

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Belleri Daniela**✉ [amministrazione@civitas.valletrompia.it](mailto:amministrazione@civitas.valletrompia.it)ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da ottobre 2015 ad oggi

**Responsabile Ufficio Ragioneria**

CIVITAS SRL

- Referente di sede

Da settembre 2006 a settembre  
2015**Impiegata amministrativa Ufficio Ragioneria**

CIVITAS SRL

- Addetta amministrazione
- Referente di sede
- Referente consultori

Da luglio 2005 a agosto 2006

**Impiegata amministrativa**

Studio di architettura Azienda privata

- Contabilità clienti, fornitori e banche
- Mansioni di segreteria generale
- RegISTRAZIONI contratti d'affitto

Da settembre 1998 a giugno 2005

**Ufficio vendite**

Azienda privata

Da gennaio 1981 a agosto 1998

**Impiegata amministrativa**

Azienda privata

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980-1981 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
 Istituto tecnico commerciale G.C. Abba - Brescia  
 Votazione 50/60

2014 **Assertività e Autorevolezza**  
 ISFOR 2000 - Brescia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

**Competenze informatiche** Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office, internet, posta elettronica e buona conoscenza dei concetti teorici di base gestione documenti e reti informatiche.

**Patente di guida** Patente B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".