



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'INSIEME DEI SERVIZI BIBLIOGRAFICI E
BIBLIOTECOMICI DEI COMUNI ASSOCIATI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO-
ARCHIVISTICO DI VALLE TROMPIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2021 AL 31.06.2022
CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI**

CPV 92511000-6 – CIG 87214597A4

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dell'insieme di servizi propri delle biblioteche del Sistema bibliotecario-archivistico di Valle Trompia quali la raccolta, la conservazione, il prestito, la consultazione del patrimonio documentario e la promozione del servizio nonché il supporto all'attività di comunicazione del SIBCA da erogare in forma coordinata.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

È richiesta la gestione globale e coordinata dei seguenti servizi, elencati in modo non esaustivo:

Servizio 1: Gestione delle biblioteche comunali

Le attività da svolgere sono le seguenti secondo le metodologie e gli strumenti della Rete bibliotecaria Bresciana e del Sistema bibliotecario:

- assistenza agli utenti e operazioni di prestito
- gestione del patrimonio secondo tutto l'iter del libro
- gestione dell'OPAC per le parti di competenza e relativo aggiornamento
- collaborazione con il Sistema bibliotecario per concordare la miglior gestione delle singole biblioteche e per la loro partecipazione ad attività/iniziative consortili;
- collaborazione con il Sistema bibliotecario e le Amministrazioni comunali per l'organizzazione di iniziative di promozione della lettura;
- comunicazione e aggiornamento delle informazioni generali e delle attività anche attraverso strumenti di social networking e portali informativi locali e provinciali;
- gestione per le parti di competenza dei progetti speciali finalizzati all'incremento dell'utenza con particolare riguardo a soggetti fragili (es. anziani, immigrati, minori), all'inclusione dei giovani con azioni finalizzate al rafforzamento delle competenze scolastiche e di orientamento informativo e formativo;
- Raccolta e elaborazione dei dati relativi al servizio e pianificazione dello stesso.
- comunicazione, diffusione e promozione di eventi e servizi (Informazioni di comunità e turistiche del territorio di appartenenza);
- supporto al lavoro di organizzazione di eventi, mostre, visite culturali, attività di promozione della lettura e iniziative culturali;

- gestione e collaborazione con operatori degli altri servizi socio-culturali (Archivi, Musei, Servizi educativi) finalizzata alla realizzazione di attività integrate;
- gestione artoteca, servizio di prestito a domicilio di opere d'arte, laddove richiesto

Il servizio dovrà essere organizzato in modo da soddisfare al meglio le richieste delle Amministrazioni aderenti e degli utenti nel rispetto della normativa vigente, eventuali proposte di variazione dovranno trovare il consenso del Sistema Bibliotecario e delle Amministrazioni medesime.

ART. 3 – TEMPISTICA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La durata contrattuale certa è di mesi 12 dal 01.07.2021 al 30.06.2022 con possibilità di rinnovo, agli stessi prezzi, patti e condizioni originari, per ulteriori 12 mesi.

I lavori previsti si svolgeranno presso la sede operativa del sistema bibliotecario di Valle Trompia (Complesso Conventuale di Santa Maria degli Angeli, Gardone Val Trompia), presso le sedi delle biblioteche e dei Comuni aderenti al Sistema bibliotecario di Valle Trompia ed eventualmente presso altre sedi definite nel corso dei lavori.

Le attività dovranno essere svolte avendo cura di garantire condizioni di continuità, qualità, integrazione, e razionalizzazione del servizio, prevedendo pertanto le indispensabili sostituzioni del personale qualificato in caso di momentanea indisponibilità dell'operatore preposto, garantendo per il servizio 1 la presenza di supplenti in un numero adeguato di addetti procedendo alla sostituzione del personale che risultasse improvvisamente assente per qualsiasi motivo, onde evitare un disservizio o l'interruzione del servizio stesso entro due giorni dalla comunicazione o secondo quanto definito nell'offerta tecnica.

