]

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE****23.09.2016 ad oggi**

Civitas s.r.l.
Via Matteotti, 299
25063 GARDONE VAL TROMPIA (BS)
Tel. 030 8913536

Assistente Sociale nell'ambito dei Servizi Sociali Associati.

programmazione, organizzazione, gestione e rendicontazione di servizi, interventi e progetti, anche a livello associato (Assistenza Domiciliare Educativa, Servizio Assistenza Domiciliare, Mediazione Linguistico Culturale, Servizio Spazio Neutro)

gestione e rendicontazione di Fondi specifici regionali o nazionali, anche a livello associato (Fondo Non Autosufficienza, Fondo Sociale Regionale, Reddito di Autonomia ed Inclusione Sociale);

gestione degli aspetti amministrativi e burocratici connessi all'attività professionale;

presa in carico dell'utenza;

redazione di progetti individuali di assistenza;

redazione e archiviazione dei fascicoli personali dell'utenza;

utilizzo di programmi informatici della società (protocollo, pacchetto office e cartelle condivise);

partecipazione a riunioni varie.

01.01.2016 al 07.06.2016

Comune di Lumezzane
Via Monsuello, 154
25065 LUMEZZANE (BS)
Tel. 030 89291

Ufficio Servizi alla persona**Collaboratore assistenti sociali e impiegate amministrative**

Relazioni di front office con l'utenza;

visite domiciliari per valutazione completa delle situazioni di vita degli utenti,

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto BUGATTI ROBERTA codice fiscale [REDACTED] ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero.

- apertura e compilazione cartelle relative al servizio di assistenza domiciliare,
 attivazione ed inserimento pasti del servizio domiciliare;
- accompagnamento utenza per visite mediche e/o presso servizi specialistici di cura;
 - rapporti con servizi e associazioni del territorio della Valle Trompia;
 - espletamento mansioni pratiche e burocratiche di competenza dell'assistente sociale;
 - supporto agli operatori del servizio immigrati;
 - partecipazione e stesura verbale in commissioni di servizio e tavoli di lavoro a livello comunale;
 - attivazione voucher per prestazioni lavorative occasionali;
 - stesura, idealizzazione, aiuto nella compilazione, valutazione domande e creazione graduatorie di bandi comunali;
 - gestione nella raccolta di domande di bandi a favore di persone non autosufficienti emanati da Comunità Montana.

09.02.2015 al 31.12.2015

Comune di Lumezzane
 Via Monsuello, 154
 25065 LUMEZZANE (BS)
 Tel. 030 89291

Tramite Consorzio Valli (voucher 0,80) presso Comune di Lumezzane uffici dei Servizi Sociali

Collaboratore assistenti sociali e impiegate amministrative

- Relazioni di front office con l'utenza;
 visite domiciliari per valutazione completa delle situazioni di vita degli utenti,
 apertura cartelle relative al servizio di assistenza domiciliare,
 attivazione ed inserimento pasti del servizio domiciliare;
 accompagnamento utenza per visite mediche e/o presso servizi specialistici di cura;
- rapporti con servizi e associazioni del territorio;
 espletamento mansioni pratiche e burocratiche di competenza dell'assistente sociale;
- supporto agli operatori del servizio immigrati;
 - partecipazione e stesura verbale in commissioni di servizio;
 - attivazione voucher per prestazioni lavorative occasionali;
 - stesura ed idealizzazione di bandi comunali.

05.2014 al 31.12.2014

Cooperativa EVA "Elefanti Volanti Andropolis"

Servizio assistenza domiciliare

Ausiliario socio assistenziale "ASA"

Contratto a chiamata

- Cura dell'igiene della persona e del suo ambiente di vita
- Verifiche settimanali in equipe con colleghe

03.02.2014 al 02.02.2015

Comune di Lumezzane
Via Monsuello, 154
25065 Lumezzane (BS)
tel 030 89291

Comune di Lumezzane uffici servizio sociale

Volontaria di servizio civile nazionale

- Partecipazione al progetto "un anno per il sociale in provincia di Brescia".
relazioni di front office con l'utenza;
accompagnamento utenza per visite mediche e/o presso servizi specialistici di cura;
- rapporti con servizi e associazioni del territorio;
 - espletamento mansioni pratiche e burocratiche di competenza dell'assistente sociale;
 - supporto agli operatori del servizio immigrati;
 - riordino e recupero archivio storico;
 - partecipazione e stesura verbale in commissioni di servizio; partecipazioni a corsi di formazione.

