



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

---

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO TEMPORANEO DI ASSISTENTE SANITARIO/A PRESSO I SERVIZI CONSULTORIALI, CON RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE**

---

### **ARTICOLO 1 – PREMESSA**

In esecuzione del Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi libero professionali e di collaborazione approvato con deliberazione dal C.d.A. della società Civitas S.r.l. in data 30.11.2016, questa Azienda rende noto che è indetta una procedura di selezione, mediante avviso pubblico, per titoli e colloquio di valutazione, finalizzata al conferimento di n. 1 (*uno*) incarico professionale per assistente sanitario/a, per la prestazione di attività nell'ambito dei Consultori Familiari di Civitas, secondo gli obiettivi generali del progetto relativo al Servizio Consultori approvato dall'Assemblea dei Sindaci dei Comuni della Comunità Montana di Valle Trompia.

### **ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico da affidare avrà le seguenti caratteristiche:

n. 1 assistente sanitario/a per complessive n. 150 ore/annue con un impegno richiesto indicativamente pari a n. 12 ore mensili o comunque secondo le esigenze necessarie ad assicurare la copertura del servizio.

L'incarico avrà per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione ad attività di gruppo
- realizzazione progetti di prevenzione ed educazione alla salute
- accoglienza e presa in carico dell'utenza

da effettuare presso le sedi indicate dalla Società.

### **ARTICOLO 3 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico oggetto del presente avviso avrà una durata di mesi 12, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto.

Si prevede sin d'ora la possibilità per la Società di rinnovare il contratto di ulteriori mesi 12, sino alla durata massima di mesi 24, perdurando l'esigenza di assicurare il servizio a mezzo di incarico temporaneo a personale specializzato.



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

Si precisa che il compenso orario lordo riconosciuto è pari a euro 20,00/h per le funzioni professionali previste all'articolo 2.

In aggiunta al citato compenso sarà garantito il rimborso delle spese di trasporto sostenute per spostamenti di lavoro con utilizzo del mezzo proprio previamente concordati tra le parti, in misura proporzionale ai chilometri percorsi con applicazione della tariffa chilometrica pari a un quinto del costo della benzina verde (riferimento tariffe costo della benzina pubblicate mensilmente dall'Acì)

Ne consegue che il compenso massimo, escluso rimborso spese di trasporto, relativo alla durata contrattuale certa (12 mesi) è pari a € 3.000,00 per un massimo di n. 150 ore/annue.

La società si riserva la facoltà di ampliare o ridurre l'incarico, a fronte di specifiche necessità dei servizi, previa integrazione del contratto stipulato e alle medesime condizioni economiche sopra indicate.

L'incarico decorrerà dalla data di presa di servizio, previa stipula di contratto individuale, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di collaborazione professionale. L'attività non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con la Società.

## **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI SELEZIONE**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale:**

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e ss. del Codice di Procedura Penale, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- d) di non essere stato destituito, o dispensato, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), DPR n. 3/57);

**4.2.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti altresì i seguenti **requisiti specifici:**

- a) Laurea in Assistenza Sanitaria
- b) Iscrizione a IPASVI Federazione Nazionale Collegi Infermieri professionali, Assistenti sanitari, vigilatrici d'infanzia, con data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica.



# CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

d) Possesso della patente di guida di categoria B e automunito/a.

I requisiti di ordine generale e specifico di cui ai punti 4.1. e 4.2 dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 esclusivamente secondo il *fac simile* allegato (Allegato 2)

Il **curriculum formativo e professionale** è da presentare datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della dicitura di cui al seguente articolo 5, preferibilmente utilizzando il *fac-simile* allegato (Allegato 3).

I requisiti di ordine specifico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre alla Società:

- a) Regolare P.IVA (all'atto della stipulazione del contratto);
- b) Polizza di Responsabilità Civile Professionale verso terzi, estesa alla colpa grave con esclusione di rivalsa nei confronti di Civitas srl, con un massimale unico assicurato non inferiore a € 1.000.000,00 (all'atto della stipulazione del contratto).