In particolare il Servizio 1 si svolgerà secondo le seguenti specifiche:

Biblioteca	1° semestre					2° semestre			
	Ore settimanali (apertura + lavoro interno)	Settimane	Ore progetti	ORE TOTALI		Ore settimanali (apertura + lavoro interno)	Settimane	Ore progetti richieste	ORE TOTALI
BOVEGNO	5	26	50	180		4	26	0	104
BOVEZZO	0	0	138	138		0	0	0	0
BRIONE	3	26	0	78		2,5	26	0	65
CAINO	16	24	0	384		13	24	0	312
COLLIO	6	26	0	156		5	26	0	130
CONCESIO	50	24	0	1200		42	24	0	1008
GUSSAGO	212	1	0	212		179	1	0	179

IRMA	6	24	0	144		5	24	0	120
LODRINO	14	24	0	336		11,5	24	0	276
MARMENTINO	9	24	0	216		7,5	24	0	180
NAVE	14,5	26	120	497		12	26	0	312
OME	15	24	180	540		12,5	24	0	300
PEZZAZE	9	24	12	228		7,5	24	0	180
POLAVENO	5	24	0	120		4	24	0	96
SAREZZO	0	0	0	0		0	0	0	0
TAVERNOLE S/M	10	24	0	240		8	24	0	192
TOTALE				4669					3454

I periodi di chiusura del servizio dovranno essere comunicati secondo le seguenti modalità:

Chiusura invernale: entro il 31 ottobre

Chiusura estiva: entro il 10 luglio

Il servizio dovrà essere organizzato in modo da soddisfare al meglio le richieste delle Amministrazioni: eventuali proposte di variazione continuativa degli orari di apertura delle biblioteche dovranno trovare il consenso del Sistema Bibliotecario e delle Amministrazioni medesime.

La stazione appaltante si riserva, in caso di necessità e secondo opportuni accordi, di modificare, aumentare o ridurre gli orari dei servizi sopra citati, di rimodulare la ripartizione oraria e di aggiungere nuove sedi di servizio, alle stesse condizioni applicate in fase di aggiudicazione, nella percentuale massima di variazione del 20%.

ART. 4 – REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale operante nell'ambito del presente appalto riguardo al **Servizio 1** in sede di stipula del contratto dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media superiore (quinquennale) e possesso di una certificazione delle competenze rilasciata al termine di un corso per bibliotecari di almeno 800 ore da un Ente riconosciuto dallo Stato o dalle Regioni (a titolo puramente indicativo, IAL Lombardia, ANCI LAB Lombardia, ecc. ecc.)

oppure

2. diploma di scuola media superiore (quinquennale) e possesso di attestato di competenza regionale a seguito di tirocinio extracurricolare in biblioteca (a titolo puramente indicativo, Dote Comune, ecc. ecc.) e un totale complessivo di almeno 1500 ore di esperienza maturata, nell'arco degli ultimi tre anni, in contesti lavorativi, di tirocinio extracurricolare o servizi civile presso biblioteche o sistemi bibliotecari di enti pubblici o privati

oppure

3. laurea triennale in Beni Culturali, Tecnologia per la conservazione ed il restauro dei beni culturali, ovvero laurea magistrale in Archivistica e biblioteconomia, Conservazione e restauro dei beni culturali, Musicologia e beni culturali o titoli equipollenti

oppure

4. laurea e certificazione delle competenze rilasciata al termine di un corso per bibliotecari di almeno 800 ore da un Ente riconosciuto dallo Stato o dalle Regioni (a titolo puramente indicativo, IAL Lombardia, ANCI LAB Lombardia, ecc. ecc.)

oppure

5. laurea e possesso di attestato di competenza regionale a seguito di tirocinio extracurricolare in biblioteca (a titolo puramente indicativo, Dote Comune ecc. ecc.) e un totale complessivo di almeno 800 ore di esperienza maturata, nell'arco degli ultimi tre anni, in contesti lavorativi, di tirocinio extracurricolare o servizi civile presso biblioteche o sistemi bibliotecari di enti pubblici o privati