05.2012 al 12.2012

Civitas srl,
Via Giacomo Matteotti, 299
25063 Gardone Vai Trompia BS
tel 030 8913536

Servizi Sociali

Stage universitario

Stesura ed applicazione del progetto "Alla ricerca della rete — individuazione della rete di soggetti/agenzie per la creazione di operatività condivise nell'area Minori e famiglie della Valle Trompia"

01.2011 al 06.2011

Civitas srl,
Via Giacomo Matteotti, 299
25063 Gardone Vai Trompia BS
tel 030 891 3536

Consultorio familiare

Sede di Lumezzane

via Cav. del Lavoro, 2 Vill.Gnutti Tel. 030 8922925

Sede di Concesio,

via Sabin, 3 Loc. Cà de Bosio Tel. 030 2754175

Tirocinio Universitario

Conoscenza pratica ed applicazione di metodi e strumenti acquisiti teoricamente sul ruolo dell'assistente sociale nel contesto del consultorio familiare.

12.2008 al 01.2009

Fondazione Le Rondini ONLUS
Via Umberto Gnutti,4

25065 Lumezzane (BS)

tel. 030 8920348

Residenza Sanitaria Assistenziale

Tirocinante Ausiliaria Socio Assistenziale

Applicazione pratica di metodi e strumenti, acquisiti teoricamente, sul ruolo dell'ausiliario socio assistenziale.

04.2005 al 05.2005

Scuola Materna di Pieve

Via Caduti, 5

25065 Lumezzane (BS)

Scuola dell'infanzia

Tirocinante maestra d'asilo

Affiancamento ed espletamento mansioni tipiche del ruolo di Maestra della scuola dell'infanzia.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

15.03.2017

Ordine Assistenti Sociali Lombardia

Corso di Formazione

"Funzionamento del Procedimento Disciplinare"

Monte Ore Frequentate: 4

14 - 28.04.2016

Comunità Montana di Valle Trompia

Corso di formazione

"La violenza di Genere"

Monte ore frequentate: 6

10.03.2016

Associazione Comuni Bresciani Servizi SRL

Corso di formazione SOV03

"Le Comunità e l'accoglienza"

Monte ore: 4

Piano formativo sovra distrettuale 2015/2016

14 - 19 -26-29.01.2015

Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli"

Corso di formazione SOV13

"Aiuto legale per gli assistenti sociali"

monte ore: 16

Attestato di frequenza

Piano formativo provinciale 2014 corsi sovra distrettuali

16.01.2015

Iscrizione alla sezione B dell'albo degli assistenti sociali della Lombardia con il n. 6132/B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto BUGATTI ROBERTA codice fiscale [REDACTED], ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero.

23 - 24.06.2014

Agenzia Formativa
"Don Angelo Tedoldi"

Corso di formazione dei lavoratori

ATECO 8

Monte ore: 8

Attestato di frequenza

(ai sensi dell'art.37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008/81)

21.04.2012

Associazione A.M.A Brescia Onlus

Convegno

"Anoressia e bulimia — l'esperienza delle famiglie"

monte ore: 4

Attestato di partecipazione

16.01.2012

Università Cattolica del Sacro Cuore

Sede di Brescia

"Laboratorio di formazione personale"

Attestato di partecipazione

09.2009 - 07.2013

Università Cattolica del Sacro Cuore, Sede di Brescia

Facoltà di Scienza Politiche e Sociali

Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Classe L-39: Servizio Sociale (D.M. 16 marzo 2007)

Laurea triennale conseguita con 100/110 il 16 luglio 2013

Materie:

Metodologie e tecniche del servizio sociale;

Sociologia generale, della famiglia e della devianza;

Psicologia dello sviluppo, del singolo e della famiglia;

Diritto pubblico e legislazione sociale, diritto privato e della famiglia, diritto penale e penale minorile;

Medicina generale ed elementi di psicopatologia;

Politica sociale ed organizzazione dei servizi;

Etica e deontologia professionale.

