



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL SISTEMA MUSEALE DI VALLE TROMPIA PER IL PERIODO 15.09.2020 – 14.09.2021 CIG Z3B2C3DC69 – CPV 92521000-9

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento della gestione dei Servizi Educativi del Sistema Museale di Valle Trompia per il periodo dal 15/09/2020 – 14/09/2021.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI EROGAZIONE

È richiesta l'attuazione delle attività dettagliate di seguito, che dovranno seguire le linee guida elaborate e fornite dal Sistema Museale di Valle Trompia all'interno della proposta educativa.

AZIONE	ATTIVITÀ	N. MASSIMO DI ATTIVITÀ
1	Svolgimento di visite guidate tra quelle di seguito indicate della durata complessiva di 2 ore, di cui 1 ora e 30 minuti con l'utenza:	100
	<ul style="list-style-type: none"> - Visita al Forno presso il Museo Il Forno di Tavernole; - Visita "L'Aria della Gioconda" presso il Museo Il Forno di Tavernole; - Visita ai Magli Museo I Magli di Sarezzo - Visita al museo Museo Etnografico e Casa Contadina di Lodrino - Visita al Santuario Santuario della Madonna di Bovegno (a Pezzaze) - Visita alla Chiesa Chiesa di S. Filastrio di Tavernole - Visita al convento Complesso conventuale di S. Maria degli Angeli di Gardone V.T. - Visita alla Pieve Pieve della Mitria di Nave 	

2	Svolgimento di laboratori interattivi tra quelli di seguito indicati della durata complessiva 3,5 ore, di cui 2 ore con l'utenza:	33
TITOLO LABORATORIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'	MATERIALE NECESSARIO
Esperienze d'acqua	Museo I Magli di Sarezzo (con possibilità anche in altre sedi)	Vedasi allegato A
Bottega d'artista	Complesso conventuale di S. Maria degli Angeli di Gardone V.T. (con possibilità anche in altre sedi)	Vedasi allegato A



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

3	Svolgimento di laboratori interattivi tra quelli di seguito indicati della durata complessiva 3 ore, di cui 2 ore con l'utenza:	40
TITOLO LABORATORIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'	MATERIALE NECESSARIO
Esperienze d'aria	Museo Il Forno di Tavernole (con possibilità anche in altre sedi)	Vedasi allegato A
Reazione a caldo	Museo Il Forno di Tavernole (con possibilità anche in altre sedi)	Vedasi allegato A
Fucina Ludoteca del Ferro	Museo I Magli di Sarezzo	
Girocielo	Complesso conventuale di S. Maria degli Angeli di Gardone V.T.	Vedasi allegato A

Inoltre, la Società si riserva di chiedere l'eventuale attuazione di laboratori didattici, su richiesta, come di seguito dettagliato.

4	Svolgimento laboratori didattici tra quelli di seguito indicati della durata complessiva 2,5 ore, di cui 1,5 ore con l'utenza):	25
TITOLO LABORATORIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'	MATERIALE NECESSARIO
Esperienze d'acqua	Sedi scolastiche sul territorio provinciale e/o in occasione di eventi promozionali sul territorio provinciale	Vedasi allegato A
Bottega d'artista	Sedi scolastiche sul territorio provinciale e/o in occasione di eventi promozionali sul territorio provinciale	Vedasi allegato A
Esperienze d'aria	Sedi scolastiche sul territorio provinciale e/o in occasione di eventi promozionali sul territorio provinciale	Vedasi allegato A
Reazione a caldo	Sedi scolastiche sul territorio provinciale e/o in occasione di eventi promozionali sul territorio provinciale	Vedasi allegato A
Altri all'interno della Proposta Educativa	Sedi scolastiche sul territorio provinciale e/o in occasione di eventi promozionali sul territorio provinciale	Vedasi allegato A

La realizzazione delle azioni è subordinata alle effettive prenotazioni di attività da parte dei destinatari (scuole di ogni ordine e grado, gruppi organizzati), e/o da richieste da parte del Sistema Museale di Valle Trompia e pertanto sarà richiesta l'esecuzione delle sole attività effettivamente prenotate. Non è pertanto garantito uno svolgimento minimo di attività.

Gli interventi devono avvalersi di strumenti di verifica e valutazione della loro efficacia, durante lo svolgimento dell'incarico a conclusione di ciascuno andranno compilati report attestanti le attività svolte utilizzando la modulistica predisposta dall'ente appaltante.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di emergenza COVID-19, durante il perdurare delle disposizioni le attività saranno da svolgere con gruppi che avranno come numero massimo di utenti cadauno quello stabilito dal luogo ospitante di svolgimento delle visite guidate e dei laboratori, al venir meno dell'emergenza COVID-19 le attività saranno da svolgersi con gruppi di massimo 25 utenti cadauno.

Inoltre dovrà essere garantita la disponibilità ad attuare più attività in contemporanea, all'interno della medesima sede o in sedi differenti (almeno 2 attività in contemporanea).

L'accesso alle sedi di svolgimento delle attività sarà garantito attraverso l'ufficio di coordinamento del Sistema Museale, che provvederà a informare l'appaltatore circa le modalità a inizio incarico.

Si chiede l'individuazione di un referente per il gruppo di lavoro degli operatori, che si interfacci con il Sistema Museale e il Centro Informazioni di Valle Trompia, al fine di calendarizzare gli interventi da parte della ditta appaltatrice.

In alcuni casi, tali attività potranno essere svolte in forma non esclusiva, in quanto potranno essere effettuate direttamente dal committente e/o da altre realtà che gravitano sulle sedi museali e culturali.

La formazione sulle attività da svolgere sarà a carico del Sistema Museale e quindi gratuita per gli operatori partecipanti.

Il servizio richiesto è da intendersi omnicomprensivo dei materiali di consumo necessari allo svolgimento delle attività e gli operatori dovranno essere operativi e in servizio senza ulteriori costi aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario dovrà fornire al personale la strumentazione necessaria per il raggiungimento degli incarichi derivanti dall'appalto (in particolare si fa riferimento a: automezzi o rimborsi economici per gli spostamenti, telefono cellulare – numero telefonico, computer, cancelleria).

ART. 3 – TEMPISTICA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La durata contrattuale del servizio decorre dal 15/09/2020 al 14/09/2021.

Le visite guidate e i laboratori interattivi si potranno svolgere presso:

- le sedi museali: Museo Etnografico e Casa Contadina di Lodrino, Museo Il Forno di Tavernole s/M, Museo I Magli di Sarezzo;
- i siti artistico-religiosi: Santuario della Madonna di Bovegno a Pezzaze, Chiesa di S. Filastrio a Tavernole s/M, Complesso conventuale di S. Maria degli Angeli a Gardone V.T., Pieve della Mitria di Nave;
- eventuali altri siti inseriti nella proposta educativa e/o sul territorio di pertinenza del Sistema Museale.

La Società si riserva di chiedere l'attuazione di laboratori didattici presso:

- sedi scolastiche nei comuni della provincia di Brescia;
- altre sedi nel territorio della Valle Trompia e/o sul territorio provinciale in occasione di eventi promozionali con finalità ludico-educative.

ART. 4 – REQUISITI DEL PERSONALE

Per la realizzazione delle attività precedenti l'appaltatore dovrà garantire l'impiego di operatori in grado di realizzare gli interventi educativi programmati dal Sistema adeguandoli alle caratteristiche e alle esigenze dei diversi destinatari.

Il personale operante nell'ambito del presente appalto, riguardo alle specifiche attività in sede di stipula del contratto, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- laurea di primo livello o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in discipline attinenti gli ambiti culturale, educativo o affini alle tematiche proposte nelle attività didattiche del Sistema;

oppure

- comprovata esperienza nell'esercizio delle predette attività (almeno 2 anni).

La società appaltatrice assicura l'impiego di personale professionalmente preparato, fornendone dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nel servizio ed in riferimento ai quali dovrà presentare apposita dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti e delle competenze (curriculum vitae redatto secondo il formato europeo), indicando il soggetto, che può non essere tra gli operatori, identificato come referente.

La società appaltante potrà chiedere la sostituzione degli operatori che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità o affidabilità. In tal caso l'appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, secondo quanto definito nell'offerta tecnica, alla sostituzione degli operatori non idonei al servizio di cui trattasi.

In caso di sostituzione di operatori in corso d'opera, l'appaltatore si impegna a presentare preventivamente alla stazione appaltante i curricula degli operatori subentranti, i cui requisiti dovranno essere coerenti con quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di malattia/ferie degli operatori impiegati nel servizio dovranno essere garantite le relative sostituzioni.

Il personale operante nell'ambito del presente appalto, in sede di stipula del contratto dovrà possedere i seguenti requisiti:

- inquadramento contrattuale adeguato alle mansioni previste dall'appalto e dal CCNL di settore
- qualifiche previste per le specifiche attività
- nozioni base di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro.

ART. 5 – RISPETTO DELLE NORME SULLA SICUREZZA E SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Il trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali il personale addetto al servizio venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento del servizio stesso, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e, per quanto ancora applicabile, del D.Lgs. 196/2003. L'impresa aggiudicataria si impegna ad istruire il personale impiegato nei servizi affinché i dati personali dei soggetti assistiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme di cui alla normativa sopracitata.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il soggetto al quale la Società Civitas Srl conferirà il ruolo di responsabile esterno del trattamento dati personali e sensibili degli utenti, aventi i requisiti previsti dalla citata legge.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

ART. 6 – RISPETTO DELLE NORME SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di attenersi al dettato della L.13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", e successive integrazioni, per quanto riguarda, in particolare, il disposto dell'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

ART. 7 – OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta singola o associata che si è aggiudicata il servizio in argomento, dovrà produrre, entro il termine di giorni 10 dalla richiesta, (inoltrata mezzo PEC dalla stazione appaltante) la documentazione atta a dimostrare la veridicità dei dati che hanno concorso a determinare la valutazione della propria offerta tecnica, richiesti dalla stazione appaltante.

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con avvertenza che, in caso contrario, la Società Civitas s.r.l. potrà procedere alla risoluzione del contratto formatosi con l'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Si avverte inoltre che eventuali verifiche da cui risulti che la Ditta concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Tali controversie sono soggette alla giurisdizione ordinaria del Foro di Brescia.

Tutte le spese di contratto, registrazione, copia, bolli e consequenziali sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

ART. 9 - ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

Il contratto avrà durata dalla data del 15/09/2020 al 14/09/2021. Il servizio verrà attivato, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto.

La Società Civitas s.r.l. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta possa pretendere compensi o indennità di sorta, di non aggiudicare la gara.

La ditta aggiudicataria è, comunque, obbligata alla fornitura dei servizi anche in caso di ritardati pagamenti delle fatture presentate o di altri inconvenienti di sorta.

ART. 10 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo contrattuale dell'appalto relativo alla durata certa per il periodo dal 15/09/2020 al 14/09/2021 ha un ammontare complessivamente stimato in € 10.500,00 al netto dell'IVA.

La realizzazione delle azioni è subordinate alle effettive prenotazioni di attività da parte dei destinatari (scuole di ogni ordine e grado, gruppi organizzati), e/o da richieste da parte del Sistema Museale di Valle Trompia e pertanto sarà richiesta l'esecuzione delle sole attività effettivamente prenotate. Non è pertanto garantito uno svolgimento minimo di attività.

ART. 11 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione, completa di report attestanti le attività svolte e DURC (documento unico di regolarità contributiva), dovrà avvenire con cadenza mensile ed il pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture ai sensi del D.LGS 231/2002.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Eventuali ritardi dei pagamenti, dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della Ditta aggiudicataria

ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELL'ART. 1456 C.C.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione dell'avvio del procedimento nei seguenti casi:

1. qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano state applicate con le modalità previste almeno cinque penalità;
2. per gravi inadempienze, frodi o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
3. in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
4. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione.

Nei casi previsti alle precedenti lettere a), b) e c) l'aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Ente deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta. Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando la Società Civitas Srl, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e ne dia comunicazione all'aggiudicatario. I rimborsi per i danni provocati e le penali inflitte saranno trattenuti sulle fatture in pagamento. Salvo risarcimento del maggior danno subito.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se Cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalla organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. La società aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. Questa Società potrà richiedere all'impresa aggiudicataria l'esibizione del libro matricola DM10 e FOGLIO PAGA, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti, l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di legge questo ente procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questo Ente.

ART. 14 – SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'appaltatore dà atto che l'appaltante ha fornito ad essa e ai preposti lavoratori utilizzati nell'appalto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

L'appaltante e l'appaltatore si obbligano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'obbligo di cui al precedente punto non si estende ai rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore.

L'appaltatore, dopo averli visitati ed ispezionati, riconosce l'idoneità degli ambienti di lavoro in cui dovrà svolgersi l'appalto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e dell'art. 2087 cod. civ.

L'appaltatore dichiara e garantisce di essere in regola con la normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

ART. 15 – VIGILANZA E CONTROLLI

La Società Civitas Srl ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

ART. 16 - SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa, non sia stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

Si anticipa che la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ad espletare la procedura in questione, fatto salvo quanto previsto dal precedente paragrafo "Procedure di scelta del contraente".

ART. 17 - INADEMPIENZE

In caso di positiva dichiarazione di impegno ad assumere e mantenere in servizio alle proprie dipendenze il personale attualmente addetto ai servizi, proveniente dalla cooperativa che gestisce il servizio, e di mancata attuazione di quanto richiesto per qualsiasi motivo diverso dalle dimissioni volontarie o dalla dichiarazione diretta del dipendente interessato, è facoltà della Società Civitas Srl di non avvalersi della proposta ed è causa di immediata risoluzione del contratto.

È altresì causa di immediata risoluzione del contratto la mancata applicazione a tutti i dipendenti del CCNL in vigore per la categoria e la mancata salvaguardia dell'ultimo trattamento stipendiale. In base agli anni di esperienza lavorativa comunque documentata delle risorse umane impiegate la Ditta disporrà l'inquadramento delle posizioni economiche in proporzione agli anni di esperienza lavorati. In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, la Società Civitas Srl, con lettera raccomandata, comunicherà le inadempienze riscontrate ed assegnerà un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata sulla base di formale determinazione. In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dall'aggiudicatario e delle ragioni per le quali la Società Civitas Srl ritiene di disattenderle.

ART. 18 - PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato di appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a quelle, presenti e future, emanate dall'Amministrazione committente. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità variante da € 100,00 a € 1.000,00 in rapporto alla gravità dell'inadempimento o della recidività.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Si procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento. La penalità ed ogni altro genere di provvedimento sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario e la Società Civitas Srl, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge. Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente capitolato, la competenza appartiene al Foro di Brescia.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Art. 20 – REFUSIONE DEI DANNI

Per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni, Civitas Srl potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'appaltatore.

ART. 21 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di raggruppamento di Imprese e di Consorzi, non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive Cooperative associate o consorziate precedentemente indicate. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione o fallimento dell'attività da parte dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 22 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nell'esecuzione del servizio e resta a suo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il contratto. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertati dall'autorità provinciale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Società Civitas Srl procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

ART. 23– RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Civitas S.r.l. si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e a tutela della propria autonomia amministrativa, di recedere in ogni momento dal presente contratto, spettando in tale caso all'appaltatore quanto previsto all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

La Civitas Srl può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- b) in caso di frode, grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- c) nei casi di sub-cessione o cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno 30 giorni prima della scadenza e il compenso verrà corrisposto fino al giorno della cessazione dell'appalto. Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'appaltatore, l'Ente incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, della eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto. La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del soggetto appaltante la gestione del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa.

ART. 24 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 25 - RISERVATEZZA DEI DATI

L'Impresa appaltatrice assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

già in possesso della ditta appaltatrice; nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa appaltatrice sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'Ente parimenti assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

ART. 26 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il presente bando di gara non vincola la stazione appaltante.

La Società Civitas Srl si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione di aggiudicare la presentazione alla ditta che segue in graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse o nel caso in cui la prestazione comporti un onere maggiore rispetto all'onere che ne deriverebbe acquisendo gli stessi servizi nell'ambito di una convenzione stipulata da CONSIP.

ART. 27 – CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI – DEPOSITO CAUZIONALE

Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma di scrittura privata.

Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicatario è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione IVA esclusa per la durata certa di un anno, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed alla successiva convenzione; nel caso di rinnovo della convenzione, l'aggiudicatario dovrà costituire, entro 30 giorni dalla scadenza del rapporto originario e prima della sottoscrizione del rinnovo, una ulteriore cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione per un ulteriore anno di servizio. Possono beneficiare della riduzione del 50% (cinquanta per cento) della cauzione provvisoria, i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEN EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (allegare tassativamente copia della certificazione alla documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA).

La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che la Società abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Dirigente competente.

Nel caso di rinnovo del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, entro 30 giorni dalla scadenza del contratto originario e prima della sottoscrizione del rinnovo, una ulteriore cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione per un anno di servizio.

ART. 28 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

ART. 29 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.