I bibliotecari devono essere in possesso di Patente di guida Cat. B o superiori

Gli operatori dovranno inoltre avere opportune competenze relativamente a:

- software di gestione della biblioteca Clavis NG;
- OPAC DiscoveryNG e relative modalità di consultazione e di servizio all'utente remoto;
- Conoscenza del software CMS DiscoveryNG per i contenuti delle pagine web delle biblioteche
- conoscenza ed utilizzo di sistemi informatici con particolare riguardo ai pacchetti di produzione come Office e Open office; gestione della posta elettronica in locale e tramite Webmail, capacità di navigazione in rete e consultazione delle principali banche dati professionali; conoscenza di software di grafica per produzione materiale informativo;
- servizi multimediali e utilizzo dei relativi strumenti;
- legislazione in materia culturale;
- programmazione Regionale e Provinciale in materia culturale;
- biblioteconomia e bibliografia;
- materie catalografiche incluso il Protocollo di Scelte catalografiche della Provincia di Brescia;
- promozione alla lettura e reference;
- mercato editoriale e nozioni riguardanti il diritto d'autore;

La Società Appaltante potrà chiedere la sostituzione degli operatori che non osservino quanto prescritto e non offrano sufficienti garanzie di professionalità o affidabilità. In tal caso l'appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, secondo quanto definito nell'offerta tecnica, alla sostituzione degli operatori non idonei al servizio di cui trattasi.

In caso di sostituzione di operatori in corso d'opera, l'appaltatore si impegna a presentare preventivamente alla stazione appaltante i curricula degli operatori subentranti, i cui requisiti dovranno essere coerenti con quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, con un preavviso di almeno trenta giorni.

In caso di malattia / ferie degli operatori impiegati nel servizio dovranno essere garantite le relative sostituzioni.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale e la continuità delle figure da impiegare nei servizi di cui al presente capitolato l'appaltatore si impegna ad assumere / mantenere i lavoratori attualmente applicati al servizio, compatibilmente con la propria organizzazione e con l' idoneità degli stessi ad integrarsi nel progetto di servizio offerto in sede di gara.

Il personale operante nell'ambito del presente appalto, in sede di stipula del contratto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- inquadramento contrattuale adeguato alle mansioni previste dall'appalto e dal CCNL di settore
- qualifiche previste per le specifiche attività
- nozioni base di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro.

Per ulteriori dettagli si rimanda al punto 3. "Clausola sociale" della lettera d'invito.

ART. 5 – RISPETTO DELLE NORME SULLA SICUREZZA E SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

- a) L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- b) L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs. n.81/2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.
- c) Il trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali il personale addetto al servizio venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento del servizio stesso, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196/2003, agli ulteriori accordi di contitolarità o responsabilità al trattamento dati. Indicazioni precise verranno fornite con la nomina di sub-responsabile al trattamento dati che dovrà essere sottoscritto tra le parti all'atto di sottoscrizione del contratto.
- d) L'impresa aggiudicataria si impegna ad istruire il personale impiegato nei servizi affinché i dati personali dei soggetti assistiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme di cui alla normativa sopracitata.
- e) L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il soggetto al quale la Società Civitas Srl conferirà il ruolo di responsabile esterno del trattamento dati personali e sensibili degli utenti, aventi i requisiti previsti dalla citata legge e dagli ulteriori accordi di contitolarità o responsabilità al trattamento dati. Inoltre dovrà essere fornito un elenco dei soggetti nominati a loro volta dall'impresa aggiudicatrice all'utilizzo delle credenziali di accesso al software di gestionale della biblioteca Clavis NG.

ART. 6 – RISPETTO DELLE NORME SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di attenersi al dettato della L.13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", e successive integrazioni, per quanto riguarda, in particolare, il disposto dell'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

ART. 7 – OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta singola o associata che si è aggiudicata il servizio in argomento, dovrà produrre, entro il termine di giorni 10 dalla richiesta, (inoltrata mezzo PEC dalla stazione appaltante) la documentazione atta a dimostrare la veridicità dei dati che hanno concorso a determinare la valutazione della propria offerta tecnica, richiesti dalla stazione appaltante.

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con avvertenza che, in caso contrario, la Società Civitas s.r.l. potrà procedere alla risoluzione del contratto formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Si avverte inoltre che eventuali verifiche da cui risulti che la Ditta concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Tali controversie sono soggette alla giurisdizione ordinaria del Foro di Brescia.

Tutte le spese di contratto, registrazione, copia, bolli e consequenziali sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

ART. 9 - ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

Il contratto avrà durata dal 01/07/2021 al 30/06/2022 con possibilità di rinnovo agli stessi prezzi, patti e condizioni originari per ulteriori 12 mesi. Il servizio verrà attivato, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto.

La Società Civitas s.r.l. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta possa pretendere compensi o indennità di sorta, di non aggiudicare la gara.

La ditta aggiudicataria è, comunque, obbligata alla fornitura dei servizi anche in caso di ritardati pagamenti delle fatture presentate o di altri inconvenienti di sorta.

ART. 10 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto relativo alla durata certa di mesi 12 dal 01.07.2021 al 30.06.2022 ammonta a € 161.000,00 IVA compresa se dovuta.

Ai sensi dell'art. 35 co. 4 D. Lgs. 50/2016, la stima complessiva massima dell'intervento, comprensiva dell'opzione di eventuale rinnovo, e del quinto d'obbligo, agli stessi prezzi, patti e condizioni originari è di anni due, per un ammontare totale di € 354.200,00 IVA compresa se dovuta così composta:

- durata contrattuale certa dal 01.07.2021 al 30.06.2022 per un importo di € 161.000,00 IVA compresa se dovuta.
- successivi 12 mesi opzionali dal 01.07.2022 al 30.06.2023 per un importo € 161.000,00 IVA compresa se dovuta.
- ai sensi dell'art. 106 co. 12 D.Lgs. 50/2016 la società si riserva fin d'ora la facoltà di ampliare o ridurre l'affidamento, a fronte di specifiche necessità dei servizi, alle medesime condizioni economiche applicate in fase di aggiudicazione, nella percentuale massima di variazione del 20% quindi per un importo massimo di € 32.200,00.

ART. 11 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione, completa di report attestanti le attività svolte e DURC (documento unico di regolarità contributiva), dovrà avvenire con cadenza mensile ed il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture ai sensi del D.lgs 231/2002.

Eventuali ritardi dei pagamenti, dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della Ditta aggiudicataria

ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELL'ART. 1456 C.C.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento nei seguenti casi:

- a) qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano state applicate con le modalità previste almeno cinque penalità;
- b) per gravi inadempienze, frodi o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- d) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi previsti alle precedenti lettere a), b) e c) l'aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Ente deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta. Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando la Società Civitas srl, concluso il relativo procedimento, delibera di avvalersi della clausola risolutiva e ne dia comunicazione all'aggiudicatario. I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento. Salvo risarcimento del maggior danno subito.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se Cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La società aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. Questa Società potrà richiedere all'impresa

aggiudicataria l'esibizione del libro matricola DM10 e FOGLIO PAGA, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti, l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di legge questo ente procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questo Ente.

ART. 14 – SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

1. L'appaltatore dà atto che l'appaltante ha fornito ad essa e ai preposti lavoratori utilizzati nell'appalto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
2. L'appaltante e l'appaltatore si obbligano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
3. L'obbligo di cui al precedente punto non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore.
4. L'appaltatore, dopo averli visitati ed ispezionati, riconosce l'idoneità degli ambienti di lavoro in cui dovrà svolgersi l'appalto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e dell'art. 2087 cod. civ.
5. L'appaltatore dichiara e garantisce di essere in regola con la normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLI

La Società Civitas srl ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

ART. 16 - SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa, non sia stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

Si anticipa che la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ad espletare la procedura in questione, fatto salvo quanto previsto dal precedente paragrafo "Procedure di scelta del contraente".

ART. 17 - INADEMPIENZE

In caso di positiva dichiarazione di impegno ad assumere e mantenere in servizio alle proprie dipendenze il personale attualmente addetto ai servizi, proveniente dalla cooperativa che gestisce il servizio, e di mancata attuazione di quanto richiesto per qualsiasi motivo diverso dalle dimissioni volontarie o dalla dichiarazione diretta del dipendente interessato, è facoltà della Società Civitas srl di non avvalersi della proposta ed è causa di immediata risoluzione del contratto.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

È altresì causa di immediata risoluzione del contratto la mancata applicazione a tutti i dipendenti del CCNL in vigore per la categoria e la mancata salvaguardia dell'ultimo trattamento stipendiale. In base agli anni di esperienza lavorativa comunque documentata delle risorse umane impiegate la Ditta disporrà l'inquadramento delle posizioni economiche in proporzione agli anni di esperienza lavorati. In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, la Società Civitas srl, con lettera raccomandata, comunicherà le inadempienze riscontrate ed assegnerà un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale determinazione. In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dall'aggiudicatario e delle ragioni per le quali la Società Civitas srl ritiene di disattenderle.

ART. 18 - PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato di appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a quelle, presenti e future, emanate dall'Amministrazione committente. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 100,00 a € 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Si procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento. La penalità ed ogni altro genere di provvedimento sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario e la Società Civitas srl, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge. Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente capitolato, la competenza appartiene al Foro di Brescia.

Art. 20 – REFUSIONE DEI DANNI

Per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni, Civitas srl potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'appaltatore.

ART. 21 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dall'art.105 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

È fatto divieto all'appaltatore, pena la revoca immediata dell'incarico e la perdita del deposito cauzionale, di subappaltare l'incarico in tutto o in parte, come pure di cedere i crediti dipendenti dallo stesso, senza l'espressa autorizzazione da parte della società appaltante.

In caso di raggruppamento di Imprese e di Consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive Cooperative associate o consorziate precedentemente indicate. Il contratto non



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione o fallimento dell'attività da parte dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 22 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nell'esecuzione del servizio e resta a suo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il contratto. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati dall'autorità provinciale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Società Civitas srl procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

ART. 23 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Civitas S.r.l. si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e a tutela della propria autonomia amministrativa, di recedere in ogni momento dal presente contratto, spettando in tale caso all'appaltatore quanto previsto all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

La Civitas srl può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode, grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di sub-cessione o cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno 30 giorni prima della scadenza e il compenso verrà corrisposto fino al giorno della cessazione dell'appalto. Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'appaltatore, l'Ente incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, della eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del soggetto appaltante la gestione del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa.

ART. 24 – I CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ

Il RUP o il Direttore dell'esecuzione ha facoltà e diritto di effettuare controlli circa l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, nonché sul personale dell'appaltatore, al fine di accertare la corrispondenza con le condizioni contrattuali fissate e con il presente capitolato tutte le volte che lo riterrà opportuno. Inoltre il Direttore effettuerà controlli sul rispetto delle modalità di svolgimento dei servizi stabilite dal presente Capitolato nonché sugli eventuali miglioramenti offerti in sede di gara.

Verranno adottati strumenti atti alla verifica dell'effettiva presenza del personale e per eventuali controlli di sicurezza.

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato di appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a quelle, presenti e future, emanate dalla committente. Ove



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 100,00 a € 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.

Nel caso di mancata esecuzione delle prestazioni, mancato rispetto degli standard richiesti dal presente capitolato e/o mancata sostituzione del personale viene posta a carico dell'appaltatore una penale secondo quanto di seguito specificato:

- a) personale non dotato di cartellino di riconoscimento: Euro 30,00 al giorno per n. unità;
- b) comportamento inadeguato del personale in servizio: Euro 50,00 al giorno per n. unità;
- c) assenza del personale nel luogo del servizio senza giustificato motivo: Euro 100,00 per episodio;
- d) carenze riscontrate in uno degli elementi che in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta ha portato all'acquisizione di punteggio, non sanabile con una valida alternativa: Euro 500,00 per ogni carenza rilevata.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Si procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento, oppure, qualora le penali superino l'importo addebitato, incamerando la cauzione definitiva fino alla copertura dell'importo dovuto. La penalità ed ogni altro genere di provvedimento sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

Tali penali verranno trattenute dalle fatture immediatamente successive.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della contestazione stessa. In caso di rifiuto dell'appaltatore ad eseguire il mancato o trascurato servizio Civitas potrà fare eseguire da altri il servizio, a spese dell'appaltatore medesima.

In caso di recidiva, dopo cinque inadempienze formalmente contestate, sarà facoltà di Civitas risolvere il contratto in ogni momento, mediante semplice preavviso di 15 giorni inviato via PEC o per lettera raccomandata ed esclusa perciò ogni altra formalità. In tal caso la cauzione definitiva sarà incamerata salva ogni altra azione di rivalsa per i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

ART. 25 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196/2003, I dati personali acquisiti nell'ambito del presente contratto saranno trattati reciprocamente dall'aggiudicatario, da CIVITAS e dai relativi dipendenti e collaboratori esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura di gara, stipula e gestione del contratto, in conformità alla normativa vigente, in maniera lecita, corretta e trasparente.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Il titolare del trattamento dei dati personali nella presente procedura è Civitas Srl, con sede legale in via G. Matteotti, 299 - Gardone Val Trompia (BS).

Le parti convengono che, in relazione ai dati personali e particolari di cui l'aggiudicatario e i relativi dipendenti e collaboratori verranno necessariamente a conoscenza nello svolgimento delle attività previste dal presente contratto, verranno dal Titolare del trattamento nominati Responsabile come previsto dall'articolo 28 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD 679/2016).

E' fatto in ogni caso divieto ai professionisti/dipendenti impiegati presso i servizi di cui al presente appalto di divulgare le informazioni raccolte nell'esecuzione del servizio e/o di utilizzarle per finalità diverse dalla mera diligente esecuzione del servizio; le attività di conservazione dei dati finalizzate alla costituzione e all'uso di sistemi di documentazione (es. statistica), nell'interesse degli utenti del servizio e/o di Civitas saranno realizzate, previa richiesta di autorizzazione, dall'aggiudicatario e/o dai propri operatori, assicurando le massime garanzie di tutela dei soggetti interessati.

ART. 27 - RISERVATEZZA DEI DATI

L'Impresa appaltatrice assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso della ditta appaltatrice; nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa appaltatrice sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali. L'Ente parimenti assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

ART. 28 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il presente bando di gara non vincola la stazione appaltante.

La Società Civitas Srl si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione di aggiudicare la presentazione alla ditta che segue in graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse o nel caso in cui la prestazione comporti un onere maggiore rispetto all'onere che ne deriverebbe acquisendo gli stessi servizi nell'ambito di una convenzione stipulata da Consip.

ART. 29 – CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI – DEPOSITO CAUZIONALE

Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma di scrittura privata.

Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell'aggiudicataria.

Ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. n. 76/2020, con il quale è stato introdotto il regime speciale transitorio "sblocca appalti" in essere fino al 31 dicembre del 2021, non viene richiesta alla ditta concorrente di presentare cauzione provvisoria a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla procedura negoziata senza bando.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione IVA esclusa per la durata certa di un anno, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed alla successiva convenzione; nel caso di rinnovo della



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

convenzione, l'aggiudicatario dovrà costituire, entro 30 giorni dalla scadenza del rapporto originario e prima della sottoscrizione del rinnovo, una ulteriore cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione per un ulteriore anno di servizio. Possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (allegare tassativamente copia della certificazione alla documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA).

La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che la Società abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Dirigente competente.

ART. 29 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

L'aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

ART. 30 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Gardone Val Trompia, 12/05/2021

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Denise Mutti
f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. lgs. 82/2005