Abilità:

competenze interdisciplinari (sociologiche, psicologiche, giuridiche, storiche, economiche e mediche) volte alla lettura e comprensione delle situazioni di bisogno e/o di rischio sociale;

competenze relative alla metodologia e alle tecniche dell'intervento sociale con un riferimento costante alla dimensione etica e deontologica;

buone competenze comunicative, attraverso le quali creare relazioni d'aiuto efficaci e gestire adeguatamente i conflitti.

09.2008 al 06.2009

Agenzia Formativa "Don Angelo Tedoldi"

Attestato regionale di competenze di A.S.A. (ausiliario socio assistenziale)

con valore di qualifica ai sensi della LEGGE REGIONALE N.19/07

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto BUGATTI ROBERTA codice fiscale [REDACTED], ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero.

ID progetto 501519

Competenze:

agire il ruolo di ausiliario nei diversi contesti operativi;

lavorare in gruppo;

informare la persona relativamente ai servizi disponibili;

gestire strategie di relazioni d'aiuto;

rispettare l'autodeterminazione della persona;

utilizzare tecniche di coinvolgimento della persona e della famiglia nella realizzazione del contesto di vita abituale; utilizzare tecniche di intervento domestico;

utilizzare tecniche per l'assistenza alla persona.

Materie:

contenuti di base: metodologia del lavoro sociale, elementi di psicologia e sociologia

contenuti tecnico professionali: area igienico sanitaria, area tecnico operativa, visite guidate ai servizi, rielaborazione del tirocinio.

09.2004 al 06.2009

Istituto statale d'istruzione superiore "Primo Levi"

Via delle Bombe, 2 Sarezzo

psicologia e scienze dell'educazione;

diritto, legislazione sociale ed economia;

metodologie operative;

anatomia, fisiologia ed igiene;

cultura medico-sanitaria;

Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di comunicazione e relazione dovuta ad esperienza come Educatrice di Azione Cattolica in contesto oratoriale e laboratori durante il corso universitario.

Buon livello di interazione con persone di cultura differente, conseguito attraverso tirocini e stage.

Capacità di archivio, gestione cartelle sociali ed espletamento delle mansioni burocratiche e tecniche proprie del ruolo dell'assistente sociale apprese dall'esperienza di servizio civile e di tirocinio extracurriculare.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative e di coordinamento acquisite nel corso della realizzazione di recital e tornei in contesto oratoriale.

Capacità di gestione, programmazione attività di gruppi di lavoro ed equipe di verifica acquisite e sperimentate in sede di Tirocinio, Servizio Civile e

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto BUGATTI ROBERTA codice fiscale [REDACTED], ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero.

	durante gli anni di volontariato in contesto oratoriale sia come Educatrice di Azione Cattolica che come animatrice di Grest.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Microsoft Certified Application Specialist (MCAS), specializzazione nei cinque principali applicativi presenti nel sistema operativo OFFICE 7 Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access. Inoltre capacità in applicativi come Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, applicativi della Società Civitas.
PATENTE	Patente di guida classe B
ALLEGATI	1 curriculum formazione professionale 2 diploma di laurea 3 iscrizione all'albo degli assistenti sociali della Lombardia 4 attestato di frequenza corso di formazione dei lavoratori 5 certificato diploma di istruzione superiore 6 dichiarazione sostitutiva attestato regionale qualifica ASA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali"

Lumezzane, 13/09/2017

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto BUGATTI ROBERTA codice fiscale [REDACTED] ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero.