



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO – ARCHIVISTICO DI VALLE TROMPIA – PERIODO 01.04.2021– 31.03.2022

CPV 22113000-5 - CIG 863785469D

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della procedura è l'acquisizione di libri, materiale su supporto audio e video, giochi in scatola, supporti digitali per la lettura, e pubblicazioni periodiche nell'ambito dell'acquisto coordinato per l'incremento delle raccolte documentarie del Sistema bibliotecario-archivistico di Valle Trompia.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

La fornitura riguarda le novità editoriali e le opere da catalogo della produzione editoriale italiana, nonché la fornitura di materiale specialistico per adulti e ragazzi come di seguito elencato:

- a) Materiale multimediale
- b) Materiale in lingua originale e plurilingue
- c) Materiale per ipovedenti e dislessici
- d) Materiale di sezione locale
- e) Periodici
- f) Giochi in scatola
- g) E-reader

È richiesta la disponibilità a reperire materiali fuori catalogo per i quali il prezzo sarà a partire da quello di copertina e potrà non subire sconti. Ogni singolo caso verrà valutato in sede di fornitura per formale accettazione delle condizioni di vendite da parte del committente.

Si richiede di specificare la copertura editoriale indicando il sito web di riferimento da cui sia possibile visionare l'elenco degli editori trattati.

Modalità di esecuzione

a) Consultazione catalogo

La ditta deve prevedere la disponibilità di un sito web con catalogo online. La presentazione dei documenti deve avere le seguenti caratteristiche: scheda editoriale (autore, titolo, ISBN, prezzo, collana e quarta di copertina), immagine della copertina del libro.

Deve essere possibile poter verificare, in tempo reale, la disponibilità a magazzino.

Deve essere possibile l'attivazione di filtri per permettere una ricerca mirata in base a generi, tipologie e dati bibliografici.

Per permettere una razionalizzazione degli acquisti, ed evitare l'acquisto di copie doppie, dovrà

essere possibile avere un controllo sugli acquisti già effettuati dalla singola biblioteca e quelli effettuati dalle biblioteche del sistema, anche attraverso un controllo sul posseduto della biblioteca/sistema/rete attraverso un sistema di OPAC-check.

Sarà valutata positivamente la presenza di un meccanismo di controllo del budget e dei residui che blocchi automaticamente la possibilità di processare ordini in assenza di copertura totale di quanto inserito nel carrello;

Tempi e modalità di consegna

La consegna del materiale ordinato dovrà essere effettuata presso le sedi delle Biblioteche o del Centro di Catalogazione Provinciale, sede di Brescia in via Milano 13 secondo l'elenco che verrà fornito e sarà a carico del fornitore. I pacchi e le relative bolle dovranno essere chiaramente divise per biblioteca.

Si richiede di indicare il tempo medio di consegna ed il metodo utilizzato per calcolarlo.

Sarà valutata positivamente la presenza di strumenti di verifica della corrispondenza delle bolle direttamente on-line.

b) Ordinativi e cancellazione/resa

Gli ordinativi dovranno essere effettuati online. Ogni biblioteca dovrà avere la possibilità di controllare lo stato di avanzamento o evasione dell'ordine e la situazione dei pagamenti attraverso il sito web, nonché di accedere alle statistiche sugli acquisti effettuati.

Si richiede inoltre:

- l'indicazione della disponibilità di spesa comprensiva di IVA, il riepilogo delle bolle di consegna, bolle di reso, fatture per ogni biblioteca e la possibilità di generare e scaricare report statistici e copie delle documentazioni contabili
- la cancellazione di un ordine o la resa dello stesso, quest'ultima a carico del fornitore.
- L'attivazione di un Utente Amministratore che possa visualizzare il riepilogo della disponibilità di spesa sia cumulative che divise per singole biblioteche, delle bolle di consegna, bolle di reso, fatture di ogni biblioteca anche ricercabili per numero di documento e la possibilità di generare e scaricare report statistici e copie delle documentazioni contabili in vari formati di file (ad esempio: .xls, .pdf,)

c) Gestione presentazione novità editoriali ed acquisto coordinato

La gestione della presentazione delle novità editoriali e dell'acquisto coordinato deve prevedere:

- la visione delle novità editoriali prima della loro pubblicazione, su specifica richiesta, attraverso copertinari o altri supporti a discrezione del fornitore; o direttamente sul sito impostando opportuni filtri di ricerca
- l'invio direttamente in visione delle novità editoriali, su specifica richiesta, presso la sede del Sistema bibliotecario, con esclusione delle tipologie che le Biblioteche interessate a questo servizio segnaleranno come non desiderate

- il coordinamento degli ordinativi delle diverse biblioteche attraverso il sito web della ditta
- un utente amministratore con diritto di verifica degli ordini ed eventuale trasmissione degli ordini delle singole biblioteche.
- Una modalità di gestione dell'Approval Plan
- Modalità di segnalazione e alerting riguardo le novità editoriali anche attraverso l'ausilio di mailing list o meccanismi di segnalazione web based.