## **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVI ALLEGATI**

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice esclusivamente secondo il *fac simile* allegato (Allegato 1) e debitamente sottoscritta.

**La domanda di partecipazione deve essere compilata specificando almeno uno o più incarichi professionali alla cui selezione si intende partecipare.**

Alla domanda di partecipazione, che ha valore di autocertificazione, gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- a) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il *fac simile* allegato (Allegato 2);
- b) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero". Nel curriculum, da redigere



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

preferibilmente su formato europeo (Allegato 3), devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale, la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione dell'esperienza e le eventuali interruzioni, nonché le attività svolte;

- c) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) eventuali certificazioni relative ai titoli, tra cui le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi, che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, o relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendersi anche contestualmente alla domanda.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

## **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E RELATIVI ALLEGATI**

La domanda di ammissione completa di relativi allegati, deve essere presentata entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 01/03/2017** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della società Civitas Via Matteotti n. 299 - Gardone Val Trompia (Brescia), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Civitas srl Via Matteotti n. 299 Gardone Val Trompia (Brescia).
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [segreteria@pec.civitas.valletrompia.it](mailto:segreteria@pec.civitas.valletrompia.it)

**Il termine fissato per la presentazione delle domande deve considerarsi perentorio; la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione. Non sono considerate valide le domande spedite per posta entro la scadenza del bando e ricevute all'Ufficio Protocollo successivamente alla scadenza del bando in oggetto.**

## **ARTICOLO 6 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di valutazione di esperti, la cui composizione verrà determinata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

attinente alla selezione medesima e volta alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento agli incarichi da attribuire. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base del curriculum formativo e professionale nonché per colloquio, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 30)** come segue:

Competenze e professionalità maturate e documentabili:

1. Esperienza lavorativa – massimo 20 punti:

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, della durata, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da affidare

2. Corsi di formazione relativi al settore consultoriale – massimo 10 punti:

In tale categoria saranno valutate le attività formative pertinenti con l'attività da affidare.

a) **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE** tecnico attitudinale (MAX 70 PUNTI): il colloquio sarà finalizzato a valutare le conoscenze tecniche relative all'incarico da esperirsi (massimo 20 punti), la capacità di trovare soluzioni a specifici casi pratici (massimo 20 punti), la motivazione e l'adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa e aziendale (massimo 20 punti).

**L'ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con preavviso di almeno 3 giorni.**

**I colloqui di valutazione si svolgeranno giovedì 9 marzo 2017** presso la sede della Società Civitas srl – Via Matteotti n. 299.

La società si riserva la facoltà di fissare ulteriori nuove date a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ARTICOLO 7 – GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale ([www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it) – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi espletati), sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 6.



# CIVITAS SRL

*Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia*

Via G. Matteotti , 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

C.F. e P.IVA 02710760980 – [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it)

---

Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 60 punti.

La graduatoria avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione e resterà a parata per tutta la durata del presente incarico.

Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori affidamenti di incarichi per la medesima professionalità, sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

Sarà inoltre facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa.

## **ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla società Civitas per le finalità di gestione del presente avviso e dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

## **ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

La società Civitas si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire, sospendere, annullare o modificare il presente avviso.

Il bando, unitamente ai relativi allegati (parte integrate e sostanziale del presente avviso) è pubblicato sul sito web: [www.civitas.valletrompia.it](http://www.civitas.valletrompia.it) nella sezione Download e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" nonché disponibile presso l'Ufficio Segreteria della società.

Per eventuali ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria chiamando il nr. 030.8913536 o inviare una mail all'indirizzo [info@civitas.valletrompia.it](mailto:info@civitas.valletrompia.it)

Gardone Val Trompia, 14/02/2017

Il Direttore Generale  
f.to Dott.ssa Daniela Dalola