d) Gestione abbonamento a periodici

È richiesto:

- il servizio di sottoscrizione di nuovi abbonamenti o di rinnovi a pubblicazioni periodiche italiane ed estere
- il monitoraggio costante della fornitura
- il recupero di arretrati e fascicoli mancanti
- l'assistenza alle biblioteche, il sollecito agli editori, la gestione delle problematiche amministrative

e) Etichette RFID

Fornitura di materiale acquistato (sia cartaceo che multimediale) con tag RFID (consegnati con cadenza mensile) con le seguenti caratteristiche:

Per materiale librario

- Tag passivo, frequenza operativa 13.56 Mhz compliant alle specifiche ISO 15693, ISO 18000-3;
- Dimensioni tag 5x8 cm;
- Lettura contemporanea di più tag senza interferenze;
- Possibilità di riscrittura delle tag (cancellazione del dato, reinserimento informazione, disattivazione definitiva);
- Supporto alla funzione antitaccheggio con standard EAS ed AFI modificabile contestualmente alle operazioni di lettura e scrittura;
- Adesivo di fissaggio che garantisca la non alterazione del materiale sul quale viene posto il chip;
- Supporto alla sovrascrittura dell'etichetta con stampa sia monocromatica che a colori;
- Data Retention garantita per 50 anni;
- Supporto completo al DANISH DATA MODEL

Per DVD e CD Audio

- Tag passivo, frequenza operativa 13.56 Mhz compliant alle specifiche ISO 15693, ISO 18000-3 Mode 1;
- Diametro tag 114 mm, $\pm 1,5$ mm;
- Lettura contemporanea di più tag senza interferenze;
- Possibilità di riscrittura delle tag (cancellazione del dato, reinserimento informazione,



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

disattivazione definitiva);

- Supporto alla funzione antitaccheggio con standard EAS ed AFI modificabile contestualmente alle operazioni di lettura e scrittura;
- Adesivo di fissaggio che garantisca la non alterazione del materiale sul quale viene posto il chip;
- Supporto alla sovrascrittura dell'etichetta con stampa sia monocromatica che a colori;
- Data Retention garantita per 50 anni;
- Supporto completo al DANISH DATA MODEL

f) Servizi aggiuntivi

Eventuali servizi aggiuntivi offerti dalla ditta.

ART. 3 – TEMPISTICA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura avrà inizio dal 01.04.2021 e dovrà concludersi entro il 31.03.2022 e comunque fino ad esaurimento dell'importo disponibile certo.

ART. 4 – RISPETTO DELLE NORME SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di attenersi al dettato della L.13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", e successive integrazioni, per quanto riguarda, in particolare, il disposto dell'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

ART. 5 – OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta singola o associata che si è aggiudicata la fornitura in argomento, dovrà produrre, entro il termine di giorni 10 dalla richiesta, (inoltrata mezzo fax dalla stazione appaltante) la documentazione atta a dimostrare la veridicità dei dati che hanno concorso a determinare la valutazione della propria offerta tecnica, richiesti dalla stazione appaltante.

ART. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, la Società Civitas s.r.l. potrà procedere alla risoluzione del contratto formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Si avverte inoltre che eventuali verifiche da cui risulti che la Ditta concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Tali controversie sono alla competenza della magistratura ordinaria del Foro di Brescia.

Il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata.

ART. 7- ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Le condizioni e modalità di esecuzione della fornitura sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

La fornitura avrà avvio successivamente alla stipula del contratto, da effettuarsi nella forma della scrittura privata.

La Società Civitas s.r.l. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta possa pretendere compensi o indennità di sorta, di non aggiudicare la gara.

La ditta aggiudicataria è, comunque, obbligata alla fornitura dei beni anche in caso di ritardati pagamenti delle fatture presentate o di altri inconvenienti di sorta.

ART. 8 – CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale annuo certo è di € 115.642,00 (centoquindicimilaseicentoquarantadue/00) al netto dell'IVA se dovuta.

La fornitura dovrà concludersi entro il 31.03.2022 o comunque fino ad esaurimento dell'importo disponibile certo.

Resta inteso che la quantità dei beni da fornire, essendo per natura legata alle dinamiche del mercato editoriale non esattamente prevedibili, potrebbe subire variazioni in corso di esecuzione, comportando un aumento o una diminuzione delle forniture richieste fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti, alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Il valore dell'appalto, IVA esclusa, è stimato come segue:

Importo contratto annuo	Euro 115.642,00
Quinto d'obbligo	Euro 23.128,40
TOTALE VALORE APPALTO	Euro 138.770,40

ART. 9 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione, completa di report attestanti le attività svolte e DURC (documento unico di regolarità contributiva), dovrà avvenire con cadenza mensile ed il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture ai sensi del D. LGS. 231/2002.

Eventuali ritardi dei pagamenti, dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della Ditta aggiudicataria

ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELL'ART. 1456 C.C.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento nei seguenti casi:

- qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano state applicate con le modalità previste almeno cinque penalità;
- per gravi inadempienze, frodi o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;

d) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi previsti alle precedenti lettere a), b) e c) l'aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Ente deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta. Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando la Società Civitas srl, concluso il relativo procedimento, delibera di avvalersi della clausola risolutiva e ne dia comunicazione all'aggiudicatario. I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento. Salvo risarcimento del maggior danno subito.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se Cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalla organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La società aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. Questa Società potrà richiedere all'impresa aggiudicataria l'esibizione del libro matricola DM10 e FOGLIO PAGA, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti, l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di legge questo ente procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questo Ente.

ART. 12 – SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

1. L'appaltatore dà atto che l'appaltante ha fornito ad essa e ai preposti lavoratori utilizzati nell'appalto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
2. L'appaltante e l'appaltatore si obbligano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
3. L'obbligo di cui al precedente punto non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore.
4. L'appaltatore, dopo averli visitati ed ispezionati, riconosce l'idoneità degli ambienti di lavoro in cui dovrà svolgersi l'appalto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e dell'art. 2087 cod. civ.
5. L'appaltatore dichiara e garantisce di essere in regola con la normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

La Società Civitas srl ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

ART. 14 - SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa, non sia stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

Si anticipa che la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ad espletare la procedura in questione, fatto salvo quanto previsto dal precedente paragrafo "Procedure di scelta del contraente".

ART. 15 - PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato di appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a quelle, presenti e future, emanate dall'Amministrazione committente. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 100,00 a € 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Si procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento. La penalità ed ogni altro genere di provvedimento sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicataria e la Società Civitas srl, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge. Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente capitolato, la competenza appartiene al Foro di Brescia.

Art. 17 – REFUSIONE DEI DANNI

Per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni, Civitas srl potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'appaltatore.

ART. 18 - CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietato cedere il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione o fallimento dell'attività da parte dell'Impresa aggiudicataria.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Il presente affidamento è subappaltabile alle condizioni stabilite dall'art.105 del Codice. Si fa presente che non può essere affidatario di subappalto un concorrente che partecipa alla gara ai sensi dell'art.105, comma 4 lettera a) del Codice. In caso di raggruppamento di Imprese e di Consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive Cooperative associate o consorziate precedentemente indicate.

ART. 19 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nell'esecuzione della fornitura e resta a suo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il contratto. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati dall'autorità provinciale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Società Civitas srl procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

ART. 20– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civitas srl può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode, grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di sub-cessione o cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno 30 giorni prima della scadenza e il compenso verrà corrisposto fino al giorno della cessazione dell'appalto. Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'appaltatore, l'Ente incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, della eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del soggetto appaltante la gestione del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa.

ART. 21 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196/2003, I dati personali acquisiti nell'ambito del presente contratto saranno trattati reciprocamente



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

dall'aggiudicatario, da CIVITAS e dai relativi dipendenti e collaboratori esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura di gara, stipula e gestione del contratto, in conformità alla normativa vigente, in maniera lecita, corretta e trasparente.

Il titolare del trattamento dei dati personali nella presente procedura è Civitas Srl, con sede legale in via G. Matteotti, 299 - Gardone Val Trompia (BS).

Le parti convengono che, in relazione ai dati personali e particolari di cui l'aggiudicatario e i relativi dipendenti e collaboratori verranno necessariamente a conoscenza nello svolgimento delle attività previste dal presente contratto, verranno dal Titolare del trattamento nominati Responsabile come previsto dall'articolo 28 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD 679/2016).

ART. 23 - RISERVATEZZA DEI DATI

L'Impresa appaltatrice assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso della ditta appaltatrice; nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa appaltatrice sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'Ente parimenti assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

ART. 24 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il presente bando di gara non vincola la stazione appaltante.

La Società Civitas srl si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione di aggiudicare la presentazione alla ditta che segue in graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse o nel caso in cui la prestazione comporti un onere maggiore rispetto all'onere che ne deriverebbe acquisendo gli stessi servizi nell'ambito di una convenzione stipulata da Consip.

ART. 25 – CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI – DEPOSITO CAUZIONALE

Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma di scrittura privata.

Cauzione provvisoria: Le Ditte partecipanti dovranno costituire idonea garanzia provvisoria di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, da presentarsi nelle forme specificate dalla lettera di invito. La cauzione provvisoria verrà restituita, non appena intervenuta l'aggiudicazione provvisoria, a tutte le Ditte partecipanti fatta eccezione per l'aggiudicataria provvisoria.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Garanzia definitiva: l'aggiudicatario dovrà costituire, nelle forme e con le modalità specificate dalla lettera di invito, prima della sottoscrizione del contratto, apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che la Società abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Dirigente competente.

ART. 26 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

L'aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Gardone V.T., 10/03/2021

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Denise Mutti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82